



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 19 февраля 2026 г.

№ 3

г. Анапа

**Об утверждении Порядка составления
и ведения кассового плана исполнения бюджета
муниципального образования муниципальный округ
город-курорт Анапа Краснодарского края
в текущем финансовом году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьёй 7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа, утверждённого решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 20 ноября 2014 года № 499, в целях организации исполнения решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа о бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования город-курорт Анапа Краснодарского края в текущем финансовом году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу с 1 января 2026 года приказ финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27 марта 2025 года № 12 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования город-курорт Анапа Краснодарского края в текущем финансовом году».

3. Заместителю начальника отдела сопровождения бюджетного процесса финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа Е.Е. Прониной обеспечить автоматизацию процесса составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в автоматизированной системе «Бюджет» в соответствии с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании кассового плана исполнения бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, начиная с кассового плана исполнения бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на 2026 год.

Начальник управления

И.В. Белошистый

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 19 февраля 2016 № 3

ПОРЯДОК составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края в текущем финансовом году

Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края в текущем финансовом году (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края в текущем финансовом году (далее – кассовый план), а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1. Составление кассового плана

1.1. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – финансовое управление).

1.2. Кассовый план формируется с ежемесячным распределением показателей прогноза кассовых поступлений в бюджет муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края (далее – бюджет муниципального образования город-курорт Анапа) (раздел 1 кассового плана) и прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (раздел 2 кассового плана) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. Прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа формируется по следующим показателям:

1) прогноз поступления доходов в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа;

2) прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Показатели прогноза поступления доходов в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа формируются по главным администраторам (администраторам) доходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (далее – главный администратор доходов) с распределением доходов по месяцам в разрезе кодов классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кодов целевых средств – дополнительного классификатора (кода) для аналитического учета, указанного в пункте 1.9 настоящего раздела.

Общий объем доходов, указанных в кассовом плане, должен соответствовать прогнозируемым доходам бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденных решением Совета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края о бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Показатели прогноза поступления источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город-курорт Анапа формируются по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (далее – главный администратор источников) в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кодов целевых средств – дополнительного классификатора (кода) для аналитического учета, указанного в пункте 1.9 настоящего раздела.

1.6. Прогноз кассовых выплат из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа формируется по следующим показателям:

1) прогноз кассовых выплат в части расходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа;

2) прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.7. Показатели прогноза кассовых выплат в части расходов формируется по главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (далее – главный распорядитель) в разрезе кодов разделов и подразделов классификации расходов бюджетов и кодов целевых средств – дополнительного классификатора (кода) для аналитического учета, указанного в пункте 1.9 настоящего раздела.

1.8. Показатели прогноза кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город-курорт Анапа формируются по главному администратору источников в разрезе кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и кодов целевых средств – дополнительного классификатора (кода) для аналитического учета, указанного в пункте 1.9 настоящего раздела.

1.9. Автоматизация процесса составления и ведения кассового плана осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее – АС «Бюджет») и удалённых рабочих мест автоматизированной системы «Бюджет» (далее – УРМ АС «Бюджет»), применением в указанной системе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, отражением аналитических кодов лицевых счетов главного распорядителя либо главного администратора доходов (главного администратора источников) (далее – лицевой счет главного распорядителя, главного администратора доходов, главного администратора источников), а также дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет» и УРМ АС «Бюджет» (далее – аналитический классификатор): код типа средств, код целевых средств, код цели, код вида изменений, документ основание, вид плана, вариант изменений (вариант).

Формирование, дополнение, изменение перечня дополнительных классификаторов (кодов), указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется бюджетным отделом финансового управления (далее – бюджетный отдел) в соответствующих справочниках АС «Бюджет».

1.10. Финансовое управление в течение 3-х рабочих дней после подписания решения о бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период) (далее – решение о бюджете), либо решения о внесении изменений в решение о бюджете (в части налоговых неналоговых доходов, а также прочих безвозмездных поступлений), сопроводительным письмом, подготовленным отделом доходов финансового управления (далее – отдел доходов), доводит до главных администраторов доходов и главных администраторов источников соответственно показатели поступлений доходов в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

Указанным письмом устанавливаются сроки представления главными администраторами доходов (главными администраторами источников), главными распорядителями необходимых для составления кассового плана на очередной финансовый год сведений, формируемых по форме согласно приложениям 4, 5 настоящему Порядку с учетом требований настоящего раздела.

1.11. Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета в части поступлений в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа на основе показателей решения о бюджете формируют и представляют в финансовое управление Заявки о ежемесячном распределении прогноза кассовых поступлений на очередной финансовый год (далее – Заявка по поступлениям) по форме согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку и в сроки, установленные в сопроводительном письме финансового управления, направляемом в соответствии с пунктом 1.10

настоящего раздела Заявка по поступлениям подписывается руководителем главного администратора (администратора) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и передается в отдел доходов на бумажном носителе.

Представление заявок по поступлениям главными администраторами доходов осуществляется отдельно по предоставляемым из бюджета Краснодарского края субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, по иным поступлениям в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа (далее – иные поступления) осуществляется отдельно.

1.12. Отдел доходов проверяет соответствие показателей представленных Заявок по поступлениям показателям решения о бюджете, правильность заполнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, аналитических классификаторов.

Заявка по поступлениям, составленная с нарушениями указанных в настоящем разделе требований, к исполнению не принимается и подлежит отклонению. При этом главный администратор доходов (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней представляет в финансовое управление уточнённую Заявку по поступлениям в соответствии с требованиями пункта 1.11 настоящего раздела. Проверка уточненной Заявки осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

После проверки отдел доходов формирует и визирует сводный прогноз месячного распределения кассовых поступлений в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год и направляет его в бюджетный отдел.

1.13. Главные администраторы доходов ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в финансовое управление прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа с месячной разбивкой по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов представляется главными администраторами доходов в разрезе кодов бюджетной классификации доходов с соответствующими расчетами, обоснованиями и пояснительной запиской.

Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, главные администраторы доходов представляют в финансовое управление пояснительную записку с отражением причин отклонения прогнозных и фактически сложившихся показателей налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа за отчетный период.

1.14. Главные распорядители и главные администраторы источников в части выплат средств бюджета на основе показателей решения о бюджете с учетом положений статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации формируют и направляют в финансовое управление по электронным каналам связи с использованием в установленном порядке УРМ АС «Бюджет» Заявку о

помесячном распределении прогноза кассовых выплат на очередной финансовый год (далее – Заявка по выплатам) по форме согласно приложениям 7 и 8 к настоящему Порядку и в сроки, установленные в сопроводительном письме финансового управления, направляемом в соответствии с пунктом 1.10 настоящего раздела.

Заявки по выплатам составляются отдельно по выплатам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджета Краснодарского края (далее – целевые выплаты) и средств местного бюджета.

1.15. Бюджетный отдел после получения Заявки по выплатам от главного распорядителя, главного администратора источников в части выплат средств бюджета проверяет соответствие указанных в ней показателей кассового плана соответствующим показателям ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (код главного распорядителя, код раздела и подраздела, сумма на год) либо показателям по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования город-курорт Анапа соответственно, а также правильность отражения в ней кодов бюджетной классификации Российской Федерации, аналитического кода лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников), аналитических классификаторов.

Заявка по выплатам, составленная с нарушением указанных в настоящем разделе требований, к исполнению не принимается и подлежит отклонению.

При этом главный распорядитель (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней представляет в финансовое управление уточнённую Заявку по выплатам в соответствии с требованиями пункта 1.14 настоящего раздела.

Проверка уточненной Заявки по выплатам осуществляется в соответствии с требованиями настоящего пункта.

После проверки бюджетным отделом в АС «Бюджет» проставляется дата принятия, соответствующая дате текущего рабочего дня.

1.16. После проверки Заявок по поступлениям и (или) Заявок выплатам бюджетный отдел на основании прогнозов кассовых поступлений и выплат бюджета муниципального образования город-курорт Анапа формирует кассовый план исполнения бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основе показателей решения о бюджете и представленных в соответствии с настоящим Порядком Заявок по поступлениям и Заявок по выплатам.

Показатели должны быть сбалансированы ежемесячно отдельно по средствам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета и за счет средств местного бюджета.

При недостаточности кассовых поступлений для финансового обеспечения кассовых выплат в соответствующем месяце финансового года на покрытие временного кассового разрыва могут направляться остатки средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, сложившиеся на

начало текущего финансового года (далее – неиспользованные остатки средств).

В случае недостаточности неиспользованных остатков средств на едином счете начальником финансового управления принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде.

1.17. Кассовый план утверждается начальником финансового управления в первый рабочий день текущего финансового года.

Показатели прогноза кассовых поступлений в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа и прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденного кассового плана на текущий финансовый год должны соответствовать показателям решения о бюджете.

Кассовый план в день его утверждения передается бюджетным отделом отделу организации исполнения бюджета финансового управления для исполнения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с кассовым планом.

В течение десяти рабочих дней после утверждения кассового плана на текущий финансовый год он подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

2. Ведение кассового плана

2.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год.

2.2. Внесение изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год осуществляется в следующих случаях и по следующим основаниям:

1) принятие решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период (далее – решение о внесении изменений в решение о бюджете) – на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете;

2) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований – на основании служебной записки и (или) Заключения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый (текущий финансовый год и на плановый период), подготовленного и согласованного в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования муниципальный округ

город-курорт Анапа Краснодарского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), утвержденным приказом финансового управления от 9 января 2025 года № 2, (далее – Заключение);

3) изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества – на основании правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, служебной записки бюджетного отдела и (или) Заключения;

4) исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования город-курорт Анапа – на основании Заключения;

5) использование (перераспределения) средств резервного фонда администрации муниципального образования город-курорт Анапа – на основании правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа и Заключения;

6) перераспределение бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе – на основании правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа и Заключения;

7) получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств – на основании служебной записки и платёжного поручения и (или) уведомления по расчетам между бюджетами или Заключения.

8) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов – на основании Заключения;

9) изменение состава и (или) функций (полномочий) главных администраторов доходов бюджета, изменения и (или) уточнения кодов классификации доходов бюджетов, в том числе закрепления в установленном порядке отдельных кодов классификации доходов бюджетов за главными администраторами доходов – на основании служебной записки отдела доходов;

10) перераспределение поступлений доходов в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа между главными администраторами доходов, кодами подвидов по видам доходов классификации доходов бюджетов в пределах общего объема поступлений по конкретным видам доходов, предусмотренных в соответствии с решением о бюджете – на основании служебной записки отдела доходов;

11) уточнение сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов (источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа при фактическом

поступлении средств в пределах их соответствующего общего объема, а также корректировки сведений о ежемесячном распределении кассовых выплат (кассовых поступлений) в пределах их соответствующего общего объема при условии обеспечения сбалансированности кассового плана по месяцам – на основании обращения главного администратора доходов (главного администратора источников), главного распорядителя и (или) служебной записки отдела доходов.

2.3. Формирование главными администраторами доходов, главными администраторами источников и главными распорядителями сведений для ведения кассового плана осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом. Состав и сроки представления сведений для ведения кассового плана устанавливаются пунктами 2.4 – 2.6 настоящего раздела.

2.4. Главными распорядителями, главными администраторами доходов (главными администраторами источников) в случаях, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, оформляются Заявки об изменении в текущем финансовом году показателей кассового плана (далее – Заявка об изменении) по формам согласно приложениям 4, 5, 7 и 8 к Порядку и в соответствии с требованиями, установленными Порядком. Указанные Заявки об изменении передаются в финансовое управление в части доходов на бумажном носителе, в части расходов в электронном виде с использованием УРМ в АС «Бюджет» с ЭЦП и на бумажном носителе.

При этом представление Заявок об изменении осуществляется: главными администраторами доходов – отдельно по целевым поступлениям и по иным поступлениям; главными распорядителями – отдельно по целевым выплатам и по выплатам за счет средств местного бюджета.

В основаниях для внесения изменений в Заявке соответственно указываются дата, номер решения о бюджете, правового акта, платёжного поручения, уведомления по расчётам между бюджетами, письма главного распорядителя, главного администратора доходов (главного администратора источников), служебной записки, Заключения.

Формирование, проверка и визирование Заявок об изменении в случаях и по основаниям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела в части внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись, осуществляются в сроки формирования, проверки и визирования справок-уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленные приказом финансового управления от 9 января 2025 г. № 2 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)».

2.5. Осуществление проверки и визирования Заявок об изменении показателей кассового плана в части поступлений доходов в бюджет производится отделом доходов.

В случае соответствия Заявки об изменении показателей кассового плана в части поступлений установленным требованиям, информация о принятых изменениях с сопроводительным письмом, подписанным начальником финансового управления передается отделом доходов главному администратору доходов.

Осуществление проверки Заявок об изменении показателей кассового плана в части поступлений в бюджет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, в части кассовых выплат из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования город-курорт Анапа производится бюджетным отделом.

В случае соответствия Заявки об изменении показателей кассового плана в части поступлений и выплат источников внутреннего финансирования, выплат по расходам, уведомление об изменении показателей кассового плана в части расходов бюджета (приложение 9 к настоящему Порядку) и Уведомление об изменении показателей кассового плана в части поступления (выплат) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (приложение 10 к настоящему Порядку) подписывается начальником (заместителем начальника) бюджетного отдела и начальником финансового управления. Один экземпляр уведомления остается в бюджетном отделе, второй направляется главному распорядителю (главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город-курорт Анапа).

Заявка об изменении, составленная с нарушением указанных в настоящем Порядке требований, к исполнению не принимается и подлежит отклонению. При этом главный администратор доходов, главный администратор источников, главный распорядитель в течение двух рабочих дней представляют в финансовое управление уточнённую Заявку об изменении в соответствии с требованиями пунктов 2.3 и 2.4 настоящего раздела. Проверка уточненной Заявки об изменении осуществляется в соответствии с требованиями установленными настоящим Порядком.

2.6. При составлении и (или) внесении изменений в показатели кассового плана в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») применяются соответствующие коды вида изменений. В случае внесения изменений в кассовый план по решению о внесении изменений в решение о бюджете – вид изменений соответствует решению о внесении изменений в решение о бюджете (01.XX.X); при одновременном внесении изменений в сводную бюджетную роспись – вид изменений соответствует кодам вида изменений, применяемым при внесении изменений в сводную бюджетную роспись (02.XX.X и 03.XX.X).

Внесение изменений в показатели кассового плана в случае и по основаниям, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 2.2 настоящего раздела, осуществляется в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») с применением видов изменений соответственно:

01.20.0 «Изменение состава и (или) функций (полномочий) главных администраторов доходов бюджета, изменения и (или) уточнения кодов классификации доходов бюджетов, в том числе закрепления в установленном

порядке отдельных кодов классификации доходов бюджетов за главными администраторами доходов»;

01.21.0 «Перераспределение поступлений доходов в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа между главными администраторами доходов, кодами подвидов по видам доходов классификации доходов бюджетов в пределах общего объема поступлений по конкретным видам доходов, предусмотренных в соответствии с решением о бюджете».

Внесение изменений в показатели кассового плана в иных случаях и по иным основаниям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела (за исключением случаев и оснований, указанных в абзацах первом – четвертом настоящего пункта), осуществляется в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») с применением вида изменений – 04.00.0 «Иные изменения, не связанные с изменением показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств».

2.7. В случае необходимости изменения (корректирования) в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») аналитического кода лицевого счета главного распорядителя, главного администратора доходов (главного администратора источников) и аналитических классификаторов, распределения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований (доходов и источников финансирования дефицита бюджета) между кодами аналитических классификаторов в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») внесение изменений в кассовый план осуществляется Заявкой об изменении на основании служебной записки с применением вида изменений – 04.00.0 «Иные изменения, не связанные с изменением показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств», и в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Ведение кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации (далее – код доходов) 2 18 XXXXX XX XXXX XXX и 2 19 XXXXX XX XXXX XXX осуществляется с учетом следующих особенностей.

При формировании показателей кассового плана по коду дохода 2 18 XXXXX XX XXXX XXX главным администраторам доходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, за которыми в соответствии с решением о бюджете закреплены доходы бюджета муниципального образования город-курорт Анапа от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, применяются в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») по каждому виду остатков указанных средств аналитические классификаторы: код целевых средств и тип средств.

При формировании показателей кассового плана по коду дохода 2 19 XXXXX XX XXXX XXX главным администраторам доходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, за которыми в соответствии с решением о бюджете закреплены доходы бюджета муниципального образования город-курорт Анапа по возврату не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет применяются в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») по каждому виду остатков

указанных средств аналитические классификаторы (код целевых средств, код цели либо код целевых средств, тип средств).

Отражение в кассовом плане в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») операций по указанным средствам без применения соответствующих аналитических классификаторов не допускается.

Внесение изменений в показатели кассового плана обеспечивается главным администратором доходов в установленном настоящим разделом порядке и сроки, установленные пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса – в части возврата не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, и сроки, установленные министерством финансов Краснодарского края.

Основанием для внесения указанных изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год являются письмо главного администратора доходов и (или) служебная записка, копия уведомления по расчетам между бюджетами, своевременность представления которых обеспечивается главным администратором доходов.

Внесение изменений в показатели кассового плана в случае поступления в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа из краевого бюджета не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, наличие потребности в которых подтверждено на соответствующие цели в пределах объема, не превышающего остатка указанных межбюджетных трансфертов, обеспечивается главным администратором доходов в установленном настоящим разделом порядке.

2.9. Показатели прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа по состоянию на последнее число текущего месяца должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город-курорт Анапа по состоянию на последнее число текущего месяца.

2.10. В случае уменьшения кассовых поступлений в доход бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в соответствующем периоде отдел доходов готовит предложения о корректировке показателей кассового плана по поступлениям в виде служебной записки с визой начальника финансового управления.

При наличии прогнозируемого временного кассового разрыва, на основании служебной записки, подготовленной бюджетным отделом, начальником финансового управления принимается решение об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде. В случае принятия решения об уменьшении кассовых выплат в соответствующем периоде соответствующие изменения в кассовый план вносятся бюджетным отделом финансового управления с учетом положений настоящего Порядка на основании служебной записки.

Изменения кассовых выплат между периодами текущего финансового года без обеспечения сбалансированности показателей кассового плана ежемесячно не осуществляются.

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
финансового управления администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



Н.А. Набиева

(рублей)

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета	Коды бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Код целевых средств	Сумма на год, всего	В том числе:											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Источники всего:	X	X													
Всего прогноз кассовых выплат из бюджета Краснодарского края	X	X													
Направление остатков на покрытие временного кассового разрыва	X	X													

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
финансового управления администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



Н.А. Набиева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального
образования муниципальный округ
город-курорт Анапа
Краснодарского края в текущем
финансовом году

**Показатели поступлений доходов в бюджет
муниципального образования муниципальный округ
город-курорт Анапа Краснодарского края,
утвержденные решением о бюджете на _____ год**

(главный администратор доходов
бюджета муниципального образования муниципальный округ
город-курорт Анапа Краснодарского края)

(рублей)

Код главного администратора доходов бюджета	Код классификации доходов бюджета (код вида, подвида доходов бюджета)	Сумма на год, всего
Итого доходы:	X	

Начальник финансового управления _____
(подпись)

(расшифровка росписи)

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
финансового управления администрации
муниципального образования город-курорт Анапа



Н.А. Набиева

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального
образования муниципальный округ
город-курорт Анапа
Краснодарского края в текущем
финансовом году

**Показатели поступлений источников финансирования дефицита
бюджета муниципального образования муниципальный округ
город-курорт Анапа Краснодарского края,
утвержденные решением о бюджете на _____ год**

(главный администратор источников финансирования дефицита
бюджета муниципального образования муниципальный округ
город-курорт Анапа Краснодарского края)

(рублей)

Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов)	Сумма на год, всего
Итого источники финансирования дефицитов бюджетов	X	

Начальник финансового управления _____

(подпись)

_____ (расшифровка росписи)

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
финансового управления администрации
муниципального образования город-курорт Анапа



Н.А. Набиева

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета муниципального
образования муниципального округ город-курорт
Анапа Краснодарского края в текущем
финансовом году

**Заявка о ежемесячном распределении кассовых поступлений доходов
в бюджет муниципального образования муниципального округ город-курорт Анапа Краснодарского края
на _____ год**

(наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа)

(рублей)

Коды классификации доходов бюджета	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе на											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого доходы:														

Руководитель _____ (подпись руководителя) _____ (дата)

Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела
финансового управления администрации
муниципального образования город-курорт Анапа



Н.А. Набиева

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Краснодарского края в текущем финансовом году, утвержденному

Заявка о ежемесячном распределении кассовых поступлений источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Краснодарского края

_____ год

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) (рублей)

Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе на											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого источники финансирования дефицита бюджета:														

Руководитель _____ (подпись руководителя) _____ (дата)

Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела
финансового управления администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Н.А. Набиева

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета муниципального
образования муниципального округ город-курорт
Анапа Краснодарского края в текущем
финансовом году

**Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов
в бюджет муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края**

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Главный администратор доходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа _____
Единица измерения: тыс. рублей

Код классификации доходов бюджета	Сумма на год, всего	в том числе											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления,
начальник бюджетного отдела
финансового управления администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Н.А. Набиева

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета муниципального
образования муниципального округ город-курорт
Анапа Краснодарского края в текущем
финансовом году

**Заявка о ежемесячном распределении кассовых выплат в части расходов из бюджета
муниципального образования муниципального округ город-курорт Анапа Краснодарского края
на _____ год**

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа)

Код главного распорядите- ля средств бюджета	Код классифи- кации рас- ходов бюд- жетов	Код целе- вых средств	Сумма на год, всего	в том числе на												(рублей)
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Расходы всего																

Руководитель

(подпись руководителя) _____ (дата)

Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела
финансового управления администрации
муниципального образования город-курорт Анапа



Н.А. Набиева

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета муниципального
образования муниципального округ город-курорт
Анапа Краснодарского края в текущем
финансовом году

**Заявка о ежемесячном распределении кассовых выплат
в части источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования муниципального округ город-курорт Анапа Краснодарского края**
_____ Год

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) (рублей)

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Код целевых средств	Сумма на год, всего	в том числе на											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Источники финансирования дефицита бюджета всего														

Руководитель

_____ (подпись руководителя) (дата)

Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела
финансового управления администрации
муниципального образования город-курорт Анапа



Н.А. Набиева

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края в текущем финансовом году

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей кассового плана в части расходов бюджета
 № _____

от _____

Наименование органа, организующего исполнение бюджета
 Кому _____

Наименование бюджета
 Единица измерения: руб.
 Приложения _____

Основание:
 Вид изменений _____

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (наименование документа)

Лицевой счет	Код ГРБС	Код целевых средств	КФСР	Тип средств	Сумма на год	Изменения показателей кассового плана (+, -)											
						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				ИТОГО													

Начальник финансового управления _____

Начальник бюджетного отдела _____

Исполнитель _____

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления,
 начальник бюджетного отдела финансового управления
 администрации муниципального образования город-курорт Анапа



Н.А. Набиева

Приложение 10

к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета муниципального образования
муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского
края в текущем финансовом году

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей кассового плана в части поступления (выбытия) источников
финансирования дефицита бюджета

№ _____

от _____

Наименование органа, организующего исполнение _____

Кому _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Приложения _____

Основание _____

Вид изменений _____

_____ (наименование главного администратора источников финансирования)

_____ (наименование документа)

Код главного администратора, код классификации источника финансирования дефицита бюджета	Тип средств	Код целевых средств	Сумма на год	Изменение показателей кассового плана (+, -)											
				Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		ИТОГО													

Начальник финансового управления _____

_____ (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела _____

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель начальника управления,

начальник бюджетного отдела финансового управления

администрации муниципального образования город-курорт Анапа



Н.А. Набиева