



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2018

№ 297

г. Анапа

**О наградной комиссии администрации
муниципального образования город-курорт Анапа**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, в соответствии с решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 8 февраля 2018 года № 288, в целях соблюдения прав граждан и обеспечения объективного подхода при рассмотрении наградных документов постановляю:

1. Утвердить:

1) Положение о наградной комиссии администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Состав наградной комиссии администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песочный) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа В.Ж. Королева.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 20.02.2018 № 297

ПОЛОЖЕНИЕ

**о наградной комиссии администрации муниципального
образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы наградной комиссии администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Комиссия) и создается в целях объективного рассмотрения и проведения оценки ходатайств и прилагаемых к ним документов, содержащих основания для представления жителей муниципального образования город-курорт Анапа, других граждан Российской Федерации, лиц без гражданства и иностранных граждан, а также трудовых коллективов (далее – кандидаты) к награждению наградами муниципального образования город-курорт Анапа (далее – награды), учрежденными в установленном порядке нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, а также настоящим Положением.

2. Порядок образования, права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.5. В состав комиссии входят представители от администрации муниципального образования город-курорт Анапа, Совета муниципального образования город-курорт Анапа, общественности муниципального образования город-курорт Анапа.

2.6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.7. Комиссия имеет право:

2.7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений и организаций вне зависимости от их форм собственности.

2.7.2. Проверять достоверность документов, представленных на рассмотрение.

2.7.3. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, а также давать рекомендации и разъяснения, касающиеся применения настоящего Положения и Положения о наградах муниципального образования город-курорт Анапа.

2.7.4. Приглашать на заседание Комиссии представителей ходатайствующей стороны, выдвинувших кандидата на награждение, общественных деятелей, ученых, иных граждан муниципального образования город-курорт Анапа, компетентных в силу своих профессиональных, общественных качеств и заслуг перед жителями муниципального образования город-курорт Анапа подтвердить возможность представления кандидатов к награждению.

2.7.5. Создавать экспертные советы и рабочие группы по направлениям своей деятельности.

2.8. Комиссия обязана:

2.8.1. Принимать и рассматривать документы, представленные к награждению по каждому кандидату отдельно.

2.8.2. Вести протоколы заседания Комиссии, обеспечивать их сохранность в течение установленного срока.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Деятельностью работы Комиссии руководит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию ее работы, в том числе:

3.2.1. Подготавливает материалы для рассмотрения и принятия решений.

3.2.2. Оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании.

3.2.3. Ведет протоколы заседаний.

3.2.4. Осуществляет проверку поступивших для рассмотрения документов.

3.2.5. Решает иные организационные вопросы.

3.3. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов «за» или «против» при принятии решения председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь.

3.6. В протоколе заседания Комиссии указываются:

3.6.1. Дата заседания Комиссии.

3.6.2. Фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии.

3.6.3. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества кандидата к награждению наградами муниципального образования город-курорт Анапа.

3.6.4. Фамилии, имена, отчества членов Комиссии, выступивших на заседании, и краткое изложение из выступлений.

3.6.5. Иные сведения, касающиеся рассматриваемого вопроса.

3.6.6. Результат голосования.

3.6.7. Решение Комиссии о представлении к награждению наградами муниципального образования город-курорт Анапа и обоснование его принятия либо решение Комиссии об отказе в представлении к награждению.

3.7. Заседания Комиссии по вопросу представления кандидатов к награждению проводятся не позднее, чем за 1 месяц до празднования Дня города (третья суббота сентября), юбилейной или памятной даты.

3.8. Решение Комиссии о представлении к награждению является основанием для издания соответствующего правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.9. Материально-техническое, правовое, информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление кадровой политики и противодействия коррупции администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления кадровой
политики и противодействия коррупции
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



О.В. Мозговая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 20.02.2018 № 297

СОСТАВ

наградной комиссии администрации муниципального образования город-курорт Анапа

Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы кадровой политики в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, председатель комиссии;

начальник управления организационной работы и по связям с общественностью администрации муниципального образования город-курорт Анапа, заместитель председателя комиссии;

главный специалист управления кадровой политики и противодействия коррупции администрации муниципального образования город-курорт Анапа, обеспечивающий организацию работы наградной комиссии администрации муниципального образования город-курорт Анапа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник управления по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

председатель Анапской городской организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

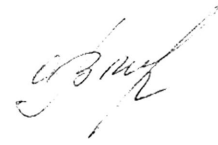
председатель Координационного совета профсоюзов муниципального образования город-курорт Анапа (по согласованию);

председатель комитета по правовым, нормативным вопросам, занятости и социальной защите населения Совета муниципального образования город-курорт Анапа (по согласованию);

председатель комитета по вопросам санаторно-курортного комплекса, туризма, здравоохранения и образования Совета муниципального образования

город-курорт Анапа (по согласованию).

Начальник управления кадровой
политики и противодействия коррупции
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



О.В. Мозговая