**Об утверждении Порядка поступления**

**обращений и заявлений, являющихся основаниями**

**для заседания комиссии по соблюдению требований**

**к служебному поведению муниципальных служащих**

**Контрольно-счетной палаты муниципального образования
город-курорт Анапа и урегулированию
конфликта интересов**

 В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа от 13 мая 2016 г. № 39 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

2. Инспектору Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа Кабачной С.П. обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации и обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

муниципального образования

город-курорт Анапа Орлова О.В.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

КСП МО г-к Анапа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**поступления обращений и заявлений,**

**являющихся основаниями для проведения
заседания комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
город-курорт Анапа и урегулированию
конфликта интересов**

1. Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - Порядок, Комиссия, Палата) определяет процедуру поступления в КСП МО г-к Анапа:

обращений граждан, замещавших в КСП МО г-к Анапа должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в КСП МО г-к Анапа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный нормативным правовым актом КСП МО г-к Анапа (далее – Перечень),
о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности
в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы (далее – обращение о даче согласия);

заявлений муниципальных служащих, замещающих должности муни-ципальной службы, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявле-ние муниципального служащего);

2. Обращение о даче согласия, указанное в абзаце втором пункта 1 Порядка, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы (далее – обращение муниципального служащего).

3. Письменное обращение о даче согласия по форме согласно приложению 1 к Порядку, обращение муниципального служащего по форме согласно приложению 2 к Порядку подаются в КСП МО г-к Анапа должностному лицу КСП МО г-к Анапа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Обращения, указанные в пункте 3 Порядка, поступившие по почте,
а также представленные гражданами лично, регистрируются в день поступления в журнале регистрации обращений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

5. Заявление муниципального служащего по форме согласно приложению 4 к Порядку подается лично в КСП МО г-к Анапа должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и регистрируются в день поступления в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей по форме согласно приложению 5 к Порядку.

6. Должностное лицо КСП МО г-к Анапа, ответственное
за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляет поступившие обращения и заявления, указанные в пунктах 1 и 2 Порядка, председателю Комиссии в сроки, указанные в Положении о Комиссии.

7. Поступившие обращения и заявления, указанные в пунктах 1 и 2 Порядка, рассматриваются Комиссией в порядке и сроки, предусмотренные Положением о Комиссии.

Председатель

муниципального образования

город-курорт Анапа Орлова О.В.

Приложение 1

 к Порядку поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов

Форма

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа

и урегулированию конфликта интересов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче согласия на замещение на условиях трудового**

**договора должности в организации и (или)**

 **на выполнение в данной организации работ**

 **(оказание данной организации услуг) в течение месяца**

 **стоимостью более ста тысяч рублей**

 **на условиях гражданско-правового договора**

 **(гражданско-правовых договоров)**

# Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

# проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# замещавший(ая) в КСП МО г-к Анапа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование должности)

включенную в Перечень должностей муниципальной службы в КСП МО г-к Анапа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением КСП МО г-к Анапа Распоряжение КСП МО г-к Анапа от 06.03.2015 №3, при замещении которой в мои должностные обязанности входило: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (перечислить должностные обязанности)

# Руководствуясь статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прошу дать мне согласие на \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (замещение на условиях трудового договора должности/заключение

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# гражданско-правового договора (нужное указать)

# в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (наименование, местонахождение организации характер ее деятельности, ИНН)

# Предполагаемый срок действия трудового договора (гражданско-правового договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  (указывается в случае заключения гражданско-правового договора)

# В мои трудовые обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (описание трудовых обязанностей,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  характер выполняемой работы (в случае заключения гражданско-правового договора)

# При замещении должности (должностей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# с муниципальной службы)

# я осуществлял(а) следующие функции муниципального управления в отношении указанной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  (указать какие)

# На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения намереваюсь/не намереваюсь присутствовать лично (ненужное зачеркнуть).

# Информацию о принятом комиссией по соблюдению требованийк служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается адрес фактического проживания,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшегообращение) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего обращение) |

Председатель

КСП МО г-к Анапа Орлова О.В.

Приложение 2

к Порядку поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов

Форма

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче согласия на замещение на условиях трудового**

**договора должности в организации и (или)**

 **на выполнение в данной организации работ**

 **(оказание данной организации услуг) в течение месяца**

 **стоимостью более ста тысяч рублей**

 **на условиях гражданско-правового договора**

 **(гражданско-правовых договоров)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, увольняюсь с муниципальной службы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы я замещал(а) следующие должности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование замещаемых должностей, периоды замещения)

Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность (выполнять работу) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование коммерческой (некоммерческой) организации)

# Адрес местонахождения организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# ИНН организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Характер деятельности организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Вид договора (трудовой или гражданско-правовой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Предполагаемый срок действия договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_.

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать функции/предмет договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности, которую гражданин замещал/ замещает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 в КСП МО г-к Анапа)

# В течение последних двух лет до дня планируемого увольненияс муниципальной службы замещал (а) должности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# (замещаемые должности муниципальной службы)

В мои должностные обязанности входили (входят) следующие функции по муниципальному управлению в отношении указанной коммерческой (некоммерческой) организации: **\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать функции)

Прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря
2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование должности и организации)

# На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения намереваюсь/не намереваюсь присутствовать лично (ненужное зачеркнуть).

# Информацию о принятом комиссией по соблюдению требованийк служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается адрес фактического проживания,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, инициалы зарегистрировавшего |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись муниципального служащего, обращение |

Председатель

КСП МО г-к АНапа Орлова О.В.

Приложение 3

к Порядку поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов

Форма

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений, являющихся основаниями для проведения**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа**

**и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления обращения | Ф.И.О. гражданина (муниципального служащего), представившего обращение | Наименование должности муниципального служащего представившего обращение | Краткое изложение фактов, указанныхв обращении | Фамилия и инициалы, должность и подпись лица, принявшего обращение | Дата заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов, номер протокола | Результат рассмотрения обращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель

КСП МО г-к Анапа Орлова О.В.

Приложение 4

к Порядку поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов

Форма

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего, замещаемая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, телефон)

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам**

**представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и (или)
несовершеннолетних детей**

# Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за периодс «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. своей (своего, своих) супруги/супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и (или) несовершеннолетних детей, год рождения детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО
г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по предоставлению указанных сведений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются копии документов и дополнительные материалы)

# На заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения намереваюсь/не намереваюсь присутствовать лично (ненужное зачеркнуть).

# Информацию о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (указывается адрес фактического проживания,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата регистрации заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы муниципального служащего, зарегистрировавшегозаявление) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего заявление) |

Председатель

КСП МО г-к Анапа Орлова О.В.

Приложение 5

к Порядку поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов

 Форма

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам**

**представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и (или) несовершеннолетних детей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регист-рации | Сведения о лице, подавшем заявление | Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Дата рассмотрения заявления  | Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих КСП МО г-к Анапа и урегулированию конфликта интересов |
| фамилия,имя,отчество(приналичии) | занимаемаядолжность |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель

КСП МО г-к Анапа Орлова О.В.