



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2017

№ 2468

г. Анапа

**О порядке осуществления администрацией муниципального
образования город-курорт Анапа функций и полномочий
учредителя муниципальных учреждений**

В соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 34 Устава муниципального образования город-курорт Анапа **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Положение о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 20 августа 2014 года № 3579 «О порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 декабря 2014 года № 5906 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 20 августа 2014 года № 3579 «О порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений»;

3) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 17 февраля 2015 года № 691 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 20 августа 2014 года № 3579 «О порядке осуществления адми-

нистрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений»;

4) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 16 февраля 2016 года № 472 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 20 августа 2014 года № 3579 «О порядке осуществления администрации муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений»;

5) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 апреля 2016 года № 1480 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 20 августа 2014 года № 3579 «О порядке осуществления администрации муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений»;

6) постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 2 ноября 2016 года № 4425 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 20 августа 2014 года № 3579 «О порядке осуществления администрации муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа С.В. Яровую.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



С.П. Сергеев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 28.06.2017 № 2468

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке осуществления администрацией муниципального** **образования город-курорт Анапа функций и полномочий** **учредителя муниципального бюджетного учреждения**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее также – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). Администрация муниципального образования город-курорт Анапа определяет отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в ведении которого находится бюджетное учреждение (далее – отраслевой орган).

Отраслевой орган, в ведении которого находится бюджетное учреждение, осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по всем вопросам деятельности бюджетного учреждения.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения по его созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации;

б) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения, определяет исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

г) осуществляет в соответствии с законодательством контроль за деятельностью бюджетного учреждения, в том числе контроль за выполнением бюджетным учреждением муниципального задания, а также за использованием закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа;

д) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской

Федерации;

е) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

ж) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

и) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

4. Отраслевой орган в установленном порядке:

а) согласовывает совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление имущественных отношений) устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

в) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), по согласованию с управлением имущественных отношений;

г) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

д) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

е) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5 настоящего Положения, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

ж) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом бюджетного

учреждения;

з) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5 настоящего Положения, внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

и) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

к) вносит в управление имущественных отношений предложения о закреплении за бюджетным учреждением муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа и об изъятии данного имущества с одновременным определением получателя указанного имущества;

л) утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг для бюджетного учреждения;

м) формирует и утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными учреждениями;

н) назначает на должность, освобождает от должности руководителей бюджетных учреждений, заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями бюджетных учреждений, находящихся в ведении отраслевого органа. Назначение на должность, освобождение от должности, заключение трудовых договоров с руководителями бюджетных учреждений, не отнесенных к ведению какого-либо отраслевого органа, осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа;

о) принимает решения о применении к руководителям муниципальных бюджетных учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений, осуществляет учет, оформление, хранение личных дел и трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей муниципальных бюджетных учреждений. Функции по учету, оформлению, хранению личных дел и трудовых книжек, подготовку проектов правовых актов о назначении, возложении обязанностей, о предоставлении отпусков, о направлении в командировки, объявлении поощрения и дисциплинарного взыскания, аттестации, увольнении руководителей бюджетных учреждений, не отнесенных к ведению какого-либо отраслевого органа, осуществляет управление кадровой политики и противодействия коррупции администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

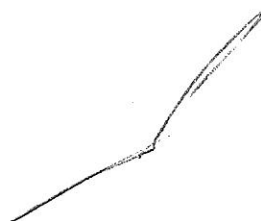
5. Согласование вопросов, указанных в подпунктах «е», «ж» и «з» пункта 4 настоящего Положения (далее – решение) осуществляется отраслевым органом по согласованию с управлением имущественных отношений.

Управление имущественных отношений рассматривает запрос отраслевого органа и не позднее 21 дня со дня его получения согласовывает сделку либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления от управления имущественных отношений соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему запроса отраслевого органа решение считается согласованным.

Отраслевой орган уведомляет управление имущественных отношений о принятом решении (с приложением копий состоявшихся договоров) в срок не позднее 14 дней со дня его принятия.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



М.А. Анохин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 28.06.2017 № 2468

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке осуществления администрацией муниципального** **образования город-курорт Анапа функций и полномочий** **учредителя муниципального казенного учреждения**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее также – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). Администрация муниципального образования город-курорт Анапа определяет отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в ведении которого находится казенное учреждение (далее – отраслевой орган).

Отраслевой орган, в ведении которого находится казенное учреждение, осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по всем вопросам деятельности казенного учреждения.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения, определяет исчерпывающий перечень видов деятельности, которые казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;

г) осуществляет в соответствии с законодательством контроль за деятельностью казенного учреждения, в том числе контроль за выполнением казенным учреждением муниципального задания (в случае его утверждения), а также за использованием закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа;

д) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

4. Отраслевой орган в установленном порядке:

а) согласовывает совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление имущественных отношений) устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности (при необходимости);

в) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5 настоящего Положения, распоряжение движимым и недвижимым имуществом казенного учреждения;

г) назначает на должность, освобождает от должности руководителей казенных учреждений, заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями казенных учреждений, находящихся в ведении отраслевого органа. Назначение на должность, освобождение от должности, заключение трудовых договоров с руководителями казенных учреждений, не отнесенных к ведению какого-либо отраслевого органа, осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа;

д) принимает решения о применении к руководителям муниципальных казенных учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений, осуществляет учет, оформление, хранение личных дел и трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей муниципальных бюджетных учреждений. Функции по учету, оформлению, хранению личных дел и трудовых книжек, подготовку проектов правовых актов о назначении, возложении обязанностей, о предоставлении отпусков, о направлении в командировки, объявлении поощрения и дисциплинарного взыскания, аттестации, увольнении руководителей казенных учреждений, не отнесенных к ведению какого-либо отраслевого органа, осуществляет управление кадровой политики и противодействия коррупции администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

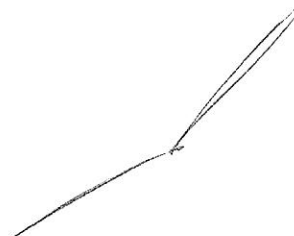
5. Согласование вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, осуществляется в письменной форме отраслевым органом, по согласованию с управлением имущественных отношений.

Управление имущественных отношений рассматривает и не позднее 21 дня со дня получения запроса отраслевого органа согласовывает сделку либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления от управления имущественных отношений соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему запроса отраслевого органа решение считается согласованным.

Отраслевой орган уведомляет управление имущественных отношений о принятом решении (с приложением копий состоявшихся договоров) в срок не позднее 14 дней со дня его принятия.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



М.А. Анохин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 28.06.2017 № 2468

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления администрацией муниципального
образования город-курорт Анапа функций и полномочий
учредителя муниципального автономного учреждения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении автономного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее также – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя). Администрация муниципального образования город-курорт Анапа определяет отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в ведении которого находится автономное учреждение (далее – отраслевой орган).

Отраслевой орган, в ведении которого находится автономное учреждение, осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по всем вопросам деятельности автономного учреждения.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

а) выполняет функции и полномочия учредителя автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) рассматривает предложения руководителя муниципального автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

г) представляет на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения предложения:

о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) принимает решения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

е) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

4. Отраслевой орган в установленном порядке:

а) согласовывает совместно с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление имущественных отношений) устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) формирует и утверждает муниципальное задание муниципальному автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

в) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения;

г) направляет предложения о составе наблюдательного совета муниципального автономного учреждения в управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа для утверждения;

д) на основании видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения определяет по согласованию с управлением имущественных отношений перечень особо ценного движимого имущества;

е) дает согласие на внесение муниципальным автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с управлением имущественных отношений);

ж) вносит в управление имущественных отношений предложения о закреплении за муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, с одновременным определением получателя указанного имущества;

з) представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального казенного или бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;

и) в установленном порядке по согласованию с управлением имущественных отношений дает муниципальному автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

к) по согласованию с управлением имущественных отношений принимает решения об одобрении сделки с имуществом муниципального автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица,

заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

л) назначает ликвидационную комиссию муниципального автономного учреждения, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого муниципального автономного учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого муниципального автономного учреждения;

м) уведомляет в письменном виде кредиторов муниципального автономного учреждения о его создании путем изменения типа существующего муниципального учреждения, реорганизации и ликвидации муниципального автономного учреждения;

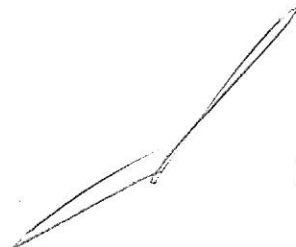
н) формирует и утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) автономными учреждениями;

о) назначает на должность, освобождает от должности руководителей автономных учреждений, заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями автономных учреждений, находящихся в ведении отраслевого органа. Назначение на должность, освобождение от должности, заключение трудовых договоров с руководителями автономных учреждений, не отнесенных к ведению какого-либо отраслевого органа, осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа;

п) принимает решения о применении к руководителям муниципальных автономных учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений, осуществляет учет, оформление, хранение личных дел и трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей муниципальных автономных учреждений. Функции по учету, оформлению, хранению личных дел и трудовых книжек, подготовку проектов правовых актов о назначении, возложении обязанностей, о предоставлении отпусков, о направлении в командировки, объявлении поощрения и дисциплинарного взыскания, аттестации, увольнении руководителей автономных учреждений, не отнесенных к ведению какого-либо отраслевого органа, осуществляет управление кадровой политики и противодействия коррупции администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5. Отраслевой орган доводит свои решения до муниципального автономного учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



М.А. Анохин