



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2019

№ 1804

г. Анапа

**Об утверждении Порядка  
определения платы для физических и юридических лиц  
за услуги (работы), относящиеся к основным  
видам деятельности, муниципальных бюджетных  
учреждений отрасли «Физическая культура и спорт»  
муниципального образования город-курорт Анапа,  
оказываемые ими сверх установленного муниципального  
задания, а также в случаях, определенных федеральными  
законами в пределах установленного  
муниципального задания**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, муниципальных бюджетных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт» муниципального образования город-курорт Анапа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Шапетина Л.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Плотникова В.А.

Глава муниципального образования  
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 03.07.2019

№ 1804

**ПОРЯДОК**  
**определения платы для физических и юридических лиц**  
**за услуги (работы), относящиеся к основным**  
**видам деятельности, муниципальных бюджетных**  
**учреждений отрасли «Физическая культура и спорт»**  
**муниципального образования город-курорт Анапа,**  
**оказываемые ими сверх установленного**  
**муниципального задания, а также в случаях,**  
**определенных федеральными законами, в пределах**  
**установленного муниципального задания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, муниципальных бюджетных учреждений отрасли «Физическая культура и спорт» муниципального образования город-курорт Анапа, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания (далее – Порядок) разработан в целях установления единого механизма формирования размера платы за оказываемые услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее – размер платы, услуги).

В расчет размера платы за оказание услуг включаются все виды затрат, которые несет учреждение, в объеме, необходимом для оказания данной услуги.

Размер платы за оказание услуг определяется в рублях из расчета на одного получателя в месяц.

Размер доходной части (объема поступлений) от оказания услуг рассчитывается как произведение количества получателей услуги на утвержденный тариф с учетом периода предоставления услуги (количества месяцев).

Плата за оказание услуг поступает на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в финансовом управлении администрации муниципального



образования город-курорт Анапа.

Учреждение обеспечивает возмещение расходов по оплате коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, произведенных за счет субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания по оказанию услуг (выполнению работ), в объеме, учтенном в размере платы за услуги, согласно настоящему Порядку.

1.2. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет возможность оказания услуги в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

1.3. Плата за услуги утверждается администрацией муниципального образования город-курорт Анапа на основании решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 25 ноября 2010 г. № 106 «Об определении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования город-курорт Анапа».

1.4. Плата определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

1.5. Бюджетное учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых услуг (выполняемых работ) и их стоимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

## 2. Определение размера платы

2.1. Величина размера платы формируется на основе себестоимости оказания услуги, с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы).

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (выполнением работы), относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (выполнения работы), (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы).

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но непотребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее – накладные затраты), относятся:

затраты учреждения на персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы), (далее - административно-



управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (выполнением работы).

2.5. Для расчета величины размера платы за единицу услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в процессе оказания услуги (выполнения работы) задействован, в равной степени, весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание услуги (выполнения работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (выполнения работы).

Расчет осуществляется по формуле:

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл}, \text{ где:}$$

$Z_{усл}$  – затраты на оказание единицы услуги (работы);

$\sum Z_{учр}$  – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр.вр.$  – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл.}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (выполнение работы).

2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда процесс оказания услуги (выполнения работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В этом случае в основе расчета затрат лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}, \text{ где}$$

$Z_{усл}$  – затраты на предоставление услуги (выполнение работы);

$Z_{оп}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (выполнении работы);

$Z_{мз}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$A_{усл}$  – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы);

$Z_{н}$  – накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда



основного персонала;

затраты на оплату договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, привлекаемыми для оказания услуги (выполнения работы), включая лиц из числа сотрудников;

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (выполнения работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании услуги (выполнении работы), и определяется по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$  – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и (или) по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы), производится по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), включают в себя:

расходы на приобретение инвентаря, приборов, лабораторного, спортивного и иного оборудования и расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы), и не являющихся амортизируемым имуществом;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы однократного применения (канцелярские товары и др.).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (выполнения работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Z_{мз} = \left( \sum MZ_i^j \times Ц^j \right)$$

$Z_{мз}$  – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$MZ_i^j$  – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы), производится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.



В случае если материальные ценности, учтенные в расчете, используются на протяжении всего периода оказания услуги (выполнения работы), то полученный объем затрат на материальные запасы распределяется равными частями на весь период оказания услуги (выполнения работы).

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнения работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (выполнения работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнения работы), производится по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.11. Объем накладных затрат относится на размер платы за услугу (работу) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания этой услуги (работы):

$$Z_n = k_n * Z_{on}, \text{ где}$$

$k_n$  – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{aun} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{on}}, \text{ где}$$

$Z_{aun}$  – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$  – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{on}$  – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя: затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области



информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением в процессе оказания услуги (выполнения работы);

затраты на содержание имущества, в том числе затраты на мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится с применением коэффициента накладных затрат по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.12. Расчет размера платы производится по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. В расчет размера платы может быть включена рентабельность в размере не более 15% от себестоимости услуги (работы), рассчитанной согласно настоящему Порядку.

Начальник управления  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



С.Н. Ткаченко



Приложение 1  
к Порядку определения платы  
для физических и юридических лиц  
за услуги (работы), относящиеся к  
основным видам деятельности  
муниципальных бюджетных  
учреждений отрасли  
«Физическая культура и спорт»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа,  
оказываемые ими сверх  
установленного муниципального  
задания, а также в случаях,  
определенных федеральными  
законами в пределах  
установленного  
муниципального задания

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о размере платы за услугу (работу), оказываемую**  
**(выполняемую) сверх установленного**  
**муниципального задания**

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

№	Наименование услуги (работы)	Размер платы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		

Руководитель бюджетного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник управления  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



С.Н. Ткаченко



Приложение 2  
к Порядку определения платы  
для физических и юридических лиц  
за услуги (работы), относящиеся к  
основным видам деятельности  
муниципальных бюджетных  
учреждений отрасли  
«Физическая культура и спорт»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа,  
оказываемые ими сверх  
установленного муниципального  
задания, а также в случаях,  
определенных федеральными  
законами в пределах  
установленного  
муниципального задания

ФОРМА

**РАСЧЕТ**  
**затрат на оплату труда работникам**

(наименование услуги)

Должность	Норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом (часов в месяц)	Размер оплаты труда за 1 час (по гражданско-правовому договору, штатному расписанию), руб.	Сумма начислений на оплату труда (отчисления в ФСС, ПФР, ФОМС), руб.	Затраты на оплату труда основного персонала в месяц (руб.)
1	2	3	$4=3 \times 30,2\%$	$5=2 \times (3+4)$
1				
2				
...				
<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

Руководитель бюджетного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа

 С.Н. Ткаченко



Приложение 3  
к Порядку определения платы  
для физических и юридических лиц  
за услуги (работы), относящиеся к  
основным видам деятельности  
муниципальных бюджетных  
учреждений отрасли  
«Физическая культура и спорт»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа,  
оказываемые ими сверх  
установленного муниципального  
задания, а также в случаях,  
определенных федеральными  
законами в пределах  
установленного  
муниципального задания

ФОРМА

**РАСЧЕТ**  
**затрат на материальные запасы**

(наименование услуги)

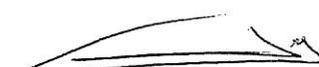
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход на весь период (в ед. измерен.)	Цена за единицу, руб.	Всего затраты на приобретение материальных запасов, руб.	Планируемый период проведения, мес.	Затраты в месяц на приобретение материальных запасов, руб.
1	2	3	4	5=3x4	6	7=5/6
1						
2						
...						
<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>		<b>х</b>	

Руководитель казенного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник управления  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа

 С.Н. Ткаченко



Приложение 4  
к Порядку определения платы  
для физических и юридических  
лиц за услуги (работы),  
относящиеся к основным видам  
деятельности муниципальных  
бюджетных учреждений отрасли  
«Физическая культура и спорт»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа,  
оказываемые ими сверх  
установленного муниципального  
задания, а также в случаях,  
определенных федеральными  
законами в пределах  
установленного  
муниципального задания

ФОРМА

**РАСЧЕТ**  
**суммы начисленной амортизации оборудования**

(наименование услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час/мес.)	Сумма начисленной амортизации, руб.
1	2	3	4	5	$6=2 \times 3 / 4 \times 5$
1					
2					
...					
<b>Итого</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

Руководитель бюджетного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа

 С.Н. Ткаченко



Приложение 5  
к Порядку определения платы  
для физических и юридических лиц  
за услуги (работы), относящиеся к  
основным видам деятельности  
муниципальных бюджетных  
учреждений отрасли  
«Физическая культура и спорт»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа,  
оказываемые ими сверх  
установленного муниципального  
задания, а также в случаях,  
определенных федеральными  
законами в пределах  
установленного  
муниципального задания

ФОРМА

**РАСЧЕТ  
накладных затрат**

(наименование услуги)

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал на год, руб.	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения на год, руб.	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения на год, руб.	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала на год, руб.	
5	Коэффициент накладных затрат	строка 5=(стр.1+стр.2+стр.3)/(стр.4)
6	Затраты в месяц на основной персонал, участвующий в оказании услуги (выполнении работы), руб.*	
7	<b>Итого накладные затраты в месяц, руб.</b>	<b>строка 7=стр.5 x стр.6/12 мес.</b>
* Сумма затрат в месяц на оплату труда основного персонала из приложения 1 к Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, при осуществлении муниципальными бюджетными учреждениями отраслям «Физическая культура и спорт» муниципального образования город-курорт Анапа приносящей доходы деятельности		

Руководитель бюджетного учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



С.Н. Ткаченко



Приложение 6  
к Порядку определения платы  
для физических и юридических лиц  
за услуги (работы), относящиеся к  
основным видам деятельности  
муниципальных бюджетных  
учреждений отрасли  
«Физическая культура и спорт»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа,  
оказываемые ими сверх  
установленного муниципального  
задания, а также в случаях,  
определенных федеральными  
законами в пределах  
установленного  
муниципального задания

ФОРМА

**РАСЧЕТ**  
**платы за услугу (работу), оказываемую**  
**(выполняемую) сверх установленного**  
**муниципального задания**

(наименование услуги)		
№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты на приобретение материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат в месяц на группу получателей	(строка 5=стр.1+стр.2+стр.3+стр.4)
6	Рентабельность (не более 15%)	
7	Количество получателей в группе, чел.	
8	Размер платы за услугу на одного человека в месяц	(строка 8=(стр.5+ стр.5 x стр.6) /стр.7)

Руководитель бюджетного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



С.Н. Ткаченко

