



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.04.2021

№ 44-р

г. Анапа

**Об утверждении Положения об управлении  
агропромышленного комплекса администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Утвердить Положение об управлении агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 19 ноября 2018 г. № 127-р «Об утверждении Положения об управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Лобачева С.В.

Глава  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Подписчик электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 6AB62D9AB8A0387B7046B97F447BC9C5248E3044  
Владелец Швец Василий Александрович  
Действителен с 21.08.2020 по 21.11.2021

В.А. Швец

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

от 20.04.2021 № 44-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа

#### 1. Общие положения

1.1. Управление агропромышленного комплекса администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Администрация) без статуса юридического лица.

1.2. Управление имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.3. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы агропромышленного комплекса (далее – АПК).

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края, правовыми актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, решениями Совета муниципального образования город-курорт Анапа, правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также настоящим Положением.

1.5. Положение об Управлении утверждается распоряжением Администрации.

В Положении закрепляются статус управления, задачи, функции, права Управления.

#### 2. Задачи Управления

Управление решает следующие задачи:

2.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.2. Внедрение основных направлений развития государственной аграрной политики, приоритетных национальных проектов, обеспечение реализации

государственных программ поддержки хозяйствующих субъектов в области АПК.

2.3. Осуществление анализа производственной деятельности сельскохозяйственных, промышленных и рыбодобывающих предприятий АПК, информирование населения о развитии предприятий АПК.

2.4. Обеспечение рационального использования земель сельскохозяйственного назначения и повышение их плодородия.

### 3. Функции Управления

Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы системы АПК на основе информационных технологий.

3.2. Прогнозирует показатели объемов производства и реализации продукции, обобщает показатели и анализирует хозяйственную деятельность субъектов сельскохозяйственного производства муниципального образования город-курорт Анапа, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению эффективности производства в АПК.

3.3. Организует предоставление субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе.

3.4. Осуществляет муниципальный земельный контроль в пределах полномочий Управления.

3.5. Осуществляет мониторинг плодородия земель сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.6. Обеспечивает информирование предприятий АПК по вопросам животноводства.

3.7. Обеспечивает систематизирование и обобщение статистических материалов по животноводческой деятельности предприятий АПК.

3.8. Осуществляет иные функции по вопросам компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Права Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. По согласованию с руководителями соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации привлекать специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации для подготовки проектов нормативных правовых актов и проведения мероприятий, организуемых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

4.1.2. Принимать меры по внедрению механизмов финансового оздоровления и реформирования неплатежеспособных предприятий АПК.

4.1.3. Запрашивать у отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, организаций, предприятий АПК муниципального образования город-курорт Анапа необходимую для осуществления поставленных задач и возложенных функций информацию, документы и материалы.

4.1.4. Вносить предложения главе муниципального образования город-курорт Анапа по совершенствованию работы по вопросам деятельности Управления.

4.1.5. Содействовать в подготовке, переподготовке и повышении уровня квалификации специалистов и работников предприятий и организаций АПК муниципального образования город-курорт Анапа.

4.1.6. Вносить предложения по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, а также о поощрении специалистов и работников предприятий АПК муниципального образования город-курорт Анапа.

4.1.7. Разрабатывать методические рекомендации и инструкции по вопросам деятельности Управления.

4.2. Специалисты Управления составляют протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 3.2, 3.8, 7.15 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления. Начальник Управления и специалисты Управления являются муниципальными служащими.

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), по согласованию с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных функций, в том числе:

за качество составления и оформления проектов правовых актов, точность их содержания, правильность согласования;

за выполнение планов, программ, поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа и его заместителей, подготовку ответов на обращения физических и юридических лиц;

за организационное обеспечение подготовки и проведения совещаний, семинаров, заседаний, комиссий, часов контроля и т.п.

5.3.2. Представляет заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы деятельности Управления, предложения по изменению структуры Управления, назначению на

должность и освобождению от должности специалистов Управления, поощрению и применению мер дисциплинарного воздействия.

5.3.3. Утверждает должностные инструкции специалистов Управления, контролирует наличие превентивных антикоррупционных мер в должностных инструкциях муниципальных служащих Управления, замещающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции.

5.3.4. Уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления по Краснодарскому краю Следственного комитета Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.3.5. Требует от всех специалистов управления качественного и своевременного выполнения их обязанностей.

5.3.6. Подписывает и визирует документы в пределах своих полномочий.

5.3.7. Осуществляет контроль за исполнением документов.

5.3.8. Организует деятельность Управления в области планирования, контроля, учета и оценки работы специалистов.

5.3.9. Обеспечивает повышение эффективности деятельности Управления.

5.3.10. Действует от имени Управления, представляет его интересы в органах власти и других организациях.

5.3.11. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа и Совета муниципального образования город-курорт Анапа проекты нормативных актов.

5.3.12. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, ведет прием по личным вопросам.

5.4. Обязанности начальника Управления в период его временного отсутствия исполняет заместитель начальника Управления или иной специалист Управления в соответствии с распоряжением Администрации.

5.5. Деятельность Управления организуется в соответствии с правилами и инструкциями, на основе целевых программ и планов работы.

Исполняющий обязанности  
начальника управления  
агропромышленного комплекса  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



И.В. Белошистая