

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ **о конкурсной комиссии на соискание специальной молодежной** **премии главы муниципального образования** **город-курорт Анапа «Время новых»**

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии на соискание специальной молодежной премии главы администрации муниципального образования город-курорт Анапа «Время новых» (далее – Комиссия) определяет цели, задачи, полномочия, порядок формирования и организации деятельности данной Комиссии.

1.2. Комиссия создаётся в целях принятия решения о присуждении специальной молодежной премии главы администрации муниципального образования город-курорт Анапа «Время новых» (далее – Премия).

1.3. Основными задачами Комиссии являются осуществление отбора кандидатов, рекомендованных на присуждение Премии, утверждение образцов дипломов лауреатов Премии.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется из 15 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии могут входить руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, руководители учреждений, подведомственных управлению по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа, представители общественных организаций (по согласованию).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. На основании решения Комиссии (протокола) управление по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа готовит и согласовывает с членами Комиссии проект приказа управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт

Анапа «О выплате специальной молодежной премии главы администрации муниципального образования город-курорт Анапа «Время новых».

3.2. Для осуществления возложенных на неё задач Комиссия имеет право: запрашивать в установленном порядке у заинтересованных сторон необходимые документы, информацию, материалы;

заслушивать на заседаниях Комиссии представителей заинтересованных сторон по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем раз в год.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, установленного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.5. Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; организует проведение заседаний Комиссии; утверждает повестку дня заседания Комиссии, председательствует на заседании Комиссии.

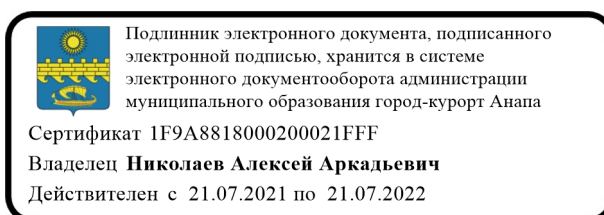
3.6. Заместитель председателя Комиссии: координирует подготовку к заседанию Комиссии; осуществляет руководство Комиссией в отсутствие председателя Комиссии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.7. Секретарь Комиссии: принимает заявления на присуждение Премии; ведёт протокол совещания Комиссии; по итогам работы Комиссии осуществляет подготовку проекта приказа управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа «О выплате специальной молодежной премии главы администрации муниципального образования город-курорт Анапа «Время новых».

3.8. Члены Комиссии рассматривают документы, поступившие для назначения Премии, и готовят предложения для подготовки проекта приказа управления по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Анапа «О выплате специальной молодежной премии главы муниципального образования город-курорт Анапа «Время новых».

3.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председателем и секретарем.

Начальник управления
по делам молодежи
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



А.А. Николаев