



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД - КУРОРТ АНАПА**

от 04.02.2022 № 6-р
город-курорт Анапа

**О приеме граждан депутатами Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения угрозы распространения на территории муниципального образования город-курорт Анапа новой коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Рекомендовать депутатам Совета муниципального образования город-курорт Анапа:

1.1. В приоритетном порядке проводить прием граждан дистанционно (с использованием телефонного или онлайн форматов).

1.2. В случае невозможности проведения личного приема граждан дистанционно, обеспечить его организацию с соблюдением следующих условий:

пришедшим на личный прием гражданам иметь в наличии QR-код сертификата вакцинации (сертификат вакцинации) или медицинский документ, которыми подтверждается получение гражданами второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины от новой коронавирусной инфекции, либо QR-код сертификата о перенесенном заболевании COVID-19 (сертификат о перенесенном заболевании) или медицинский документ, подтверждающий, что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев, либо медицинский документ, подтверждающий отвод от иммунизации по медицинским

показаниям в отношении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Рекомендовать помощникам депутатов Совета муниципального образования город-курорт Анапа, ответственным за личный прием граждан:

принимать обращения заявителей (с обязательной фиксацией контактной информации: ФИО, номер телефона, адрес места жительства) по номерам контактных телефонов, указанным в графике приема граждан;

информировать граждан, планирующих прийти на личный прием, о необходимости иметь в наличии QR-код сертификата вакцинации (сертификат вакцинации) или медицинский документ, которыми подтверждается получение гражданами второго компонента вакцины или однокомпонентной вакцины от новой коронавирусной инфекции, либо QR-код сертификата о перенесенном заболевании COVID-19 (сертификат о перенесенном заболевании) или медицинский документ, подтверждающий, что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев, либо медицинский документ, подтверждающий отвод от иммунизации по медицинским показаниям в отношении профилактических прививок против новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

рекомендовать гражданам обращаться к депутатам Совета муниципального образования город-курорт Анапа в письменной форме или посредством дистанционного формата общения.

2. Утвердить Порядок обращения граждан в Совет муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа



Л.П. Красноруцкий

Приложение
к распоряжению председателя
Совета муниципального образования
город-курорт Анапа
от 04.02.2022 № 6-р

ПОРЯДОК обращения граждан в Совет муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

Порядок обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – граждан), в Совет муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Совет), а также порядок их рассмотрения Советом регулируется Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае» установлены дополнительные гарантии реализации права граждан на обращение в органы местного самоуправления в Краснодарском крае.

Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения.

2. Требования к письменному обращению

В письменном обращении в обязательном порядке указываются:
наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение - в Совет, либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или граждан (в случае направления коллективного обращения), наименование объединения граждан, юридического лица (в случае обращения объединения граждан, либо юридического лица соответственно);

почтовый адрес заявителя (заявителей), по которому должен быть направлен ответ или адрес электронной почты;

суть обращения (предложения, заявления или жалобы);

личная подпись заявителя (заявителей) и дата обращения.

В письменном обращении также может быть указан контактный телефон.

В случае необходимости, в подтверждение доводов обращения, к нему прилагаются документы и материалы, либо их копии.

3. Направление обращения в Совет

Письменное обращение может быть направлено почтой по адресу: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 99, Совет.

Письменное обращение можно сдать лично в рабочие дни по адресу: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 99, каб. 412.

Обращение может быть направлено по информационным системам общего пользования на электронный адрес: soviet-anapa@rambler.ru.

4. Порядок рассмотрения обращений, поступивших в Совет

Письменное обращение, поступившее в Совет, должностным лицам Совета, в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

При рассмотрении обращения:

обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное его рассмотрение, с уточнением доводов заявителя, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;

при необходимости запрашиваются, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

По существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», дается письменный ответ.

Ответ на обращение, поступившее в адрес Совета в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Совета или ее должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением

случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Личный прием граждан председателем и депутатами Совета

Личный прием граждан осуществляется председателем Совета, депутатами Совета в избирательных округах, в соответствии с графиком приема граждан депутатами Совета, размещенном на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация) в сети «Интернет» (anapa-official.ru), адреса избирательных округов и контактная информация указаны в графике приема граждан.

Председатель Совета также осуществляет личный прием граждан в помещении Совета по адресу: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 99, каб. 412 (второй и четвертый вторник каждого месяца с 17.00 до 18.00), по предварительной записи по телефону: (86133) 4-61-02.

В ходе личного приема граждан оформляется карточка личного приема граждан по рекомендованному образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

Посещение Совета гражданами осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме в здании администрации.

Справочную информацию по вопросам, связанным с личным приемом граждан председателем Совета можно получить по телефону: (86133) 461-02) с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Начальник управления делами
Совета муниципального образования
город-курорт Анапа

Н.Г. Пучихина

Приложение
к Порядку обращения граждан
в Совет муниципального образования
город-курорт Анапа

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАН
(рекомендованный образец)

№ _____

Дата приема: _____ 20__ год

Прием осуществлял:

Ф.И.О. гражданина _____

Адрес гражданина _____

Возраст: _____ Пол: _____

Телефон _____

Социальное положение: _____ Повторность: да/нет _____

Краткое содержание вопроса _____

Результат приема:

- дано устное разъяснение;
- решено положительно;
- находится на рассмотрении, взято на контроль;
- принято письменное обращение.
- другое

Подпись лица, осуществлявшего прием:

« _____ » _____ 20__ г.