

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа от 6 февраля
2014 г. № 431
(в редакции решения Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по делам семьи и детей администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Управление по делам семьи и детей администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа, имеет статус органа опеки и попечительства, и обеспечивает реализацию отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

1.2. Управление осуществляет свою деятельность на основании Устава муниципального образования город-курорт Анапа и в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В своей работе Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и Уставом Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования город-курорт Анапа, Уставом муниципального

образования город-курорт Анапа, распоряжениями и постановлениями администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также настоящим Положением.

1.4. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему деятельность Управления в соответствии с определенными полномочиями заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Положение об Управлении утверждается Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

1.6. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет субвенций, предоставляемых муниципальному бюджету из краевого бюджета.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, предусмотренные бюджетным законодательством счета.

1.8. Управление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, образовательными организациями, организациями социальной защиты населения, здравоохранения, другими органами и организациями.

1.10. За Управлением закреплены на праве оперативного управления транспортные средства, которые являются муниципальной собственностью муниципального образования город-курорт Анапа.

1.11. Официальное полное наименование Управления: управление по делам семьи и детей администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Сокращенное наименование Управления: УДСД Анапа.

1.12. Место нахождения Управления: 343440, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, улица Крымская, дом 150.

Юридический адрес Управления: 343440, Российская Федерация, Краснодарский край, город Анапа, улица Крымская, дом 99.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования город-курорт Анапа единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального

2.3. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на территории муниципального образования город-курорт Анапа в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.5. Контроль, за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством, либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации.

2.6. Контроль, в пределах предоставленных федеральным законодательством полномочий, за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7. Контроль, в пределах предоставленных федеральным законодательством полномочий, за деятельностью усыновителей, опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства подопечных несовершеннолетних.

2.8. Обеспечение на территории муниципального образования город-курорт Анапа отдельных государственных полномочий Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей, санаторно-курортного и амбулаторного лечения детей в организациях отдыха детей и их оздоровления в пределах переданных полномочий.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ведёт учет таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2. Проводит в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их жизни и при установлении факта отсутствия попечения родителей или родственников обеспечивают защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве.

3.3. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи или в организации для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей и обеспечивает защиту их прав и интересов.

3.4. В течение месяца со дня получения сведений об отсутствии у ребенка родительского попечения направляет документированную информацию о таком ребенке в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организации его устройства в семью граждан Российской Федерации на территории Краснодарского края и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Обеспечивает устройство ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения

3.6. Осуществляет подбор граждан, желающих принять в семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о возможных формах устройства ребенка в семью (усыновление (удочерение), приемная семья, патронатная семья), об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а также оказывают содействие в подготовке таких документов.

3.8. Осуществляет учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине.

3.9. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, направляют документированную информацию о таких гражданах в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.10. Ведет учет сведений о гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих в Российской Федерации, желающих принять детей

на воспитание в свои семьи, и гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных граждан, лицах без гражданства, являющихся родственниками детей, оставшихся без попечения родителей, и желающих их усыновить, и передают анкеты таких граждан в орган исполнительной власти Краснодарского края для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.11. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

3.12. Осуществляет подготовку проектов договоров о приёмной семье, о передаче ребенка на патронатное воспитание.

3.13. Осуществляет прием документов и подготовку проектов постановлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

- а) об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними;
- б) о передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;
- в) о передаче детей, нуждающихся в особой заботе государства, в семьи на патронатное воспитание;
- г) об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) о разрешении на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- д) о предварительном разрешении законному представителю и иному лицу, управляющему имуществом несовершеннолетнего подопечного, совершать или давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, сдаче его внаем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любые другие сделки, влекущие уменьшение имущества подопечного;

3.14. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства.

3.15. Осуществляет жизнеустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.16. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, либо на изменение формы

получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

3.17. Принимает участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей.

3.18. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе осуществляют контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, осуществляют контроль за распоряжением ими, а также дает предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.19. Назначает представителя для защиты прав и интересов детей в случае разногласий между родителями и детьми.

3.20. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим, о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них), об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками, об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами, в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.21. Принимает участие в рассмотрении судом дел об ограничении родительских прав, о лишении родительских прав, о восстановлении в родительских правах, о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим, о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка, об усыновлении (удочерении) детей, об отмене усыновления (удочерения) детей, по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.22. Представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора, при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей.

3.23. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

3.24. Осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) по поручению которых он находится, при

непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.25. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.

3.26. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.27. Дает разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.28. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между ними, изменение имени ребенка, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.29. Получает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.30. Привлекает общественность к работе органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

3.31. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, принимает необходимые меры.

3.32. Организует хранение личных дел усыновленных (удочеренных), опекаемых (попеченных) в архиве Управления в течение 75 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.33. Выдает предварительное разрешение на распоряжение доходами несовершеннолетнего подопечного, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

3.34. Выдает предварительное разрешение в случаях выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного.

3.35. Выдает письменное согласие на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

3.36. Выдает разрешение на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральные и концертных организациях, цирках.

3.37. Выдает разрешение на заключение трудового договора со спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет.

3.38. Выдает разрешение (согласие) на осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы в возрасте 14 лет в свободное от учебы время.

3.39. Выдает разрешение (согласие) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

3.40. При усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1) дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей;

2) информирует граждан через официальные сайты органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (производная информация), а также ведут прием граждан, желающих усыновить ребенка (детей);

3) принимает заявления от желающих усыновить (удочерить) детей;

4) составляет акты обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), для подготовки заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями;

5) готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями и направляют (вручают) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения;

6) осуществляет при наличии заключения о возможности быть усыновителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края – администрацией Краснодарского края;

7) после постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдает направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения);

8) оформляет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие на усыновление (удочерение) ребенка, изменение его фамилии, имени и отчества, внесение записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ими ребенка в книгу записей рождений;

9) осуществляет, при отсутствии у ребенка родителей, патронатных воспитателей, опекунов (попечителей), приемных родителей, выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребенка;

10) готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка;

11) представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка.

3.41. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых под опеку (попечительство), в том числе по договору

1) рассматривает документы, представленные лицами, желающими стать опекунами, составляют акт обследования условий жизни граждан для подготовки заключения о возможности (невозможности) быть опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями (далее также в настоящем пункте - законные представители);

2) информирует граждан через официальные сайты органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства), о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация), а также ведут прием граждан, выразивших желание стать опекунами;

3) готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем и направляют (вручают) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения;

4) осуществляет, при наличии заключения о возможности быть законными представителями, постановку граждан на учет в качестве кандидатов в законные представители;

5) назначают и производят выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного и ежемесячного вознаграждения законным представителям на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

6) выдает лицу, назначенному законным представителем несовершеннолетнего, постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа о назначении его законным представителем несовершеннолетнего;

7) выдает разрешение на раздельное проживание законного представителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;

9) выдает законному представителю предварительное разрешение на расходование доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) определяет, в необходимых случаях, управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного, заключает и расторгает с ним договор о доверительном управлении этим имуществом;

11) осуществляет прием документов и подготовку проектов постановлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа о предварительном разрешении законному представителю и иному лицу, управляющему имуществом подопечного, совершать или давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, раздел его имущества или выдел из него долей, а также уменьшение имущества подопечного;

12) выдает предварительное разрешение законному представителю и иному лицу, управляющему имуществом подопечного о сдаче его внаем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав;

13) осуществляет контроль за деятельностью законного представителя несовершеннолетнего;

14) в случае ненадлежащего выполнения законным представителем возложенных на него обязанностей, в том числе использования им прав законного представителя в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, готовит проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа об отстранении его от исполнения этих обязанностей и принимает необходимые меры для привлечения законного представителя к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

15) готовит проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа об освобождении законного представителя несовершеннолетнего от исполнения им своих обязанностей;

16) оказывает необходимую социальную, правовую помощь законным представителям по вопросам воспитания, обучения, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних подопечных;

17) принимает ежегодные отчеты законного представителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.42. При передаче детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1) в течение месяца со дня выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает акт о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) готовит проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если невозможно немедленно назначить ему опекуна или попечителя;

3) содействует родителям, усыновителям либо опекунам или попечителям во временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) утверждает индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который составляется такой организацией;

3.43. Деятельность Управления по установлению постинтернатного сопровождения в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Законом
10 июля 2011 г. № 2312-КЗ «О патронате в

Краснодарском крае»;

3.44. В соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 г. № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» реализует на территории муниципального образования город-курорт Анапа следующие переданные государственные полномочия Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей, санаторно-курортного и амбулаторного лечения детей (за исключением отдельных категорий детей, указанных в пунктах 1- 4, 7- 9 части 1 статьи 5.4 Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», а также воспитанников государственных казенных общеобразовательных учреждений, государственных бюджетных учреждений социального обслуживания, государственных казенных учреждений социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) в организациях отдыха детей и их оздоровления в части:

1) представления информации в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее – уполномоченный орган) о численности детей, которым необходимо предоставление путевки (курсовки) в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации (далее – путевки (курсовки) для детей);

2) представления информации в уполномоченный орган о численности детей в целях организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний – санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортного лечения) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края (далее – организация оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу);

3) приема, проверки и ведения учета заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения путевок (курсовок) для детей;

4) учета и хранения, предоставления родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей, формирования списка детей, направляемых для оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу, и представления в уполномоченный орган отчетов по полученным и выданным путевкам (курсовкам) для детей,

5) приема, проверки и ведения учета заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения единовременной выплаты в целях компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей (далее – выплата);

6) приема, проверки и ведения учета заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения единовременной выплаты в целях компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей (далее – выплата);

предпринимателями, состоящими на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, для получения грантов в форме субсидий в целях компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, родители (законные представители) которых являются работниками указанных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее – гранты в форме субсидий);

7) направления в управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях документов для предоставления социальных выплат и грантов в форме субсидий;

8) осуществления мониторинга организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

9) организации информационно-разъяснительной работы о порядке и об условиях предоставления путевок (курсовок) для детей, выплат и грантов в форме субсидий.

3.45. Управление в соответствии с Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» реализует на территории муниципального образования город-курорт Анапа следующие переданные государственные полномочия Краснодарского края:

1) осуществление выплат единовременного пособия на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных организациях, в том числе в организациях социального обслуживания граждан, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения;

2) осуществление выплат единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения), в том числе на оплату услуг, необходимых для ее осуществления, за исключением жилых помещений, приобретенных за счет средств краевого бюджета;

3) оплата проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание, к месту лечения и обратно;

4) выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей, выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося патронатным воспитателям за оказание услуг по осуществлению патронатного воспитания и постинтернатного сопровождения;

..... за содержание детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, а также на содержание детей, нуждающихся в особой заботе государства, переданных на патронатное воспитание;

6) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществление контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее также – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа), в соответствии с Законом Краснодарского края «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» в части: приобретения жилых помещений для включения таких жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением их к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.46. Управление в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»:

1) принимает меры по защите имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Анапа, заявлений о включении указанных детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее – Список);

3) в случае неподачи законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в срок, установленный законом, заявлений о включении в Список в установленный срок со дня истечения срока подачи указанных

указанных детей в Список;

4) осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществляет контроль за распоряжением ими, в том числе в целях:

а) предотвращения совершения сделок по обмену или отчуждению жилого помещения без предварительного разрешения органа опеки и попечительства;

б) предотвращения проживания в жилом помещении лиц, не имеющих на то законных оснований.

3.47. Осуществляет ежеквартальные проверки по месту жительства нанимателей жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – наниматели), составляет акты обследования жилищных условий нанимателей, формирует и ведет личные дела нанимателей и другие функции, связанные с осуществлением данных отдельных государственных полномочий.

3.48. Осуществляет, взаимодействуя с различными ведомствами и общественными организациями, реализацию мер по профилактике негативных проявлений в семье, детской и подростковой среде.

3.49. Несет ответственность за использование по назначению и сохранность муниципального и государственного имущества.

3.50. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, ограниченных в использовании.

3.51. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в рамках утвержденных ему бюджетных ассигнований.

3.52. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными и правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

3.53. Рассматривает, участвует в рассмотрении актов прокурорского реагирования, готовит ответы на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

3.54. Осуществляет работу по подготовке и сдаче документации в архив согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.55. Организует сдачу всех видов отчетов в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.56. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права Управления

Управление в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций независимо от форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.2. Принимать решения по вопросам реализации государственной семейной политики и деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.3. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа предложения о разработке нормативных актов, инновационных программ (проектов) и давать заключение на проекты аналогичных документов.

4.4. Проводить конференции, семинары, совещания и другие социально значимые мероприятия.

4.5. Осуществлять сбор и обработку необходимой информации об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в муниципальном образовании город-курорт Анапа. Получать статистические данные, материалы, заключения.

4.6. Привлекать в установленном порядке научные учреждения, молодежные и детские общественные объединения и иные организации для разработки вопросов в сфере семейной политики в области воспитания подрастающего поколения.

4.7. Готовить проекты правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе нормативных, по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.8. Создавать координационные совещательные органы (советы, коллегии, комиссии) по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.9. Разрабатывать муниципальные целевые программы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.10. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными и правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

4.11. Должностные лица Управления имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 3.2, 3.8 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представителем Управления подчиняется

непосредственно заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему деятельность Управления.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Управлением задач и осуществление возложенных функций.

5.2.2. Вносит на утверждение главе муниципального образования город-курорт Анапа штатное расписание Управления, изменения и дополнения к нему.

5.2.3. Утверждает, в пределах предоставленных полномочий, должностные инструкции муниципальных служащих, работающих в Управлении.

5.2.4. Издает приказы в рамках установленной компетенции, заключает договоры и контракты.

5.2.5. Обеспечивает соблюдение специалистами Управления внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

5.2.6. Решает, в пределах своей компетенции, вопросы обеспечения правовой и социальной защиты работников Управления.

5.2.7. Представляет интересы Управления в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях, выдает доверенности, осуществляет право подписи документов, исходящих из Управления.

5.2.8. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа проекты постановлений и распоряжений, а также предложения по вопросам деятельности Управления.

5.2.9. Распоряжается выделенными Управлению финансовыми и материальными ресурсами в пределах установленной компетенции.

5.2.10. Уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

5.3.1. Несвоевременное и некачественное выполнение Управлением возложенных на него задач и функций.

5.3.2. Выполнение планов, программ, поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, его заместителей.

5.3.3. Действия или бездействие сотрудников Управления, повлекших за собой нарушение законных прав и интересов несовершеннолетних.

5.4. Управление организует работу совещательного органа – Совета по опеке и попечительству над детьми при администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.5. Управление обеспечивает работу координационного органа при главе администрации город-курорт Анапа – межведомственной

комиссии муниципального образования город-курорт Анапа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

5.6. Обязанности начальника Управления на период его временного отсутствия исполняет заместитель начальника Управления, главный специалист Управления в соответствии с отдельным распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.7. Специалисты Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности представителем нанимателя (работодателя).

6. Прекращение деятельности Управления

Прекращение деятельности (реорганизация или ликвидация) Управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными и правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.».

Начальник управления
по делам семьи и детей
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Е.А. Быкова