

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ФОРМА

задания на проведение

обязательного

профилактического визита

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
управление муниципального контроля

Задание

на проведение обязательного профилактического визита

от _____ № _____

1. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденного решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 30 сентября 2021 г. № 219.

2. Обязательный профилактический визит проводится в рамках муниципального земельного контроля.

3. Уполномоченным должностным лицам: начальнику отдела муниципального земельного контроля управления муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа Кориневской Полине Андреевне провести обязательный профилактический визит.

4. Установить, что обязательный профилактический визит проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

5. Обязательный профилактический визит проводится в отношении: действия (бездействие) контролируемого лица.

6. Обязательный профилактический визит проводится по адресу (место нахождения): _____,
с кадастровым номером _____.

7. Срок проведения обязательного профилактического визита: 1 рабочий день:
в период с «__» __ 202_ г. «__» час. «00» мин.
по «__» __ 202_ г. «__» час. «00» мин.

8. В ходе обязательного профилактического визита на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр.

9. По окончании обязательного профилактического визита в срок до «__» _____ 20__ г. составить акт обязательного профилактического визита.

10. Указание иных сведений:

Исполняющий [Авто_Штамп_ЭП]
обязанности начальника
управления
муниципального
контроля
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ФОРМА
протокола осмотра

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
управление муниципального контроля

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

При проведении

(указывается наименование внепланового контрольного (надзорного) мероприятия) в рамках осуществления
муниципального земельного контроля (регионального государственного строительного надзора <*>)

В ОТНОШЕНИИ

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина,
индивидуального предпринимателя)

по адресу:

(указывается место проведения внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия)

на основании:

(указывается вид документа с реквизитами (номер, дата) инспектора, уполномоченным
на проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия)

(указываются фамилия, имя, отчество и должность инспектора)

в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" произведен осмотр объекта(ов) контроля:

(указывается характеристика земельного участка: категория, вид разрешенного использования, кадастровый номер, площадь, адрес и иные данные (описываются помещения, территория, иной объект в отдельности в том порядке, в котором они осматривались) <*>)

<*> - Указывается при соответствующем виде контроля (надзора) принадлежащего(щих) на праве

(указываются: вид права; наименование правообладателя: юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя)

в результате осмотра установлено:

(указываются обстоятельства, выявленные при проведении осмотра объекта контроля (надзора) <*>

Осмотр осуществлялся инспектором в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица) _____

(указываются: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

с использованием (без использования) средств фотосъемки, видеозаписи.
(нужное подчеркнуть)

Информация об использовании инспектором в ходе производства осмотра средств фотосъемки, видеозаписи доведена инспектором до сведения контролируемого лица (представителя контролируемого лица) до начала их применения _____

(указывается в протоколе в случае использования инспектором в ходе производства осмотра средств фотосъемки, видеозаписи).

Перед проведением осмотра инспектором разъяснены контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) его права, обязанности и ответственность, предусмотренные действующим законодательством.

К протоколу прилагается:

(указывается на наличие фототаблицы и (или) иных материалов)

С протоколом ознакомлен

(лично контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) или прочитан вслух должностным лицом, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

Замечания от контролируемого лица (представителя контролируемого лица) к протоколу

(поступили (их содержание) или не поступили, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

Должностное лицо (инспектор) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.).

Исполняющий [Авто_Штамп_ЭП]
обязанности начальника
управления
муниципального
контроля
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ФОРМА
протокола опроса

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
управление муниципального контроля

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

При проведении

(указывается наименование внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия)

в рамках осуществления муниципального земельного контроля <*> в
отношении

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина,
индивидуального предпринимателя)

по адресу:

(указывается место проведения внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия)

на основании:

(указывается вид документа с реквизитами (номер, дата))

Должностным лицом, уполномоченным на проведение внепланового
контрольного (надзорного) мероприятия _____

(указываются фамилия, имя, отчество и должность инспектора)

в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" произведен опрос с использованием (без использования) средств аудиозаписи: _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность опрашиваемого лица)

<*> - Указывается при соответствующем виде контроля (надзора) документ, удостоверяющий личность:

_____ (указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу:

_____ (указывается адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

номер телефона

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность опрашиваемого лица)

Информация об использовании инспектором в ходе производства опроса средств аудиозаписи доведена инспектором до сведения опрашиваемого лица до начала их применения _____

_____ (указывается в случае использования инспектором в ходе производства опроса средств аудиозаписи)

Перед проведением опроса инспектором разъяснены опрашиваемому лицу его права, обязанности и ответственность, предусмотренные действующим законодательством.

К протоколу прилагается:

_____ (указывается на наличие аудиозаписи)

С протоколом ознакомлен

_____ (лично опрашиваемым лицом или прочитан вслух инспектором, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность опрашиваемого лица)

Замечания от опрашиваемого лица к протоколу

(поступили (их содержание) или не поступили, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и
должность опрашиваемого лица)

Должностное лицо (инспектор) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.).

Исполняющий [Авто_Штамп_ЭП]
обязанности начальника
управления
муниципального
контроля
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ФОРМА
протокола инструментального
обследования

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
управление муниципального контроля

ПРОТОКОЛ
инструментального обследования

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

При проведении _____

(указывается наименование внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия)

в рамках осуществления муниципального земельного контроля в отношении

(указываются: наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя, гражданина)

по адресу: _____

(указывается место проведения внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия)

на основании: _____

(указывается вид документа с реквизитами (номер, дата))

специалистом _____

(указывается фамилия, имя, отчество и должность специалиста)

или должностным лицом, уполномоченным на проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия <*> _____

(указывается должность и фамилия, имя, отчество инспектора)

с использованием: средств видеозаписи, специального оборудования и (или) технических приборов: _____

(указываются: информация о марке, наименовании специального средства, срока поверки (при необходимости) и о методиках инструментального обследования)

<*> - Указывается при соответствующем виде контроля (надзора)

<*> - Информация о должностном лице (инспекторе), уполномоченном на проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, включается в протокол в случае проведения инструментального обследования без привлечения специалиста

в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" произведено инструментальное обследование в отношении

(указывается перечень предметов инструментального обследования, в том числе адрес, вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия)

по результатам инструментального обследования установлено _____

(указываются: результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю (надзору) при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования).

Нормируемое значение показателей, подлежащих контролю (надзору) при проведении инструментального обследования _____

(указываются показатели, значения показателей)

выводы о соответствии показателей, подлежащих контролю (надзору) при проведении инструментального обследования, установленным нормам

(указываются выводы)

Дополнительная информация: _____

(указываются при необходимости иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования)

Информация об использовании инспектором (специалистом) средств видеозаписи доведена инспектором (специалистом) до сведения контролируемого лица (представителя контролируемого лица) до начала их применения.

(указывается в протоколе в случае использования инспектором в ходе производства опроса средств видеозаписи).

Перед проведением инструментального обследования инспектором (специалистом) разъяснены контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) его права, обязанности и ответственность, предусмотренные действующим законодательством.

К протоколу прилагается: _____

(указывается на наличие аудиозаписи)

С протоколом ознакомлен _____

(лично контролируемым лицом (представителем контролируемого лица) или прочитан вслух должностным лицом, проводившим инструментальное обследование, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

Замечания от контролируемого лица (представителя контролируемого лица) к протоколу _____

(поступили (их содержание) или не поступили, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

Должностное лицо, проводившее инструментальное обследование

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Исполняющий [Авто_Штамп_ЭП]
 обязанности начальника
 управления
 муниципального
 контроля
 администрации
 муниципального
 образования
 город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ФОРМА
мотивированного представления
о проведении внепланового
контрольного (надзорного)
мероприятия

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
управление муниципального контроля

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о проведении внепланового контрольного
(надзорного) <*> мероприятия

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Мной, _____

(указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных путем <*>:

1) проведения внепланового(ых) контрольного(ых) (надзорного(ых)) мероприятия(ий) в форме _____

на основании _____

(указывается вид документа с реквизитами (номер, дата))

2) рассмотрения сведений, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной

власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации

(указываются: вид документа с реквизитами (номер, дата), данные лица, обратившегося с обращением (заявлением))

установлено: _____

(указываются обстоятельства, выявленные нарушения)

<*> - Указывается при соответствующем виде контроля (надзора)

<***> - При заполнении мотивированного представления осуществляется выбор вида источника (1, 2 или оба при наличии)

что свидетельствует о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а именно: _____

(указывается вид охраняемых законом ценностей)

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" прошу инициировать проведение внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия в форме

(наименование контрольного (надзорного) <*> мероприятия)

в отношении контролируемого лица _____

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, место нахождения (жительства) и иные данные)

Предметом внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия является соблюдение контролируемым лицом обязательных требований земельного (градостроительного) законодательства, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в отношении объекта(ов), расположенного(ых) в границах муниципального образования город-курорт Анапа: _____

(указывается характеристика земельного участка, части земельного участка: категория, вид разрешенного использования, кадастровый номер, площадь, адрес и иные данные (описываются помещения, территория, иной объект в отдельности в том порядке, в котором они осматривались))

Приложение: _____

(должность лица, ответственного
за подготовку мотивированного
представления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполняющий [Авто_Штамп_ЭП]
обязанности начальника
управления
муниципального
контроля
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ФОРМА
об отсутствии основания для
проведения внепланового
контрольного (надзорного)
мероприятия

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
управление муниципального контроля

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отсутствии основания для проведения внепланового контрольного
(надзорного) <*> мероприятия

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Мной, _____
(указывается фамилия, имя, отчество и должность инспектора)

по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных путем <*>:

1) проведения контрольного(ых) (надзорного(ых)) <*> мероприятия(ий)
в форме _____
(указывается наименование мероприятия)

на основании _____
(указывается вид документа с реквизитами (номер, дата))

2) рассмотрения сведений, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации

(указывается вид документа с реквизитами (номер, дата), данные лица, обратившегося с обращением (заявлением))

установлено: _____

_____ (указываются обстоятельства, а также возможные нарушения)

<*> - Указывается при соответствующем виде контроля (надзора)

<***> - При заполнении мотивированного представления осуществляется выбор вида источника (1,2 или оба при наличии)

что свидетельствует об отсутствии основания для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия: _____

_____ (указываются соответствующие причины)

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", основания для проведения внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия отсутствуют.

(должность лица, ответственного за
подготовку мотивированного представления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполняющий [Авто_Штамп_ЭП]
обязанности начальника
управления
муниципального
контроля
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ФОРМА
требования о представлении
документов

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
управление муниципального контроля

ТРЕБОВАНИЕ
о представлении документов

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления требования)

(место составления требования)

Кому _____

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
гражданина, индивидуального предпринимателя)

адрес _____

В рамках внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия _____

(указывается наименование внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия)

проводимого на основании _____

(указывается название документа с реквизитами (номер, дата))

В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ
"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации" Вам необходимо в течение дней с момента получения
данного требования представить в _____

(указывается орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа уполномоченный на проведение
внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия (далее - уполномоченный орган))

следующие документы либо их заверенные копии:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

Документы, указанные в настоящем требовании, могут быть Вами представлены одним из следующих способов:

<*> - Указывается при соответствующем виде контроля (надзора)

1. Путем направления в электронном виде на адрес официальной электронной почты уполномоченного органа: _____

при условии, что такие документы подписываются Вами:

- 1) простой электронной подписью;
- 2) простой электронной подписью, ключ которой получен Вами при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- 3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2. Путем их представления на бумажном носителе лично или через представителя в уполномоченный орган по адресу: _____

или направления почтовым отправлением с заказным уведомлением о вручении по указанному адресу.

3. В случае, если Вы не имеете возможности представить истребуемые документы в управление в течение срока, установленного настоящим требованием, Вам необходимо незамедлительно с момента получения настоящего требования ходатайством в письменной форме уведомить уполномоченный орган одним из указанных способов о невозможности представления истребуемых документов в установленный срок с указанием причин, по которым они не могут быть Вами

представлены в установленный срок, и срока, в течение которого Вы можете их представить в уполномоченный орган.

Должностное лицо (инспектор) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполняющий [Авто_Штамп_ЭП]
обязанности начальника
управления
муниципального
контроля
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ФОРМА
акта по факту
воспрепятствования мерам по
осуществлению внепланового
контрольного (надзорного)
мероприятия

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
управление муниципального контроля

АКТ

по факту воспрепятствования мерам
по осуществлению внепланового контрольного
(надзорного) <*> мероприятия

" ____ " _____ 20__ г.

(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

_____ час. _____ мин.

На основании _____

_____ (указывается наименование документа)

В ОТНОШЕНИИ _____

_____ (указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя)

ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ (инспектором) _____

_____ (указывается Ф.И.О., должность инспектора)

проводится внеплановое контрольное (надзорное) <*> мероприятие в форме

_____ (указывается наименование мероприятия)

<*> - Указывается при соответствующем виде контроля (надзора)

В ходе проведения внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия выявлены факты воспрепятствования мерам по его осуществлению: _____

_____ (указываются конкретные факты воспрепятствования, в том числе факты непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия, невозможности провести опрос должностных лиц и(или) работников контролируемого лица)

О чем, в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", составлен настоящий акт. Дополнительная информация: _____

_____ (указывается при необходимости)

Должностное лицо (инспектор) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполняющий [Авто_Штамп_ЭП]
обязанности начальника
управления
муниципального
контроля
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ФОРМА

**акта о невозможности
проведения внепланового
контрольного (надзорного)
мероприятия
предусматривающего
взаимодействие с
контролируемым лицом**

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
управление муниципального контроля

АКТ

о невозможности проведения внепланового контрольного (надзорного) <*>
мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом

" ____ " _____ 20__ г.

(дата составления акта)

_____ (место составления акта)

_____ час. _____ мин.

На основании _____

(указывается наименование документа)

В ОТНОШЕНИИ _____

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина,
индивидуального предпринимателя)

проводится внеплановое контрольное (надзорное) <*> мероприятие в форме

_____ (указывается наименование мероприятия)

Дата начала проведения внепланового контрольного (надзорного) <*>
мероприятия " ____ " _____ 20__ г.

Место проведения внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия

(указывается адрес)

<*> - Указывается при соответствующем виде контроля (надзора)

Контролируемому лицу " __ " _____ 20__ г. направлено уведомление о проведении внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия, полученное " __ " _____ 20__ г. <***>

Контролируемому лицу " __ " _____ 20__ г. лично вручено уведомление о проведении внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия. <***> Лицо(а), уполномоченное(ые) на проведение внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия: _____

(указываются Ф.И.О., должность(ти) лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия)

В ходе проведения внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия выявлены причины, указывающие на невозможность проведения/завершения внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия в отношении: _____

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя)

а именно _____

(указываются причины, указывающие на невозможность проведения/завершения внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия) <****>

дополнительная информация: _____

(указывается при необходимости)

Должностное лицо (инспектор) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

<***> - Заполняется при направлении уведомления почтовым отправлением с заказным уведомлением о вручении,

<****> - Заполняется при вручении уведомления лично.

<****> - Отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) либо фактическое неосуществление деятельности

контролируемым лицом, либо иные действия (бездействие) контролируемого лица, повлекшие невозможность проведения или завершения внепланового контрольного (надзорного) <*> мероприятия."

Исполняющий [Авто_Штамп_ЭП]
обязанности начальника
управления
муниципального
контроля
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа

[Авто_Ф.И.О.]



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
353441, г. Анапа, ул. Ленина, 10, 2 этаж, тел +7(86133)3-95-12, доб. 048
email: umk@anapa.ru

Рег. № _____

от _____

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

Уведомление

о начале проведения обязательного профилактического визита

В соответствии со статьей 52.1. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» управлением муниципального контроля запланирован обязательный профилактический визит контролируемого лица, проводимого по инициативе контрольного органа (далее – обязательный профилактический визит) по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Анапа к объекту контроля:

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина)

в форме профилактической беседы по _____

(указывается либо по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»)

по адресу (ам): _____

(адрес нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

Обязательный профилактический визит проводится в течение _____
рабочих дней.

Дата проведения обязательного профилактического визита:

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник управления муниципального контроля

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество исполнителя)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
353441, г. Анапа, ул. Ленина, 10, 2 этаж, тел +7(86133)3-95-12, доб. 048
email: umk@anapa.ru

Рег. № _____

от _____

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

**Уведомление
о начале проведения профилактического визита**

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» управлением муниципального контроля запланирован профилактический визит контролируемого лица, проводимого по инициативе контрольного органа (далее – профилактический визит) по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Анапа к объекту контроля:

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина)

в форме профилактической беседы по _____
(указывается либо по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»)

по адресу (ам): _____
(адрес нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

Профилактический визит проводится в течение _____ рабочих дней.
Дата проведения профилактического визита: « ____ » _____ 20__ г.

Начальник управления муниципального контроля

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество исполнителя)



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
353441, г. Анапа, ул. Ленина, 10, 2 этаж, тел +7(86133)3-95-12, доб. 048
email: umk@anapa.ru

Рег. № _____

от _____

Приложение 12

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ПРЕДПИСАНИЕ № __
об устранении контролируемым лицом выявленных нарушений
земельного законодательства на территории
муниципального образования город-курорт Анапа

«__» _____ 20__ г.

По результатам проведенного наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в рамках муниципального земельного контроля

на основании распоряжения руководителя управления муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа от «__» _____ 20__ г. № __ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в отношении _____

выявлены нарушения земельного законодательства на территории муниципального образования город-курорт Анапа (акт выездного обследования от «__» _____ 20__ г. № __).

В целях устранения выявленных нарушений необходимо выполнить следующие мероприятия:

№	Выявленные	Предписываемые меры по их	Срок
---	------------	---------------------------	------

п/п	нарушения требований	устранению	устранения
1			

Документы, подтверждающие выполнение настоящего предписания, надлежит представить в управление муниципального контроля администрации муниципального образования город-курорт Анапа по адресу:

_____,
не позднее пяти рабочих дней по истечении срока выполнения настоящего предписания в срок до «__» _____ 20__ г.

Подпись должностного лица, выдавшего предписание:

(Ф.И.О, подпись, дата)

Предписание получил:

(Ф.И.О, подпись, дата)

Исполняющий обязанности
начальника управления
муниципального контроля
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

К.А. Рудых