

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОРЯДОК **проведения ежегодного конкурса** **«Лучший предприниматель года»** **в муниципальном образовании город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет алгоритм организации и проведения конкурса «Лучший предприниматель года» в муниципальном образовании город-курорт Анапа (далее - Конкурс).

Конкурс проводится для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), зарегистрированных на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования город-курорт Анапа в лице управления инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Организатор).

1.3. Цель Конкурса – повышение общественной значимости предпринимательской деятельности посредством конкурсной оценки достижений и стимулирование производства и реализации конкурентоспособных товаров и услуг.

1.4. Конкурс проводится среди СМСП по следующим номинациям:

«Лучшее предприятие (предприниматель) муниципального образования город-курорт Анапа в агропромышленном комплексе»;

«Лучшее предприятие (предприниматель) муниципального образования город-курорт Анапа в санаторно-курортном комплексе»;

«Лучшее предприятие (предприниматель) муниципального образования город-курорт Анапа в сфере торговли»;

«Лучшее предприятие (предприниматель) муниципального образования город-курорт Анапа в сфере услуг»;

«Лучшее предприятие (предприниматель) муниципального образования город-курорт Анапа в сфере организации общественного питания».

1.5. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город-курорт Анапа».

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут быть СМСП, отвечающие следующим требованиям:

не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, либо их деятельность не приостановлена;

не внесены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

не имеют задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней на последнюю отчетную дату;

не имеют задолженности по платежам по аренде муниципального имущества;

внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Организатор обеспечивает размещение извещения о проведении Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Поддержка малого и среднего предпринимательства»/ «Лучший предприниматель года» не менее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок на участие в Конкурсе.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

наименование и место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;

требования, предъявляемые к участникам Конкурса и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены Участниками Конкурса;

номинации Конкурса;

срок, место и порядок приема заявок на участие в Конкурсе.

основания отказа для участия в Конкурсе.

3.3. Прием заявок с приложенными конкурсными материалами (далее – заявка) осуществляется Организатором в течение 20 календарных дней со дня размещения извещения о проведении Конкурса.

3.4. СМСП, желающие участвовать в Конкурсе, предоставляют заявку на участие по форме согласно приложению к настоящему Порядку и конкурсные материалы:

копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);

копию свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (для глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

справка налогового органа об отсутствии у СМСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (включая пени и штрафы) в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

документы, подтверждающие участие СМСП в благотворительной деятельности (при наличии);

документы, подтверждающие участие СМСП в общественных предпринимательских объединениях (при наличии);

фотографии (внешний вид объекта, процесс производства, выпускаемые образцы продукции, рекламные образцы товаров и услуг и др.) в формате PDF в электронном виде.

3.5. Документы, перечисленные в пункте 3.4 Порядка, представляются Организатору нарочно с пометкой «Конкурс» по адресу: г. Анапа, ул. Крымская, д. 99, каб. 320, график работы: с понедельника по четверг с 09:00 до 13:00, с 13:50 до 18:00, в пятницу с 09:00 до 13:00, с 13:40 до 17:00, телефон 8 (861-33)5-26-66 или на адрес электронной почты Организатора invest@anapa.ru.

3.6. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

несоответствие СМСП, подавшего заявку на участие в Конкурсе, требованиям пункта 2.1 Порядка;

нарушение срока подачи заявки для участия в Конкурсе.

4. Организатор Конкурса

4.1. Организатор Конкурса:

обеспечивает размещение извещения о приеме заявок на участие в Конкурсе в срок, установленный пунктом 3.1 Порядка;

принимает заявки на участие в Конкурсе;

анализирует представленные СМСП заявки;

осуществляет запрос выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в отношении СМСП, подавших заявку;

на основании изучения представленных и запрошенных документов принимает решение о наличии (отсутствии) оснований для отказа СМСП в участии в конкурсе;

при отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе передает заявки Конкурсной комиссии по определению победителей и призёров Конкурса не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

контролирует соблюдение требований настоящего Порядка и сроков проведения Конкурса;

готовит постановление о награждении победителей и призеров Конкурса;

организует торжественную церемонию награждения победителей и призеров Конкурса.

5. Комиссия по подведению итогов Конкурса

5.1. Комиссия по подведению итогов Конкурса (далее – Комиссия): осуществляет балльную оценку основных показателей финансово-хозяйственной деятельности участников Конкурса в соответствии с критериями оценивания, установленными пунктом 6.2 Порядка;

определяет победителей и призёров в номинациях.

5.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью, принимает решения по процедурным вопросам, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;

5.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии;

5.4. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседаний Комиссии, а именно: по согласованию с председателем Комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, ведет протокол заседания Комиссии.

5.5. Члены Комиссии учувствуют в ее заседаниях лично.

5.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.7. Решение Комиссии принимается в отсутствие участников Конкурса.

5.8. Номинация признаётся состоявшейся, если на нее поступило не менее трёх заявок.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом оценки заявок участников Конкурса, который подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

6. Порядок определения и награждения победителей и призёров Конкурса

6.1. Подведение итогов Конкурса и определение победителей и призеров производится Комиссией в течение 3 рабочих дней после передачи Организатором заявок.

6.2. Итоги Конкурса подводятся Комиссией по основным показателям финансово-хозяйственной деятельности участника Конкурса, представленным в заявке:

выручка от произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг (в фактических ценах);

среднесписочная численность работников;

среднемесячная заработная плата работника (работников);

сумма налоговых платежей, уплаченных участником конкурса.

Также учитывается участие в благотворительной деятельности и общественных предпринимательских объединениях.

6.2.1. Комиссией производится оценка в соответствии с ростом показателей финансово-хозяйственной деятельности в отчетном году по отношению к предыдущему году по балльной системе:

рост показателя в пределах от 100 до 110 процентов оценивается в 5 баллов;

рост показателя в пределах от 111 до 120 процентов оценивается в 10 баллов;

рост показателя в пределах от 121 до 130 процентов оценивается в 15 баллов;

рост показателя в пределах от 131 до 140 процентов оценивается в 20 баллов;

рост показателя в пределах от 141 до 150 процентов оценивается в 25 баллов;

рост показателя в пределах от 151 до 160 процентов оценивается в 30 баллов;

рост показателя в пределах от 161 до 170 процентов оценивается в 35 баллов;

рост показателя в пределах от 171 до 180 процентов оценивается в 40 баллов;

рост показателя в пределах от 181 до 190 процентов оценивается в 45 баллов;

рост показателя от 191 процента и выше оценивается в 50 баллов.

По показателю общей среднемесячной заработной платы работника (работников) баллы не начисляются в случае, если в отчетном году у конкурсантов данный показатель составляет ниже среднекраевого уровня (по видам экономической деятельности).

6.3. При наличии у участников документов, подтверждающих их участие в благотворительной деятельности, в общественных предпринимательских объединениях им присуждается 25 дополнительных баллов за каждую позицию.

6.4. Итоговая сумма баллов определяется путем суммирования рассчитанных баллов по показателям подпунктов 6.2.1 и 6.3 настоящего Порядка.

6.5. По результатам проведения Конкурса Комиссия выстраивает рейтинг участников Конкурса по каждой номинации. Победителем, занявшим первое место, признаётся участник, набравший наибольшее количество баллов в своей номинации. Призерами, занявшими второе и третье место в своей номинации, признаются два следующих по убыванию рейтинга участника Конкурса.

6.6. Комиссия вправе завершить Конкурс по отдельным номинациям без объявления победителей в случае:

отсутствия достаточного количества участников по номинации;

признания выявленных результатов хозяйственной деятельности участника неудовлетворительными.

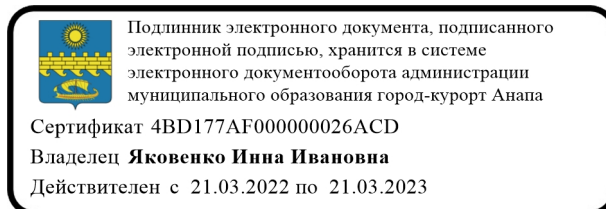
6.7. Призовой фонд Конкурса составляет 70 (семьдесят) тысяч рублей, который распределяется между победителями, занявшими первое место в своей номинации поровну.

Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами.

6.8. Всем участникам, принявшим участие в Конкурсе, объявляется Благодарность главы муниципального образования город-курорт Анапа.

6.9. Информация о результатах Конкурса публикуется на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Поддержка малого и среднего предпринимательства».

Начальник управления
инвестиций и
перспективного
развития
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



И.И. Яковенко