

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальной комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Положение о специальной комиссии по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 22 июля 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Закон № 171-ФЗ), от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» (далее – постановление № 2220).

1.2. Специальная комиссия по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – комиссия), образована в целях разработки необходимых мер в сфере регулирования оборота алкогольной продукции, оценки рисков, связанных с принятием нормативных

актов по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется управлением потребительской сферы администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление).

1.4. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Управление является ответственным за организационное обеспечение проведения заседаний специальной комиссии.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными целями и задачами комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений по вопросам определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в целях:

выработки мер, направленных на противодействие незаконному обороту алкогольной продукции;

недопущения продажи алкогольной продукции несовершеннолетним;

совершенствования механизмов защиты прав потребителей;

предупреждения административных правонарушений в сфере продажи алкогольной продукции.

2.1.2. Принятие решений (об отклонении, принятии) по заключениям, поступившим из органов государственной власти Краснодарского края, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, от уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае.

2.1.3. Оказание консультационной, методической поддержки хозяйствующим субъектам потребительского рынка и услуг в муниципальном образовании город-курорт Анапа по вопросам розничной торговли алкогольной продукцией.

2.2. Для реализации возложенных целей и задач комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории

муниципального образования город-курорт Анапа (далее – проект правового акта).

2.2.2. Рассматривает заключения органов государственной власти Краснодарского края, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае.

2.2.3. Рассматривает замечания и предложения, представленные членами комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

2.2.4. Выносит заключение об одобрении проекта правового акта либо об отказе в его одобрении.

2.2.5. Обеспечивает подготовку решений комиссии, участвует в разработке предложений к проекту правового акта.

2.2.6. Принимает решения в пределах полномочий, предоставленных Положением.

3. Права комиссии

3.1. Для выполнения возложенных задач комиссия вправе:

3.1.1. Обеспечивать взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с представителями федеральных и государственных органов исполнительной власти, предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности в сфере установления границ территорий, прилегающих к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.1.2. Рассматривать вопросы и готовить предложения администрации муниципального образования город-курорт Анапа федеральным и государственным органам исполнительной власти о принятии мер по фактам выявленных нарушений законодательства и неудовлетворительной работы хозяйствующих субъектов в сфере розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.1.3. При выявлении нарушений законодательства, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей нарушений незамедлительно извещать об этом федеральные и государственные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.2. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях комиссии могут быть приглашены не являющиеся членами комиссии представители контролирующих, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих интересы хозяйствующих

субъектов (далее – участники).

3.3. Участники вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения и замечания по проекту правового акта.

3.4. Не принимаются к рассмотрению предложения и замечания к проекту правового акта:

3.4.1. Не относящиеся к предметной области отношений, регулируемых правовым актом, в отношении которого проводятся обсуждения.

3.4.2. Экстремистской направленности.

3.4.3. Содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

3.4.4. Противоречащие положениям Закона № 171-ФЗ, постановления № 2220.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости утверждения либо внесения изменений в правовые акты по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2. Заседания специальной комиссии ведет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Определяет время и место проведения заседания комиссии.

4.3.2. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

4.3.3. Председательствует на заседаниях комиссии.

4.3.4. Вносит предложение в повестку заседания.

4.3.5. Организует контроль за выполнением решений, принятых комиссией.

4.3.6. Подписывает документы, в том числе протоколы заседаний комиссии.

4.3.7. Имеет право решающего голоса на заседании комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии:

4.4.1. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией.

4.4.2. Вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.4.3. Выполняет поручения комиссии и ее председателя.

4.4.4. Исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Члены комиссии:

4.5.1. Вносят предложения в повестку заседания комиссии.

4.5.2. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым комиссией.

4.5.3. Участвуют в подготовке вопросов на заседания комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.5.4. Докладывают на заседаниях комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.6. Секретарь комиссии:

4.6.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии, в том числе уведомляет лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

4.6.2. В ходе проведения заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии.

4.6.3. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии.

4.6.4. Выполняет по поручению председателя комиссии и заместителя председателя комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность комиссии.

4.6.5. Заносит в протокол сведения о присутствующих на заседании комиссии представителях хозяйствующих субъектов.

4.7. На заседании заслушиваются члены комиссии, представители организаций и иные приглашенные лица.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей от числа членов комиссии.

4.9. Решение принимается большинством не менее двух третей общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4.10. По результатам обсуждения проекта правового акта:

4.10.1. В случае вынесения заключения об отказе в одобрении проекта правового акта – проект правового акта возвращается в управление на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки проекта правового акта, предусмотренных постановлением № 2220.

4.10.2. В случае получения заключения комиссии об одобрении проекта правового акта, проект правового акта управлением направляется на общественное обсуждение по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.11. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

4.12. Подготовка и подписание протокола осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.13. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

Начальник управления
потребительской сферы
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 5С3Е95ЕВ00000002А81D

Владелец **Сердюк Максим Александрович**

Действителен с 19.05.2022 по 19.05.2023

М.А. Сердюк