ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

муниципального образования

город-курорт Анапа

от 09 июля 2020 г. № 714

Положение

о порядке назначения, проведения и полномочиях собраний граждан,

конференций граждан (собраний делегатов)

в муниципальном образовании город-курорт Анапа

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 г. № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа и устанавливает порядок назначения, проведения и полномочий собраний граждан (далее – собрание), конференций граждан (собраний делегатов) (далее – конференция) на части территории муниципального образования город-курорт Анапа.

**1. Общие положения**

1.1. Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) – формы участия населения в осуществлении местного самоуправления, проводимые на части территории муниципального образования город-курорт Анапа (территориях микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, многоквартирных жилых домов, территориях группы многоквартирных жилых домов, объединен-ных общими территориальными задачами и других территориях), в целях:

обсуждения вопросов местного значения;

информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования
город-курорт Анапа;

1.2. Собрание граждан – совместное заседание (присутствие) граждан, обладающее полномочиями, предусмотренными настоящим Положением, проводимое на территории проживания граждан (микрорайон, квартал, улица, двор, многоквартирный жилой дом и другая территория), если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании на этой территории, не превышает 200 человек.

При необходимости по решению лиц (лица), выступивших с инициативой проведения собрания, собрание граждан может проводиться на территории с большей численностью проживающих граждан, но не более чем 1000 человек.

Конференция граждан (собрание делегатов) – совместное заседание представителей (делегатов), избранных собраниями граждан, проводимыми в соответствии с порядком, установленным Советом муниципального образования город-курорт Анапа, обладающее полномочиями, предусмотренными настоящим Положением, проводимое на территории проживания граждан (микрорайон, квартал, улица, двор, многоквартирный жилой дом и другая территория), если общее число граждан, имеющих право на участие в конференции и проживающих на этой территории, превышает
200 человек, а также когда проведение собрания на такой территории затруднено.

1.3. Собрание, конференция осуществляет следующие полномочия:

обсуждает вопросы местного значения и формирует по ним свои предложения;

заслушивает информацию о деятельности органов местного самоуправ-ления и должностных лиц муниципального образования город-курорт Анапа;

принимает решения по результатам рассмотренных вопросов и обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам муниципального образования город-курорт Анапа;

1.4. Собрание, конференция проводится по инициативе населения, Совета муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Совет), главы муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Глава).

1.5. Право на участие в собрании, конференции имеют жители муниципального образования город-курорт Анапа, достигшие восемнадцати-летнего возраста, проживающие на территории проведения собрания, конференции.

1.6. Участие граждан в собрании, конференции является свободным и добровольным. Запрещаются какие-либо прямые и косвенные ограничения прав граждан на участие в собрании, конференции в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания на данной территории и других подобных обстоятельств.

Жители муниципального образования город-курорт Анапа равноправны выступать с инициативой проведения собрания, конференции и участвовать в них.

1.7. Собрание, конференция проводятся гласно и открыто. На собрание, конференцию могут приглашаться инициативной группой граждан представители любых предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, депутаты Совета, должностные лица муниципального образования
город-курорт Анапа, представители средств массовой информации и общественных объединений.

Жители муниципального образования город-курорт Анапа, не проживающие на территории проведения собрания, конференции, могут участвовать в работе собрания, конференции с правом совещательного голоса.

1.8. Совет, Глава вправе в целях представления своих интересов при проведении собрания, конференции направлять для участия в них своих представителей, пользующихся правом совещательного голоса, приглашать для участия в собрании, конференции назначенных по их инициативе представителей органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, предприятий, учреждений, организаций, средств массовой информации, иных лиц, которые пользуются на собрании правом совещательного голоса.

1.9. Собрание, конференция не проводятся в условиях военного или чрезвычайного положения, введенного на территории Российской Федерации либо на территории, включающей территорию муниципального образования город-курорт Анапа, либо ее часть, на которой планируется проведение собрания, конференции.

1.10. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции по инициативе Совета или Главы, устанавливаются соответственно решением Совета или постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования
город-курорт Анапа на соответствующий финансовый год.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, конференции по инициативе населения, могут осуществляться за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования
город-курорт Анапа на соответствующий финансовый год в случаях и на основании, предусмотренных решением Совета.

1.11. Настоящее Положение не распространяется на собрания, конференции, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления, а также на собрания, проводимые в целях и формах, предусмотренных Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и
встреч депутатов Совета с избирателями в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**2. Порядок назначения и проведения собрания**

**по инициативе населения**

2.1. С инициативой проведения собрания может выступить инициативная группа граждан в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в собрании.

2.2. Инициативная группа граждан проводит организационное заседание, на котором избирается председатель, заместитель председателя, секретарь инициативной группы и принимается решение о выдвижении инициативы проведения собрания, которое оформляется протоколом.

В протоколе указываются:

список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (места пребывания), серии, номера и даты выдачи паспорта или заменяющего его документа;

решение инициативной группы об избрании председателя, заместителя председателя, секретаря инициативной группы;

решение инициативной группы о выдвижении инициативы проведения собрания;

территория, на которой предлагается провести собрание;

предлагаемые дата, время и место проведения собрания;

вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании;

решение о назначении из числа членов инициативной группы лиц (лица), уполномоченных представлять инициативную группу в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа (уполномоченных представителей инициативной группы).

Протокол собрания составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами инициативной группы.

2.3. Для назначения собрания инициативная группа граждан, не позднее, чем за два календарных месяца до предполагаемой даты проведения собрания, обращается в Совет с заявлением.

Заявление подписывается уполномоченными представителями (уполномоченным представителем) инициативной группы граждан и подается ими (им) в Совет.

К заявлению прилагается один экземпляр протокола собрания инициативной группы граждан.

Инициатива граждан о проведении собрания должна быть поддержана жителями, обладающими правом на участие в собрании и проживающими на территории проведения собрания. В целях установления мнения проживающего населения инициативной группой представляются подписи в поддержку проведения собрания в количестве не менее 10 процентов от числа лиц, проживающих на территории муниципального образования, которые обладают правом на участие в собрании. Указанные подписи проставляются в подписных листах, прилагаемых к заявлению. В подписном листе должна быть отражена тема мероприятия, в поддержку которого собираются подписи и следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, дата рождения, дата подписания и подпись лица, выступившего в поддержку инициативы.

2.4. Заявление инициативной группы граждан рассматривается в Совете с участием уполномоченных представителей инициативной группы на соответствие требованиям настоящего Положения в течение 30 дней со дня его поступления. После рассмотрения заявления инициативной группы Совет в порядке, предусмотренном регламентом Совета, принимает решение о назначении собрания или уведомляет в письменном виде об отказе в назначении собрания.

2.5. Совет уведомляет об отказе в назначении собрания, если при проведении организационного заседания инициативной группой граждан и подаче заявления Совет о назначении собрания допущены нарушения законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, Устава муниципального образования город-курорт Анапа, настоящего Положения, или наличии другого способа решения данных вопросов.

Уведомление об отказе в назначении собрания должно быть мотивированным и содержать указание на причины отказа.

Уведомление об отказе в назначении собрания направляется уполномоченным представителям (уполномоченному представителю) инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

2.6. До рассмотрения заявления о назначении собрания инициативная группа граждан вправе его отозвать. Заявление об отзыве подписывается уполномоченными представителями (уполномоченным представителем) инициативной группы граждан и подается ими (им) в Совет. К заявлению об отзыве должен быть приложен протокол собрания инициативной группы граждан, на котором было принято решение об отзыве ранее поданного заявления о назначении собрания. В этом случае заявление о назначении собрания рассмотрению Советом не подлежит.

2.7. В случае направления уведомления об отказе в назначении собрания допускается подача повторного заявления в Совет о назначении собрания по тому же вопросу.

2.8. В случае удовлетворения заявления инициативной группы граждан решение Совета о назначении собрания с указанием даты, времени и места проведения собрания не позднее, чем за 15 дней до дня проведения собрания публикуется в средствах массовой информации и в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов.

При необходимости граждане могут быть дополнительно оповещены о дате, времени и месте проведения собрания иным способом, определенным Советом.

2.9. Инициативная группа доводит до сведения граждан, проживающих на территории проведения собрания, информацию о дате, времени и месте проведения собрания.

2.10. Участники собрания подлежат регистрации секретарем инициативной группы граждан в регистрационных списках. В регистрационных списках указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства (места пребывания) и подпись гражданина, принявшего участие в собрании. Регистрационный список участников собрания заверяется подписью председателя инициативной группы граждан.

2.11. Собрание правомочно осуществлять свои полномочия, если в нем принимает участие не менее половины жителей, проживающих на территории проведения собрания и имеющих право на участие в собрании.

2.12. Собрание открывает и ведет председатель инициативной группы граждан.

2.13. Собрание утверждает повестку дня и регламент работы собрания. В повестку дня собрания включаются вопросы, вынесенные инициативной группой граждан для рассмотрения на собрании. Внесение в повестку дня собрания других вопросов не допускается.

Председатель инициативной группы граждан:

ведет собрание;

объявляет повестку дня собрания;

предоставляет слово докладчикам и лицам, выступающим по рассматри-ваемым вопросам, контролирует соблюдение регламента работы собрания;

организует проведение голосования по принятию решения, обращения собрания и объявляет итоги голосования.

2.14. Решение и (или) обращение собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания. Собрание может принять решение о проведении по какому-либо вопросу повестки дня тайного голосования.

В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправле-ния и должностные лица муниципального образования город-курорт Анапа, а также лица, приглашенные для участия в собрании, имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

2.15. Секретарь собрания ведет протокол собрания, в котором указываются:

дата, время и место проведения собрания;

решение Совета о назначении собрания (дата и номер);

территория проведения собрания;

число граждан, имеющих право на участие в собрании, проживающих на территории его проведения;

число граждан, принявших участие в собрании;

повестка дня;

регламент работы собрания;

краткое содержание выступлений участников собрания, иных лиц;

результаты голосования за решение и (или) обращение;

решение и (или) обращение, принятое собранием;

лицо (лица) из числа участников собрания, которому поручается довести решение (обращение) до органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования город-курорт Анапа.

2.16. Протокол собрания оформляется в двух экземплярах и заверяется подписями председателя инициативной группы граждан и секретаря собрания.

2.17. Протокол собрания, регистрационные листы участников собрания передаются инициативной группой граждан в Совет в течение 10 дней со дня проведения собрания.

**3. Порядок назначения и проведения конференции**

**по инициативе населения**

3.1. Избрание делегатов – участников конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется собраниями граждан.

3.2. Выборы делегатов на конференцию граждан (собрание делегатов) проводятся на собраниях жителей микрорайона, квартала, улицы, двора, многоквартирного жилого дома и другой территории.

3.3. С инициативой проведения собрания граждан с целью выбора участников конференции (делегатов) может выступить инициативная группа граждан в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в конференции.

3.4. Назначение собрания граждан осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.2 – 2.9 настоящего Положения.

3.5. Для реализации решения Совета о назначении собрания граждан с целью выбора участников конференции (делегатов) инициативная группа граждан в течение трех дней со дня принятия указанного решения в дополнение к действиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Положения:

определяет количество делегатов, избираемых на конференцию;

устанавливает норму представительства делегатов на конференцию;

определяет границы территорий по выборам делегатов;

организует выборы делегатов и их регистрацию.

3.6. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции, проживающих на территории проведения конференции. Делегат может представлять интересы не более 100 граждан, проживающих на соответствующей территории.

3.7. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если его кандидатуру поддержало большинство участников собрания. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

3.8. Голосование по выбору участников конференции (делегатов) проводится открыто.

3.9. Избранному делегату инициативная группа вручает удостоверение, в котором указываются норма представительства, территория проживания граждан, избравших делегата, дата избрания, подпись председателя инициативной группы граждан.

3.10. По окончании выборов делегатов инициативная группа граждан составляет список избранных делегатов на конференцию.

В списке избранных делегатов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) делегата, год рождения, адрес места жительства (места пребывания), дата избрания, норма представительства, количество голосов, отданных за делегата. Список заверяется подписью председателя инициативной группы граждан.

Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения конференции (собрания делегатов) инициативная группа представляет в Совет следующие документы и информацию:

информацию о количестве делегатов, избираемых на конференцию;

информацию об установленной норме представительства делегатов на конференцию;

границы территорий по выборам делегатов;

результаты выборов делегатов (протоколы собраний, список делегатов).

Совет путем случайной выборки проверяет представленные документы и информацию для рассмотрения вопроса соблюдения порядка подготовки конференции (собрания делегатов).

3.11. Участвующие в работе конференции делегаты конференции подлежат регистрации секретарем инициативной группы граждан в регистрационных списках.

В регистрационных списках указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) делегата, год рождения, адрес места жительства (места пребывания), норма представительства, дата избрания делегата, подпись делегата, принявшего участие в работе конференции.

3.12. Конференция правомочна осуществлять свои полномочия, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 избранных делегатов.

3.13. К порядку проведения конференции применяются пункты 2.12 – 2.15 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных пунктами 3.10 – 3.14 настоящего Положения.

3.14. Конференцию открывает и ведет до выборов рабочего органа конференции (президиума) председатель инициативной группы граждан.

Президиум конференции избирается в количестве не менее 3 человек, который из своего состава избирает председателя и секретаря президиума конференции.

3.15. Конференция принимает регламент работы и подтверждает полномочия избранных делегатов.

3.16. Решение и (или) обращение конференции считается принятым, если за него проголосовало большинство делегатов, принявших участие в работе конференции.

3.17. Протокол конференции оформляется в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего Положения, в двух экземплярах, заверяется подписью председателя и секретаря президиума конференции.

3.18. Протокол конференции, регистрационные листы делегатов конференции передаются инициативной группой граждан в Совет не позднее чем через 5 дней со дня проведения конференции.

**4. Порядок назначения и проведения собрания, конференции**

**по инициативе Главы, Совета**

4.1. Глава, Совет могут назначить по своей инициативе собрание, конференцию с соблюдением установленных настоящим Положением требований к территории их проведения, численности проживающего на ней населения.

4.2. Постановление администрации муниципального образования
город-курорт Анапа, решение Совета о назначении собрания, конференции с указанием даты, времени и места проведения собрания, конференции не позднее, чем за 15 дней до дня проведения собрания, конференции публикуется в средствах массовой информации и в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов.

4.3. Порядок проведения собрания, конференции, назначаемых по инициативе Совета, Главы, определяется по правилам, установленным настоя-щим Положением, применительно соответственно к собранию, конференции.

4.4. Подготовку и проведение собрания, конференции, назначенных по инициативе Совета, Главы, производит по их поручению комиссия из числа работников Совета, администрации муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющая в этих целях полномочия инициативной группы граждан, установленные пунктами 2.9 – 2.17 и пунктами 3.4 – 3.18 настоящего Положения соответственно.

**5. Реализация решений, обращений, принятых**

**на собрании, конференции**

5.1. Обращения, принятые собранием, конференцией и доведенные до органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования город-курорт Анапа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, подлежат обязательному рассмотрению ими с направлением письменного ответа в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. Решение собрания, конференции не может противоречить федеральному и краевому законодательству, Уставу муниципального образования город-курорт Анапа, муниципальным правовым актам, нарушать имущественные и иные права граждан, юридических лиц, а также нарушать права и интересы граждан, проживающих на другой территории, на которой не проводилось собрание, конференция.

5.3. Решение собрания, конференции носит для жителей и органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа рекомендательный характер.

5.4. Решение собрания, конференции подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, иной информации и подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Опубликование (обнародование) решения собрания, конференции осуществляет орган, принявший решение о назначении собрания, конференции.

5.5. Действия и решения органов местного самоуправления и должностных лиц муниципального образования город-курорт Анапа, связанные с назначением, подготовкой и проведением собрания, конференции, могут быть обжалованы в суд в установленном порядке.

**6. Заключительные положения**

6.1. Порядок и форма составления и заполнения необходимых документов при назначении и проведении собрания, конференции по инициативе населения (подписные листы, регистрационные списки, протоколы, удостоверения делегатов и прочие) определяются инициативной группой граждан, в том числе комиссией, указанной в пункте 4.4 настоящего Положения, а также собранием, конференцией с учетом настоящего Положения.

Начальник управления

организационной работы и

по связям с общественностью

администрации муниципального

образования город-курорт Анапа Т.Н. Завизион