



58 СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
СЕССИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

от 29.02.2024 № 604  
город-курорт Анапа

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город-курорт Анапа на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с частью 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город-курорт Анапа на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 29 июня 2016 г. № 85 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город-курорт Анапа, на которые распространяются ограничения, установленные пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

Председатель Совета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



В.А. Швец

Л.П. Красноруцкий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 29.02.2024 № 604

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке принятия лицами, замещающими**  
**муниципальные должности в муниципальном**  
**образовании город-курорт Анапа на постоянной основе,**  
**почетных и специальных званий, наград и иных знаков**  
**отличия (за исключением научных и спортивных)**  
**иностранных государств, международных организаций,**  
**политических партий, иных общественных объединений**  
**и других организаций**

1. Настоящее Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании город-курорт Анапа на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Положение) определяет процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – награды, звания).

2. В целях настоящего Положения к лицам, замещающим муниципальные должности, относятся глава муниципального образования город-курорт Анапа, председатель Совета муниципального образования город-курорт Анапа, заместители председателя Совета муниципального образования город-курорт Анапа, депутаты Совета муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, получившие награды, звания, либо уведомления о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения представляют в Совет муниципального образования город-курорт Анапа ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее соответственно – Совет, ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, отказавшиеся от награды, звания, в течение трех рабочих дней направляют в Совет уведомление об отказе от получения награды, звания (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайства и уведомления представляются лицами, замещающими муниципальные должности в Совет лично или направляются посредством почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, получило награду, звание либо оно было уведомлено иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, другой организацией о предстоящем вручении ему награды, звания или оно отказалось от их получения или присвоения во время служебной командировки или отпуска, срок представления ходатайства или уведомления исчисляется со дня возвращения указанного лица из служебной командировки или отпуска.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не имеет возможности представить ходатайство или уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, установленные пунктами 3 и 4 Положения, указанное лицо обязано представить ходатайство или уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. До принятия Советом решения по результатам рассмотрения ходатайства награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в течение трех рабочих дней со дня их получения лицо, замещающее муниципальную должность, передает на ответственное хранение в структурное подразделение соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченное на ведение кадровой работы (далее – кадровая служба) по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.

9. Рассмотрение ходатайства, уведомления лица, замещающего муниципальную должность осуществляется Президиумом Совета в течении тридцати рабочих дней со дня их представления.

10. Обеспечение рассмотрения Президиумом Совета ходатайств, уведомлений, информирование лица, представившего ходатайство, о решении принятом Президиумом Совета по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет ходатайств и уведомлений осуществляется управлением делами Совета.

11. Ходатайство, уведомление регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств и уведомлений (далее – журнал) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Копия ходатайства, уведомления с отметкой о регистрации (номер, дата и подпись зарегистрировавшего лица) выдается лицу, замещающему

муниципальную должность, в день обращения на руки под подпись в журнале, либо направляется по почте с уведомлением о получении не позднее трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства или уведомления.

12. Президиум Совета по результатам рассмотрения ходатайства принимает решение о разрешении либо об отказе в разрешении принять награду, звание (далее - решение Президиума Совета).

13. Президиум Совета по результатам рассмотрения уведомления принимает решение о принятии информации к сведению.

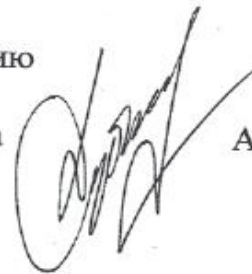
14. Копия решения Президиума Совета, указанного в пункте 12 Положения, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется лицу, замещающему муниципальную должность.

15. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность в кадровую службу были переданы на хранение награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня получения копии решения Президиума Совета, указанного в пункте 12 Положения:

в случае удовлетворения ходатайства возвращает лицу, замещающему муниципальную должность награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию по акту приема-передачи;

в случае отказа в удовлетворении ходатайства, направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Председатель комитета по правовым и  
нормативным вопросам, правопорядку,  
территориальному общественному самоуправлению  
и развитию сельских территорий Совета  
муниципального образования город-курорт Анапа



А.В. Дубошин

Приложение 1  
к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими  
муниципальные должности в  
муниципальном образовании город-  
курорт Анапа на постоянной основе,  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия (за  
исключением научных и  
спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений и  
других организаций

ФОРМА

Совет муниципального образования  
город-курорт Анапа

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), замещаемая  
должность)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное и специальное звание,  
награду и иные знаки отличия (за исключением научных и  
спортивных) иностранных государств,  
международных организаций, политических партий,  
иных общественных объединений  
или других организаций

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование почетного и специального звания, награды,  
иного знака отличия, дата вручения)

(за какие заслуги присвоено почетное и специальное звание и кем, за какие заслуги вручены  
награда, иной знак отличия)

(дата и место вручения документов к почетному и специальному званию, награды или иного  
знака отличия)

Оригиналы документов к почетному и специальному званию, награде,  
иному знаку отличия, награда либо уведомление иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного общественного объединения, других организаций о предстоящем их получении, награда, иной знак отличия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документов, свидетельствующих о получении почетного и специального звания, награды, иного знака отличия либо уведомления иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, других организаций о предстоящем их получении)

\_\_\_\_\_ (наименование почетного и специального звания, награды или иного знака отличия)

сданы по акту приема-передачи от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, уполномоченного на ведение кадровой работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств о разрешении получить почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций и уведомлений об отказе в их получении № \_\_\_\_\_.

Дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, зарегистрировавшего уведомление (ходатайство)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими  
муниципальные должности в  
муниципальном образовании город-  
курорт Анапа на постоянной основе,  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия (за  
исключением научных и  
спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений и  
других организаций

### ФОРМА

Совет муниципального образования  
город-курорт Анапа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), замещаемая  
должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного и специального звания,  
награды и иного знака отличия (за исключением научных и  
спортивных) иностранных государств,  
международных организаций, политических партий, иных  
общественных объединений или других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а), за какие заслуги присвоено почетное или специальное  
звание, кем (наименование иностранного государства, международной организации,  
политической партии, другого общественного объединения или религиозного объединения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств о разрешении получить почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций и уведомлений об отказе в их получении № \_\_\_\_\_.

Дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
зарегистрировавшего  
уведомление (ходатайство))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



№ п/п	Наименование награды, иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации	Наименование документов к почетному и специальному званию, награде, иному знаку отличия (за исключением научных и спортивных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации либо уведомление иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций о предстоящем их получении
1		
2		

Сдал/принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Принял/вернул:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

