

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о наградной комиссии администрации муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок работы наградной комиссии администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – наградная комиссия) при рассмотрении ходатайств о присвоении и награждении знаками почета муниципального образования город-курорт Анапа (далее – наградные документы), поступивших в отношении жителей муниципального образования город-курорт Анапа, граждан России или других государств, трудовых коллективов общественных объединений, организаций, предприятий и учреждений вне зависимости от форм за значительный вклад в экономическое, социальное и духовное развитие муниципального образования город-курорт Анапа и выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием город-курорт Анапа (далее – награждаемый).

2. Основные функции наградной комиссии

Основными функциями наградной комиссии являются:

прием наградных документов;

проверка полноты, обоснованности и правильности оформления наградных документов;

рассмотрение наградных документов, в соответствии с Порядком присвоения и награждения знаками почета муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденным решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25 августа 2022 г. № 355;

принятие одного из следующих решений:

рекомендовать к присвоению и награждению знаками почета муниципального образования город-курорт Анапа (далее – награда), о которой ходатайствует ходатайствующая сторона;

рекомендовать к награждению иной наградой, учитывая заслуги кандидата;

отклонить наградные документы с обоснованием причины отклонения (далее – соответствующее решение).

3. Права и обязанности членов наградной комиссии

3.1. Члены наградной комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях наградной комиссии;

принимать и рассматривать наградные документы.

3.2. Наградная комиссия имеет право:

принимать участие в подготовке к заседанию наградной комиссии, обсуждении вопросов, входящих в компетенцию наградной комиссии;

получать от секретаря наградной комиссии необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой комиссии;

приглашать на заседание наградной комиссии представителей ходатайствующей стороны;

оценивать наградные документы;

выносить соответствующее решение по результатам деятельности наградной комиссии.

4. Порядок формирования и деятельности наградной комиссии

4.1. Наградная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.2. Заседание наградной комиссии проводится по мере необходимости.

4.3. Наградная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов наградной комиссии.

4.4. Все члены наградной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.5. Персональный состав наградной комиссии определяется приложением 2 к настоящему постановлению.

4.6. В состав наградной комиссии входят представители от администрации муниципального образования город-курорт Анапа, Совета муниципального образования город-курорт Анапа, общественности муниципального образования город-курорт Анапа.

4.7. Состав наградной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые наградной комиссией решения.

4.8. Деятельностью работы наградной комиссии руководит председатель наградной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя наградной комиссии.

4.9. Председатель наградной комиссии осуществляет общее руководство работой наградной комиссии, проводит заседания наградной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых наградной комиссией.

4.10. Секретарь наградной комиссии обеспечивает организацию ее работы, в том числе:

- проверяет полноту и достоверность наградных документов;
- запрашивает у ходатайствующей стороны дополнительные документы, необходимые для полной оценки степени заслуг награждаемого.
- осуществляет проверку поступивших на рассмотрение документов;
- подготавливает материалы для рассмотрения и принятия решений;
- оповещает членов наградной комиссии о предстоящем заседании;
- ведет протоколы заседаний;
- решает иные организационные вопросы.

В отсутствие секретаря наградной комиссии по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его полномочия возлагаются председателем наградной комиссии на иного члена наградной комиссии.

4.11. Основной формой работы наградной комиссии является заседание. Заседание наградной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.12. Решения наградной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов наградной комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего является решающим.

Член наградной комиссии, не согласный с решением наградной комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе наградной комиссии и прилагаемое к решению, в связи с которым это мнение изложено.

4.13. Решения наградной комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий и секретарь.

4.14. В протоколе заседания наградной комиссии указываются:

- дата и место заседания наградной комиссии;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) членов наградной комиссии и других лиц, присутствующих на заседании наградной комиссии;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании наградной комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) кандидатов к награждению знаками почета муниципального образования город-курорт Анапа;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) членов наградной комиссии и выступивших на заседании, краткое изложение из выступлений;
- другие сведения, касающиеся рассматриваемого вопроса;
- результат голосования;
- принятое наградной комиссией соответствующее решение.

4.15. Решение наградной комиссии о представлении к награждению наградами является основанием для издания соответствующего правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.16. Решение наградной комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Хранение документов, полученных и образованных в результате деятельности наградной комиссии, осуществляется администрацией.

Управляющий делами
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 58A34D4000000023644

Владелец **Лысых Илона Сергеевна**

Действителен с 02.02.2022 по 02.12.2022

И.С. Лысых