**Квалификационные требования, предъявляемые для замещения должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа**

**В соответствии со ст.7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ**

**«О муниципальной службе в Краснодарском крае»:**

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Краснодарского края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

3. В случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, то уставом поселения, а в отношении должности главы местной администрации муниципального района (городского округа) уставом муниципального района (городского округа) и законом Краснодарского края могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

**В соответствии с Разделом 3. Должности муниципальной службы Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании город-курорт Анапа, утвержденным решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 декабря 2013 года № 414 «О муниципальной службе в муниципальном образовании город-курорт Анапа»:**

3.6. Для замещения должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа квалификационные требования предъявляются:

к уровню профессионального образования;

стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.7. К типовым квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа относятся:

3.7.1. Требования к уровню профессионального образования:

а) по высшим, главным и ведущим должностям муниципальной службы - высшее профессиональное образование по профилю деятельности органа или профилю замещаемой должности муниципальной службы;

б) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности;

3.7.2. Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности - дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

а) высшие должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет;

б) главные должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;

в) ведущие должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от одного года или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет;

г) старшие и младшие должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

3.8. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательных учреждений высшего профессионального образования в случае:

3.8.1. Заключения между ним и органом местного самоуправления договора на обучение за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение.

3.8.2. Заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органом местного самоуправления о прохождении практики (стажировки) в течение всего периода обучения. Положение об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего и профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в органах местного самоуправления утверждается правовым актом соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа.

3.8.3. Осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

3.9. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности устанавливаются распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, распоряжением председателя Совета муниципального образования город-курорт Анапа или распоряжением председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа, в зависимости от конкретной должности муниципальной службы и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

**Требования к кандидатурам на должности председателя Контрольно-счетной палаты**

**В соответствии со ст.6 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа утвержденного решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 24 октября 2013 года №395.**

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на  
должность председателя контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Совета муниципального образования, главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами.