ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Совета

муниципального образования

город-курорт Анапа

от «06» февраля 2014 года № 426

Положение

об удостоверении руководителя органа территориального

общественного самоуправления в муниципальном образовании

город-курорт Анапа

1. Удостоверение руководителя органа территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город-курорт Анапа (далее – руководитель органа ТОС) является основным документом, подтверждающим полномочия руководителя органа ТОС.

2. Удостоверение руководителя органа ТОС подписывается главой муниципального образования город-курорт Анапа или по его поручению заместителем главы муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Оформление удостоверений руководителей органов ТОС производится уполномоченным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Выдача удостоверения производится лично руководителю органа ТОС под роспись в регистрационном журнале. В случае, если удостоверение утрачено или пришло в негодность, по письменному заявлению руководителя органа ТОС ему выдается новое удостоверение с пометкой «повторно».

4. Данным удостоверением руководитель органа ТОС пользуется в течение срока своих полномочий и, по истечении срока полномочий или в случае досрочного их прекращения, удостоверение подлежит возврату в уполномоченный орган администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа, выдавший удостоверение.

5. Удостоверение изготавливается в виде книжки в твердой обложке темно-красного (красного) цвета размером 90 х 65 мм. В верхней части  
лицевой стороны обложки размещаются слова «Муниципальное образование город-курорт Анапа», в центральной части – слова «Территориальное Общественное Самоуправление», выполненное прописными буквами тиснением из бронзы.

На левой внутренней стороне удостоверения расположены:

в левой части:

вверху – слова «Муниципальное образование город-курорт Анапа»

по центру:

2

- в три строки прописными буквами слова «Территориальное Общественное Самоуправление», со смещением влево;

- со смещением вправо – место для фотографии руководителя ТОС размером 30 х 40 мм;

- внизу под фотографией – «Дата выдачи».

внизу – в две строки слова «Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности».

На правой внутренней стороне удостоверения расположены:

вверху – прописными буквами «Удостоверение № \_\_\_\_\_»

по центру – в три строки фамилия, имя, отчество руководителя органа ТОС, под ними в две строки слова «является руководителем органа ТОС \_\_\_\_\_»

ниже – (домовой или квартальный комитет)

ниже – в две строки «муниципального образования город-курорт Анапа»

внизу слева – наименование должности в соответствии с пунктом 2 настоящего положения, справа – инициалы и фамилия.

Подпись скрепляется печатью администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Начальник управления по

связям с общественностью

администрации муниципального

образования город-курорт Анапа В.Ж.Королев