

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальном штабе по догазификации** **населенных пунктов муниципального образования** **город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы муниципального штаба по догазификации населенных пунктов муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальный штаб).

1.2. Муниципальный штаб является коллегиальным совещательным консультативным органом, оказывающим помощь при взаимодействии органов местного самоуправления, муниципального оператора газификации и иных заинтересованных организаций в целях реализации программы догазификации на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.3. Муниципальный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи муниципального штаба

2.1. Целью создания муниципального штаба является обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, муниципального оператора газификации и иных заинтересованных организаций для реализации программы догазификации на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Основными задачами штаба являются:
разработка графиков догазификации населенных пунктов;
обеспечение выполнения сроков реализации графиков догазификации населенных пунктов;
организация оперативного мониторинга состояния проблем в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

урегулирование возникающих спорных ситуаций, связанных с получением муниципальным оператором газификации и иными заинтересованными организациями согласий собственников газораспределительных сетей и их объектов и (или) сетей газопотребления и их объектов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства заявителей, а также с получением следующих муниципальных услуг:

- согласование выбора трассы прокладки газопровода;
- оформление разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования;
- оформление разрешения на снос зеленых насаждений;
- согласование способа (бестраншейный, открытый) прокладки газопроводов, попадающих в зону проезжей части.

3. Функциональные обязанности

3.1. Организация работы органов местного самоуправления и муниципального оператора газификации по сбору заявок и (или) потребности в подключении (технологическом присоединении) к сетям газораспределения объектов капитального строительства, принадлежащих физическим лицам, для обеспечения коммунально-бытовых нужд.

3.2. Мониторинг реестра заявок, по результатам рассмотрения которых заявителям, подавшим их, было отказано в подключении (технологическом присоединении) к сетям газораспределения объектов капитального строительства по основаниям отсутствия свободной мощности смежных газотранспортных сетей.

3.3. Организация межведомственного взаимодействия муниципального оператора газификации и иных заинтересованных организаций с уполномоченными организациями по вопросам размещения газораспределительных сетей, получения технических условий на пересечение газораспределительными сетями других инфраструктурных объектов и согласования проектных решений, а также согласования земляных работ в охранных зонах инфраструктурных объектов.

3.4. Координация взаимодействия муниципального оператора газификации и иных заинтересованных организаций, органов местного самоуправления и частных собственников земельных участков в целях оформления правоустанавливающих документов на период строительства газораспределительных сетей и (или) сетей газопотребления.

3.5. Контроль получения согласий собственников и иных законных владельцев газораспределительных сетей и их объектов (или) сетей газопотребления и их объектов на подключение (технологическое присоединение) к таким сетям.

3.6. Информирование регионального штаба по догазификации населения Краснодарского края (далее – региональный штаб) при

возникновении рисков реализации программы догазификации в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

3.7. Подготовка отчетности для регионального штаба по обеспечению реализации программ догазификации в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

4. Состав муниципального штаба

4.1. Состав муниципального штаба утверждается главой муниципального образования город-курорт Анапа. В состав муниципального штаба входят: руководитель муниципального штаба, заместитель руководителя муниципального штаба, секретарь муниципального штаба, члены муниципального штаба.

4.2. Руководителем муниципального штаба является глава муниципального образования город-курорт Анапа.

4.3. В состав членов муниципального штаба включаются представители муниципального оператора газификации и иных заинтересованных организаций, а также органов местного самоуправления, в чьи полномочия входят вопросы организации газоснабжения и газификации, в том числе:

включения объектов газоснабжения в документы территориального планирования, а также в схемы газоснабжения населенных пунктов;

получения разрешений на снос зеленых насаждений, а также разрешений (ордеров) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования.

5. Права муниципального штаба

5. В соответствии с задачами муниципальный штаб имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, муниципального оператора газификации и иных заинтересованных организаций, а также общественных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции муниципального штаба;

приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей органов местного самоуправления, муниципального оператора газификации и иных заинтересованных организаций о ходе реализации программы догазификации в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации программы догазификации в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

привлекать в установленном порядке к деятельности муниципального штаба представителей органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и организаций, научных, коммерческих и общественных организаций, специалистов и экспертов в области архитектурно-строительного

проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию), в том числе на договорной основе.

6. Организация работы муниципального штаба

6.1. Организационной формой работы муниципального штаба являются заседания.

6.2. Заседания муниципального штаба ведет руководитель муниципального штаба, а в его отсутствие – заместитель руководителя муниципального штаба. Необходимость проведения внеочередных и выездных заседаний определяется руководителем муниципального штаба. Заседания муниципального штаба проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости в соответствии с решением руководителя муниципального штаба либо заместителем руководителя муниципального штаба.

6.3. Члены муниципального штаба принимают личное участие в работе муниципального штаба, а в случае отсутствия вправе направить своего представителя для участия в заседании, в том числе в формате видео конференции.

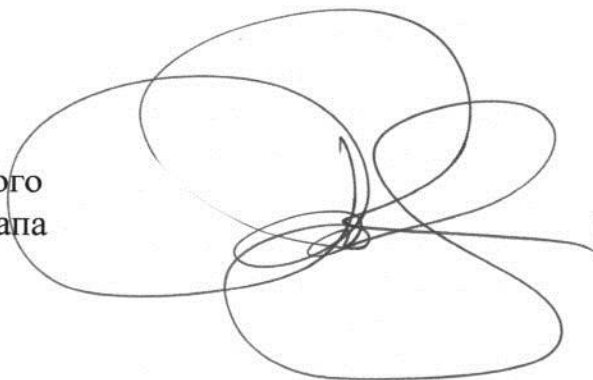
6.4. Заседание муниципального штаба считается правомочным, если на нем присутствует больше половины его членов.

6.5. Решения муниципального штаба принимаются простым большинством голосов членов и (или) их представителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя муниципального штаба, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя муниципального штаба.

6.6. Решения муниципального штаба оформляются протоколом, который утверждается руководителем муниципального штаба или его заместителем, ведущим заседание.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального штаба, координацию межведомственного взаимодействия и информационного обмена между участниками осуществляет управление капитального строительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Начальник управления
капитального строительства
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



К.В. Горбунов