

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

от 30.12.2025 № 3224

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления администрацией муниципального**  
**образования город-курорт Анапа муниципальной услуги**  
**«Регистрация заявлений о проведении общественной**  
**экологической экспертизы»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного**  
**регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» (далее – регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» (далее – муниципальная услуга). Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к регламенту.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в отношении объектов, указанных в статьях 11 и 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Закон № 174-ФЗ), за исключением объектов экологической экспертизы, сведения о которых составляют государственную, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее – заявители), являются граждане, общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации, инициирующие проведение

общественной экологической экспертизы, а также органы местного самоуправления, привлекающие общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации для организации и проведения указанной экспертизы.

С запросом вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

Не вправе инициировать и проводить общественную экологическую экспертизу общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации, а также граждане:

признанные иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

лишенные в судебном порядке специального права, права занимать должности в области охраны окружающей среды и природопользования;

признанные недееспособными;

имеющие гражданство иностранного государства.

### **1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к регламенту.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы».

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги может участвовать государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение с целью направления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой, в том числе Управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю;

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 20 по Краснодарскому краю;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю, в том числе Анапским отделом;

министерством природных ресурсов Краснодарского края;

Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, Южным межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Южное межрегиональное управление Росприроднадзора);

управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

управлением имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

с другими государственными, региональными и муниципальными органами, учреждениями, организациями и отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также Государственной информационной системой в области охраны окружающей среды (ГИС «Экология») и уполномоченными органами исполнительной власти Краснодарского края, ответственными за отнесение к категории объектов, сведения о которых составляют охраняемую законом тайну, при возникновении необходимости в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае предоставления муниципальной услуги:

решение о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы в форме уведомления (письма), подписанного руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иным уполномоченным лицом;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иным уполномоченным лицом.

2.3.1.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу либо иным уполномоченным лицом.

2.3.1.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

уведомление об отсутствии опечаток и (или) описок на официальном бланке, подписанное руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иным уполномоченным лицом.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением случая обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

2.3.2.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ.

2.3.2.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу – непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом, и их заверение в целях направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.4. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» – не более 7 календарных дней;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной

услуги» – 5 календарных дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, органом, предоставляющим муниципальную услугу, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приеме непосредственно в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

### **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале.

### **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

автоматизированная информационная система «Единый центр услуг»;

автоматизированная информационная система Межрегиональной инспекции Федеральной налоговой службы России по централизованной обработке данных – при необходимости;

информационная система автоматизированной обработки заявлений на предоставление услуги в электронном виде средствами Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН);

Портал.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе,

не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, в том числе в МФЦ.

МФЦ может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного работника МФЦ, в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа.

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа обеспечивает прием электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности в МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы направляются МФЦ в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа на бумажном носителе на основании реестра, составленного в двух экземплярах, каждый из которых содержит дату и время передачи и заверяется подписями работника МФЦ и специалиста администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.10.6. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путем направления запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос).

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иных необходимых требований, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,

так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к регламенту.

2.11.3. Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 5 к регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги регламентом не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 5 к регламенту.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом органа, предоставляющий муниципальную услугу, или специалистом МФЦ;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

### **3.2. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги**

3.2.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или специалистом МФЦ.

Анкетирование включает в себя вопросы, позволяющие определить признаки заявителя, а также результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется:

3.2.1.1. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, при личном обращении заявителя.

3.2.1.2. В МФЦ при личном обращении заявителя.

3.2.1.3. С использованием Портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.2.2.1. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 3 к регламенту. Сведения о перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи, указанного заявления, документов и (или) информации представлены в приложении 3 к регламенту.

3.2.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, – документ, удостоверяющий личность;

при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 5 к регламенту.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

3.2.2.4. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

3.2.2.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, регистрируется специалистом в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется специалистом МФЦ в установленном порядке в день поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в орган, предоставляющий муниципальную услугу из МФЦ, регистрируется специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, в установленном порядке в день поступления из МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Портал (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке органом, предоставляющим муниципальную услугу, в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации заявлений на Портале.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.2.6. По окончании приема заявления и приложенных к нему документов при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ заявителю выдается расписка.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.2.3.1. Для получения муниципальной услуги необходимо направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации, находящихся в распоряжении:

территориального органа Федеральной налоговой службы, осуществляющий ведение Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) по месту государственной регистрации общественного объединения или иной некоммерческой организации – сведения о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ о заявителе;

территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) – сведения о подтверждении статуса субъекта общественного экологического контроля;

Государственной информационной системы в области охраны окружающей среды (ГИС «Экология») – сведения о наличии или отсутствии зарегистрированных заявлений о проведении общественной экологической экспертизы в отношении указанного объекта;

уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за режимные вопросы (при наличии оснований) –

сведения о соответствии объекта экспертизы требованиям законодательства в части отнесения к категории объектов, сведения о которых составляют охраняемую законом тайну;

органа государственной экологической экспертизы субъекта Российской Федерации или федерального органа в зависимости от подведомственности объекта – сведения о ранее проведенных общественных экологических экспертизах по данному объекту.

Иные запросы при возникновении необходимости в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет не позднее 1 календарного дня с момента регистрации запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 календарных дней с момента направления межведомственного запроса.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.4.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 5 к настоящему регламенту.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в судебном порядке.

3.2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 2 календарных дней со дня поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, всех необходимых документов и информации, предусмотренных приложением 3 к регламенту, но не более срока предоставления муниципальной услуги, установленного подразделом 2.4 регламента. Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Результат муниципальной услуги предоставляется уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, или МФЦ независимо от места жительства или места пребывания заявителя в пределах территории Краснодарского края.

3.2.6. Настоящим регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении

муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

### **3.3. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

## **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органом, предоставляющий муниципальную услугу в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о возможности получить результат предоставления

муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления  
жилищно-коммунального  
хозяйства администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



А.С. Алевинский

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
муниципальной услуги  
«Регистрация заявлений о  
проведении общественной  
экологической экспертизы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**условных обозначений и сокращений**

1. Регламент – административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы».

2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы».

3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, – администрация муниципального образования город-курорт Анапа в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Заявители – заявители на получение муниципальной услуги – граждане, общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации, иницирующие проведение общественной экологической экспертизы, а также органы местного самоуправления, привлекающие общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации для организации и проведения указанной экспертизы.

5. Категории (признаки) заявителей – сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Представитель заявителя – лицо, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

7. Портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. МФЦ – государственное автономное учреждение Краснодарского края

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

9. Заявление – заявление о предоставлении муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» (приложение 4), в котором должны быть приведены наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) заявителя, характер предусмотренной уставом деятельности, сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы, сведения об объекте общественной экологической экспертизы, сроки проведения общественной экологической экспертизы, сведения о лицах, инициировавших проведение общественной экологической экспертизы (наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) для общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, фамилия, имя, отчество (при наличии) для граждан Российской Федерации), в том числе сведения о соответствии таких лиц требованиям, установленным настоящим федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

10. НКО – негосударственные некоммерческие организации.

11. Документы, позволяющие идентифицировать заявителя – документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или руководителя (для юридического лица): для юридических лиц – документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности руководителя юридического лица, подписавшего заявление, доверенность или приказ в орган, предоставляющий муниципальную услугу полностью или частично не соответствуют сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц.

12. Сведения о составе инициативной группы – документы, позволяющие установить фамилию, имя, отчество (при наличии), должности, квалификацию, копии дипломов, сертификатов членов инициативной группы.

13. ФИО – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – физического лица, члена экспертной комиссии или представителя заявителя.

14. ИНН – индивидуальный номер налогоплательщика заявителя.

15. УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись в значении, установленном федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Начальник управления  
жилищно-коммунального  
хозяйства администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



А.С. Алевинский

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
муниципальной услуги  
«Регистрация заявлений  
о проведении общественной  
экологической экспертизы»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3
1	Граждане, общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации, иницирующие проведение общественной экологической экспертизы, а также органы местного самоуправления, привлекающие общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации для организации и проведения указанной экспертизы.	решение о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы в форме уведомления (письма), подписанного руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иным уполномоченным лицом; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» услуги в форме письма, подписанного руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу либо иным уполномоченным лицом
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу либо иным уполномоченным лицом
3	Заявители, ранее обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления	дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги; решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма,

1	2	3
		подписанного руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу либо иным уполномоченным лицом
4	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	<p>решение о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы в форме уведомления (письма), подписанного руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иным уполномоченным лицом;</p> <p>решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» услуги в форме письма, подписанного руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу либо иным уполномоченным лицом.</p> <p>документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;</p> <p>решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу либо иным уполномоченным лицом.</p> <p>дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;</p> <p>решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу либо иным уполномоченным лицом</p>

Начальник управления  
жилищно-коммунального  
хозяйства администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



А.С. Алевинский

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» администрацией муниципального образования город-курорт Анапа

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
1	2	3	4	5	6
1	Граждане, общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации, иницирующие проведение общественной экологической	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в управление, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования,	заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение 3 к регламенту); устав общественного объединения или иной НКО, подтверждающие характер преду-	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителях; сведения территориального управления Федеральной службы по надзору в

1		2	экспертизы, а также органы местного самоуправления, привлекающие общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации для организации и проведения указанной экспертизы	3	администрацией муниципального образования города-курорта Анапа	4	предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляются с их подлинниками для сверки	5	способной деятельности в сфере охраны окружающей среды; документы, позволяющие идентифицировать заявителя; сведения о составе инициативной группы; описание объекта экспертизы, его местоположение и основания для проведения экспертизы	6	сфере природопользования (Росприроднадзор) о подтверждении статуса субъекта общественного экологического контроля; сведения Государственной информационной системы в области охраны окружающей среды о наличии или отсутствия зарегистрированных заявлений о проведении общественной экологической экспертизы в отношении указанного объекта; сведения уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о соответствии объекта экспертизы требованиям законодательства в случае его
---	--	---	---	---	--	---	---	---	--	---	---

1	2	3	4	5	6
					<p>отнесения к категории объектов, сведения о которых составляются охраняемую законом тайну; сведения органа государственной экологической экспертизы субъекта Российской Федерации или федерального органа в зависимости от подведомственности объекта о ранее проведенных общественных экологических экспертизах по данному объекту</p>
2	<p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками</p>	<p>в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в управление, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и</p>	<p>требования к представленным документам заявителям, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные</p>	<p>заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок; к заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат исправлению, документ, удостоверяющий личность заявителя</p>	<p>отсутствует</p>

1	2	3	4	5	6
		администрацией муниципальной образований город-курорт Анапа	ные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации		
3	Заявители, обращающиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результатам ранее предоставленной муниципальной услуги	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в управление, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципальной образований город-курорт Анапа	требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представленности документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	заявление о выдаче дубликата документа; документ, удостоверяющий личность заявителя	отсутствует
4	От имени заявителя могут действовать его представители, надежные соответствующими полномочиями в порядке, установленном	в электронной форме посредством Портала; на бумажном носителе посредством личного обращения в управление, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и	требования к представлению документов заявителям, включая требования к формату, количеству, представленности документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, предусмотренные настоящим регламентом,	документы и (или) информация предоставляются в зависимости от идентификаторов категорий (признаков) заявителей, чьи интересы представляет лицо: уполномоченное лицо: заявление о предоставлении муниципальной	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе; сведения территориального управления Федеральной службы по надзору в

1	2	3	4	5	6
	<p>ном законодательством Российской Федерации</p>	<p>администрацией муниципального образования города-курорта Анапа</p>	<p>а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>услуги (приложение 4 к регламенту); копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения заявителя; устав общественного объединения или иной НКО, подтверждающие характер предпринимательской деятельности в сфере охраны окружающей среды; копии документов, позволяющие идентифицировать заявителя. сведения о составе инициативной группы; описание объекта экспертизы, его местоположение и основания</p>	<p>сфере природопользования (Росприроднадзор) о подтверждении статуса субъекта общественного экологического контроля; сведения Государственной информационной системы в области охраны окружающей среды о наличии или отсутствии зарегистрированных заявителей о проведении общественной экологической экспертизы в отношении указанного объекта; сведения уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о соответствии объекта экспертизы требованиям законодательства в случае его</p>

1	2	3	4	5	6
				для проведения экспертизы	отнесения к категории объектов, сведения о которых составляют охраняемую законом тайну; сведения органа государственной экологической экспертизы субъекта Российской Федерации или федерального органа в зависимости от подведомственности объекта о ранее проведенных общественных экологических экспертизах по данному объекту

Начальник управления  
жилищно-коммунального  
хозяйства администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



А.С. Алевинский

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
муниципальной услуги  
«Регистрация заявлений о  
проведении общественной  
экологической экспертизы»

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги  
«Регистрация заявлений о проведении общественной  
экологической экспертизы»**

Начальнику управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации муниципального  
образования  
город-курорт Анапа

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, наименование организации, ИНН,  
юридический адрес)

в лице представителя \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя)

Номер телефона заявителя /  
представителя \_\_\_\_\_  
(рабочий/мобильный)

заявление.

Прошу предоставить мне муниципальную услугу «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы», а именно: зарегистрировать заявление о проведении общественной экологической экспертизы:

наименование: \_\_\_\_\_  
(наименование общественной организации)

юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(полный юридический адрес)

адрес местонахождения: \_\_\_\_\_  
(полный почтовый адрес)

Предусмотренная уставом деятельность: \_\_\_\_\_

Состав экспертной комиссии общественной экологической экспертизы:

_____
(должность, ФИО)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Сведения об объекте общественной экологической экспертизы:

\_\_\_\_\_

(наименование объекта экологической экспертизы)

расположенного \_\_\_\_\_

(местонахождение объекта общественной экспертизы)

Иные сведения о лицах, инициировавших проведение общественной экологической экспертизы (наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) для общественных объединений и других негосударственных некоммерческих организаций, фамилия, имя, отчество (при наличии) для граждан Российской Федерации), в том числе сведения о соответствии таких лиц требованиям, установленным Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»: \_\_\_\_\_

Сроки проведения общественной экологической экспертизы:

с «\_\_» 20 \_\_ г. по «\_\_» 20 \_\_ г.

Мною представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экз., листов	Подпись в принятии документов
1			
2			
3			
4			

\_\_\_\_\_ (ФИО, наименование организации, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя заявителя)  
должность представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Начальник управления  
жилищно-коммунального  
хозяйства администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



А.С. Алевинский

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления администрацией  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
муниципальной услуги  
«Регистрация заявлений  
о проведении общественной  
экологической экспертизы»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении  
муниципальной услуги и документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги, оснований для  
приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	Граждане, общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации, инициатирующие проведение общественной экологической экспертизы, а также органы местного самоуправления, привлекающие общественные объединения и другие негосударственные некоммерческие организации для организации и	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	основания для приостановления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы; заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну; общественное объединение и другая

1	2	3	4	5
	<p>проведения указанной экспертизы</p>	<p>(документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги; представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; заявление подано ненадлежащим лицом; подача запроса в электронной форме с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП</p>		<p>негосударственная некоммерческая организация на день обращения за регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы не соответствуют требованиям пункта 2 статьи 20 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»; требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные статьей 23 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», не выполнены; лицо, инициировавшее проведение общественной экологической экспертизы, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»; указанные в заявлении кандидатуры лиц, привлекаемых к проведению общественной экологической экспертизы, не соответствуют требованиям, установленным Федераль-</p>

1	2	3	4	5
				ным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»
2	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги; представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; заявление подано ненадлежащим лицом;	основания для приостановления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя; ошибки носят незначительный характер и не влияют на юридическую силу документа (например, опечатка в отчестве без искажения смысла); ранее выданный документ аннулирован до обращения заявителя; обращение подано лицом, не имеющим права на получение документа, выдающегося по результатам предоставления муниципальной услуги

1	2	3	4	5
		<p>подача запроса в электронной форме с нарушением установленных требований;</p> <p>неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП</p>		
3	<p>Заявители, ранее обратившиеся за выдачей дубликата документа, выданного по результату ее предоставления</p>	<p>документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность;</p> <p>документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);</p> <p>заявление о предоставлении муниципальной</p>	<p>основания для приостановления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>отсутствие факта получения результата предоставления муниципальной услуги;</p> <p>отсутствие в запросе о предоставлении дубликата информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги;</p> <p>представление запроса о предоставлении дубликата неуполномоченным лицом</p>

1	2	3	4	5
		<p>услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги; представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; заявление подано ненадлежащим лицом; подача запроса в электронной форме с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП</p>		
4	<p>От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>	<p>документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; представленные документы или сведения утратили силу на мо-</p>	<p>основания для приостановления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены</p>	<p>общественная экологическая экспертиза ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы; заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;</p>

1	2	3	4	5
		<p>мент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги; представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; заявление подано ненадлежащим лицом; подача запроса в электронной форме с нарушением установленных требований; неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Портале; несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП. Перечень оснований для отказа в приеме запроса при предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей,</p>		<p>общественное объединение и другая негосударственная некоммерческая организация на день обращения за регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы не соответствуют требованиям пункта 2 статьи 20 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»; требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные статьей 23 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», не выполнены; лицо, инициировавшее проведение общественной экологической экспертизы, не соответствует требованиям статьи 20 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»; указанные в заявлении кандидатуры лиц, привлекаемых к проведению общественной экологической экспертизы, не соответ-</p>

1	2	3	4	5
		чьи интересы представляет уполномоченное лицо		ствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»

Начальник управления  
жилищно-коммунального  
хозяйства администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



А.С. Алевинский