

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОРЯДОК
сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых
и (или) планируемых к реализации на территории
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 6.1 Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае» (далее – Закон № 731-КЗ).

1.2. Порядок направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов в муниципальном образовании город-курорт Анапа, унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.3. Уполномоченным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа по формированию и реализации муниципальной политики в области инвестиционной деятельности является управление инвестиций и перспективного развития администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление).

2. Формы и цели сопровождения инвестиционных проектов

Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляется в форме консультационного и организационного содействия инвестору, направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижения инвестором следующих целей:

сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, в рамках действующего законодательства;

своевременное получение инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

подготовка соглашений (протоколов) в инвестиционной сфере в соответствии с законодательством.

3. Требования к инвестору по сопровождению инвестиционных проектов

Требования, которым должны соответствовать инвесторы:
не находятся в стадии ликвидации;
не находятся в стадии банкротства.

4. Документы, представляемые для сопровождения инвестиционного проекта

4.1. В целях принятия решения о сопровождении инвестиционного проекта инвестор направляет в Управление письменное заявление о рассмотрении вопроса о сопровождении инвестиционного проекта (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 7 к Положению о Единой системе инвестиционных предложений Краснодарского края, утвержденному приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 31 августа 2016 г. № 82. Инвестор вправе приложить к заявлению копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного(ых) участка(ов) (при наличии), на территории которого(ых) реализуется и (или) планируется реализовать инвестиционный проект по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявления, не более чем за 30 календарных дней. Инвестором, являющимся юридическим лицом, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, заверенные в установленном порядке (копии решения об избрании, приказа о назначении, приказа о вступлении в должность, доверенности в установленных законодательством случаях либо иные документы, предусмотренные законодательством).

4.2. Филиалами и представительствами иностранных юридических лиц дополнительно к документам, перечисленным в пункте 4.1 настоящего раздела, предоставляются заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии:

свидетельства об аккредитации и внесении в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;

доверенности о наделении руководителя филиала иностранного юридического лица в Российской Федерации полномочиями на подписание документов в рамках реализации инвестиционного проекта.

4.3. При реализации инвестором нескольких инвестиционных проектов документы, перечисленные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, предоставляются по каждому проекту отдельно.

4.4. При реализации инвестором инвестиционного проекта, предусматривающего строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов несколькими очередями (этапами), допускается рассмотрение каждой очереди (этапа) строительства объектов как отдельного инвестиционного проекта на основании соответствующего заявления инвестора. Документы, перечисленные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, предоставляются по каждой очереди (этапу) отдельно.

4.5. Документы, указанные в настоящем разделе и составленные на иностранном языке, представляются инвестором с нотариально заверенным переводом на русский язык.

5. Рассмотрение Управлением документов, представленных инвестором

5.1. При поступлении заявления инвестора с приложенными документами, Управление осуществляет их регистрацию в день поступления. Документы, поступившие после окончания рабочего времени, регистрируются в течение следующего рабочего дня.

5.2. Управление в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления осуществляет проверку комплектности документов, их соответствия требованиям, установленным пунктами 4.1 – 4.5 настоящего Порядка, и организует получение и проверку следующих документов и сведений в отношении инвестора:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (распечатывается в формате PDF с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»);

сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (распечатывается в формате PDF с официального сайта Федеральной налоговой службы);

информации о наличии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в отношении инвестора (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>).

5.3. В течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего раздела, Управление направляет инвестору письменное уведомление о возврате документов в следующих случаях:

инвестором не представлены документы, указанные в пунктах 4.1 – 4.5 настоящего Порядка, либо представлены не в полном объеме;

инвестором представлены документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 4.1 – 4.5 настоящего Порядка;

инвестор находится в стадии ликвидации, банкротства;

отсутствует информация об инвесторе в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

документы, указанные в пунктах 4.1 – 4.5 настоящего Порядка, представлены неуполномоченным лицом (в случае представления заявления юридическим лицом).

5.4. В течение 2 рабочих дней со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего раздела, Управление принимает решение о сопровождении инвестиционного проекта. О принятом решении Управление извещает инвестора в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения на электронный или почтовый адрес инвестора, указанный в его заявлении.

Решение о сопровождении инвестиционного проекта оформляется Протоколом о сопровождении инвестиционного проекта (далее – Протокол о сопровождении), который подписывается начальником Управления либо лицом, его замещающим, и утверждается заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующим инвестиционную деятельность, либо лицом, его замещающим.

В Протоколе о сопровождении определяется ответственное лицо за сопровождение инвестиционного проекта (далее – ответственное лицо).

6. Механизм сопровождения инвестиционного проекта

6.1. При сопровождении инвестиционного проекта ответственное лицо, указанное в Протоколе о сопровождении, осуществляет следующие действия:

в пределах компетенции предоставляет инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;

осуществляет содействие по сбору и оформлению документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, а также осуществляет текущее консультирование по запросам инвестора в ходе реализации проекта;

совместно с инвестором разрабатывает план-график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта;

при необходимости в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение инвестора на территории муниципального образования город-курорт Анапа с целью посещения инвестиционных площадок, проведение переговоров (с участием отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, субъектов естественных монополий, потенциальных партнеров);

осуществляет мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта в соответствии с настоящим разделом.

6.2. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

7. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении

7.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов инвестор ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Управление справку о ходе реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7.2. Управлению в целях, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края справку о ходе реализации каждого инвестиционного проекта, сопровождаемого Управлением, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

8.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

соответствующего обращения инвестора;

ввода в эксплуатацию объекта (ов), планируемого к строительству (созданию) в ходе реализации инвестиционного проекта, и (или) выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом-графиком («дорожной картой») реализации инвестиционного проекта, указанным в абзаце четвертом пункта 6.1 настоящего Порядка;

введения в отношении инвестора процедуры банкротства;

нахождения инвестора в стадии ликвидации;

неоднократного (два и более раза) непредставления инвестором справки о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в пункте 7.1 настоящего Порядка;

выявления в ходе сопровождения реализации инвестиционного проекта невозможности приведения документов территориального планирования в соответствие целям использования земельного участка, на котором реализуется и (или) планируется реализация инвестиционного проекта;

выявления в ходе сопровождения реализации инвестиционного проекта невозможности обеспечения инвестиционного проекта требуемым объемом

ресурсов в сфере электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения в течение срока реализации проекта, указанного в инвестиционном паспорте проекта.

8.2. Решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта, принимается Управлением и оформляется протоколом о прекращении сопровождения инвестиционного проекта (далее – Протокол о прекращении сопровождения), который подписывается начальником Управления и утверждается заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующим инвестиционную деятельность.

О принятом решении Управление извещает инвестора в течение 2 рабочих дней со дня утверждения Протокола о прекращении сопровождения с указанием причин прекращения сопровождения инвестиционного проекта.

9. Заключительные положения

9.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется Управлением на бесплатной основе.

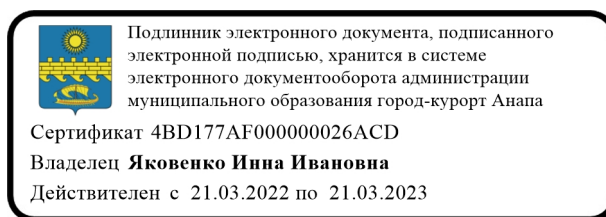
9.2. В случае необходимости привлечения инвестором экспертов для выполнения мероприятий по реализации инвестиционного проекта оплата услуг эксперта производится за счет инвестора.

9.3. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в Управление, несет инвестор.

9.4. Управление осуществляет учет инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, посредством ведения общей базы данных инвестиционных проектов, предусматривающей регистрацию информации обо всех этапах взаимодействия с инвестором, результаты взаимодействия инвестора с органами местного самоуправления.

9.5. Настоящий порядок, а также перечень инвестиционных проектов, по которым принято решение о сопровождении, размещаются на инвестиционном портале муниципального образования город-курорт Анапа www.investanapa.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления
инвестиций и
перспективного
развития
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



И.И. Яковенко