

Приложение 2

к Порядку работы телефона
«горячей линии» для приема
обращений граждан,
объединений граждан, в том
числе юридических лиц, по
вопросам противодействия
коррупции в администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

**КАРТА ОБРАЩЕНИЯ № _____,
поступившего на телефон «горячей линии»
по вопросам противодействия коррупции
в администрации муниципального образования
город-курорт Анапа**

Дата, время: _____
(указываются дата, время поступления обращения на телефон «горячей линии»
(число, месяц, год, час, минута))

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование и
организационно-правовая форма юридического лица (Ф.И.О. его
представителя): _____

Адрес места жительства гражданина, адрес (местонахождение)
юридического лица: _____

(указывается адрес, который сообщается заявителем, либо делается запись о том, что заявителем адрес не
сообщен)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил заявитель,
либо делается запись о том, что телефон не определился и/или заявитель номер телефона не сообщил)

Содержание обращения _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Управляющий делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



И.С. Лысых