|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Анапа  от № |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администраций сельских округов**

**администрации муниципального образования**

**город-курорт Анапа**

Таблица 1

**Затраты науслуги связи – абонентская плата**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Наименование  сельского округа | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Предельная стоимость,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Услуги местной телефонной связи | Анапский сельский округ | 5 | 670,00 | 40 200,00 |
| Благовещенский сельский округ | 4 | 562,50 | 27 000,00 |
| Виноградный сельский округ | 2 | 708,33 | 17 000,00 |
| Витязевский сельский округ | 7 | 380,95 | 32 000,00 |
| Гайкодзорский сельский округ | 2 | 541,67 | 13 000,00 |
| Гостагаевский сельский округ | 4 | 333,33 | 16 000,00 |
| Джигинский сельский округ | 2 | 500,00 | 12 000,00 |
| Первомайский сельский округ | 3 | 472,22 | 17 000,00 |
| Приморский сельский округ | 3 | 472,22 | 17 000,00 |
| Супсехский сельский округ | 3 | 694,44 | 25 000,00 |

Таблица 2

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (сопровождение и**

**приобретение иного программного обеспечения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество программных продуктов,  штук | Цена сопровождения программного обеспечения  (не более),  руб. | Количество  рабочих мест  (не менее) | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ПО ViPNet Client (КСЗ) (ДС СМЭВ) | 1 | 1 500,00 | 2 | 3 000,00 |
| Программное обеспечение ViPNet Client 4.х (КСЗ) (ДС СМЭВ) | 1 | 7 800,00 | 2 | 15 600,00 |
| Компакт-диск с дистрибутивом ПО ViPNet Client 4.х | 1 | 1 500,00 | 2 | 3 000,00 |
| Установка ПО ViPNet Client (КСЗ) с выездом специалиста | 1 | 9 000,00 | 2 | 18 000,00 |

Таблица 3

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (приобретение носителей**

**информации (устройств запоминающих внешних)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средства хранения информации | Норматив обеспечения,  штук | Цена единицы  (не более),  руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Носитель ключевой и идентификационной информации (сертифицированный носитель (токен)) | не более 2  (1- на руководителя,  1 – на сотрудника ,наделенного ЭЦП) | 2 500,00 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Устройства запоминающие внешние (внешний жесткий диск) 8 Гб | не более 1 на сельский округ | 3 200,00 | 3 |
| Устройства запоминающие внешние  (USB-флэшнакопитель), 32 Гб | в зависимости от служебной необходимости | 1 000,00 | 3 |

Таблица 4

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества (приобретение расходных**

**материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Наименование сельского округа | Предельная сумма затрат в год  (не более),  руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Заправка и ремонт картриджей для цветной и черно-белой печати | Анапский | 8 000,00 |
| Благовещенский | 14 000,00 |
| Виноградный | 5 000,00 |
| Витязевский | 4 000,00 |
| Гайкодзорский | 10 000,00 |
| Гостагаевский | 10 000,00 |
| Джигинский | не заправляет |
| Первомайский | 7 000,00 |
| Приморский | 8 000,00 |
| Супсехский | 7 000,00 |

Таблица 5

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (приобретение расходных**

**материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  услуги | Наименование сельского округа | Количество в год,  штук | Цена единицы  расходного материала для оргтехники  (не более),  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Приобретение тонер-картриджей для черно-белой или цветной печати | Анапский | 4 | 1 500,00 |
| Благовещенский | 1 | 4 0000,00 |
| Виноградный | 1 | 1 100,00 |
| Витязевский | 5 | 8 000,00 |
| Гайкодзорский | 4 | 2 200,00 |
| Гостагаевский | 8 | 1 500,00 |
| Джигинский | 40 | 1 000,00 |
| Первомайский | 6 | 1 600,00 |
| Приморский | 13 | 1 600,00 |
| Супсехский | 5 | 2 700,00 |

Таблица 6

**Затраты на техническое обслуживание и**

**ремонт оргтехники и оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Предельная стоимость (не более) руб./год |
| 1 | 2 |
| Техническое обслуживание и ремонт офисной техники | 10 000,00 |

Таблица 7

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (сопровождение**

**программного обеспечения и приобретение простых**

**(неисключительных) лицензий на использование**

**программного обеспечения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество,  (не более),  штук | Предельная цена  (не более),  руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 на одном рабочем месте | 1 единица/на руководителя | 2 700,00 | 2 700,00 |

Таблица 8

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**(приобретение рабочих станций, ноутбуков,**

**планшетных компьютеров, серверов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, штук | Цена единицы  (не более),  руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Рабочая станция для открытого контура обработки информации: моноблок, клавиатура, мышь компьютерная | 1 единица/на сотрудника | 127 490,00 | 3 |
| Моноблок | 1 единица/на сотрудника | 65 000,00 | 3 |
| Источник бесперебойного питания | 1 единица/на 1 рабочее место | 5 000,00 | 3 |
| Ноутбук | 1 /на руководителя | 100 000,00 | 3 |
| Планшетный компьютер | 1 /на руководителя | 60 000,00 | 3 |

Таблица 9

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**(приобретение мониторов, системных блоков)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа оргтехники | Норматив обеспечения,  оборудованием | Цена единицы  техники  (не более),  руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Системный блок | 1/на сотрудника | 65 000,00 | 3 |
| Монитор | 1/на сотрудника | 10 500,00 | 3 |

Таблица 10

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных**

**аппаратов (оргтехники))**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа оргтехники | Норматив обеспечения,  оборудованием | Цена единицы  техники  (не более),  руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Многофункциональное устройство (МФУ) | 1 единица/на 4 сотрудника, но не менее 1 на кабинет | 62 000,00 | 3 |
| Принтер (цветность: черно-белая) | (1 единица/ на 3 человека) но не менее 1 на кабинет | 20 000,00 | 3 |
| Принтер (цветность:  цветная) | по мере необходимости(1 единица/ на 3 человека) но не более 1 на сельский округ | 18 500,00 | 3 |

Таблица 11

**Затраты на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа мебели | Норматив обеспечения,  штук | Цена 1 единицы,  (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Должности категории «главные», «ведущие», «старшие», «младшие» служащие муниципальной службы | | | |
| Кресло офисное | 1 единица на руководителя | 20 000,00 | 3 |
| Кресло офисное | 1 единица на муниципального служащего | 10 000,00 | 3 |
| Стул на металлическом каркасе | 1 единица на 1 муниципального служащего | 2 500,00 | 3 |
| Стол письменный | 1 единица на муниципального служащего | 8 300,00 | 5 |
| Тумба офисная деревянная (выкатная) | 1 единица на муниципального служащего | 5 000,00 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Шкаф деревянный для документов, (полузакрытый) | 1 единица  на кабинет | 7 500,00 | 5 |
| Шкаф деревянный для документов (закрытый, комбинированный) | 1 единица  на кабинет | 13 300,00 | 5 |
| Шкаф для одежды деревянный | 1 единица кабинет | 7 800,00 | 5 |
| Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для оргтехники) | 1 единица  на кабинет | 5 200,00 | 5 |
| Шкаф архивный металлический | по мере необходимости | 12 700,00 | 5 |
| Шкаф картотечный металлический | 3 единицы на отдел кадровой работы и делопроизводства | 17 800,00 | 5 |
| Стеллаж офисный металлический | по мере необходимости | 5 700,00 | 5 |
| Сейфы и шкафы взломостойкие для хранения документов и ценностей (шкаф металлический: 2 двери, 2 ячейки) | 1 единица/  на сельский округ | 24 000,00 | 5 |

Таблица 12

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**(приобретение телефонных аппаратов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив обеспечения,  оборудованием | Цена единицы  техники  (не более),  руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Телефонный аппарат | 1 единица /на 1 кабинет | 1 100,00 | 3 |

Таблица 13

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

**(приобретение периферийного оборудования)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  периферийного оборудования | Количество в год  (не более),  штук | Цена единицы  оборудования  (не более),  руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Манипулятор типа «мышь компьютерная» | 1/на сотрудника | 2 000,00 | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Клавиатура | 1/на сотрудника | 3 000,00 | - |
| Модем | по мере необходимости | 6 200,00 | 3 |
| Маршрутизатор | по мере необходимости | 1 400,00 | 3 |

Таблица 9

**Затраты на проведение диспансеризации**

**муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников | Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб. |
| 1 | 2 |
| Женщины до 40 лет | 3 000,00 |
| Женщины после 40 лет | 3 000,00 |
| Мужчины до 40 лет | 3 000,00 |
| Мужчины после 40 лет | 3 000,00 |

Таблица 10

**Затраты на услуги по дополнительному**

**профессиональному образованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Предельное количество в год | Предельная стоимость обучения  (не более),  рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Курсы повышения квалификации в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями | по мере необходимости | 15 000,00 |

Таблица 11

**Затраты на приобретение канцелярской продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норма в год,  штук/человек | Предельная цена 1 наименования товара,  руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Батарейки (форма:АА(«пальчиковые»)) | 1/1 | 82,00 |
| Батарейки (форма: ААА («мизинчиковые»)) | 1/1 | 120,00 |
| Блоки для записей (80x80 мм) | 1/1 | 160,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Блоки для записей (90x90 мм) | 1/1 | 183,00 |
| Блоки для записей с клейким краем (50x50 мм) | 1/1 | 105,00 |
| Блоки для записей с клейким краем  (70x70 мм) | 1/1 | 140,00 |
| Блокнот (тип крепления: гребень) | 1/1 | 110,00 |
| Бумага для факса | 1 рулон/  на 1 единицу факсимильного аппарата | 520,00 |
| Бумага для офисной техники белая (формат А3 (500 листов в пачке) | 1(пачка)/  на учреждение | 810,00 |
| Бумага для офисной техники белая (формат А4 (500 листов в пачке)) | 20 (пачка)/1 | 515,00 |
| Дырокол (количество пробиваемых листов до 150) | 2 /  на учреждение | 9 500,00 |
| Дырокол для люверсов(количество пробиваемых листов, не более 15) | 1/8 | 400,00 |
| Дырокол (количество пробиваемых листов не более 30) | 1/8 | 760,00 |
| Ежедневник недатированный, формат листа А5 | 1/1 | 600,00 |
| Журнал регистрации и учета (книга для записей) | по мере необходимости | 320,00 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 100 | 1 (упаковка)/1 | 140,00 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 140 штук) | 1(упаковка)/10 | 200,00 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 240 штук) | 1 (упаковка)/1 | 370,00 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 45 штук) | 1 упаковка/1 | 85,00 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 60 штук) | 2(упаковка)/1 | 100,00 |
| Игла для прошивки документов ( 25 штук в комплекте) | 1комплект/  на учреждение | 350,00 |
| Информационный стенд ( тип: настенный, материал основы: пластик) | 1/  на учреждение | 8 000,00 |
| Календарь настенный | 1/2 | 290,00 |
| Календарь настольный | 1/1 | 140,00 |
| Калькулятор электронный | 1/4 | 1 750,00 |
| Карандаш чернографитный | 4/1 | 34,00 |
| Клей канцелярский (тип: твердый, масса клея – не менее 25 г.) | 1/5 | 150,00 |
| Клей канцелярский (тип: жидкий ,ПВА, объем клея – не менее 150 г.) | 6/1 | 100,00 |
| Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 19 мм | 1/4 | 90,00 |
| Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 48 мм) | 1/3 | 70,00 |
| Клейкая лента упаковочная | 2/  на учреждение | 165,00 |
| Клейкие закладки пластиковые, упаковка | 2/1 | 95,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Книга учета универсальная | в зависимости от служебной необходимости | 240,00 |
| Кнопка канцелярская (материал шляпки: пластик), упаковка | 1/27 | 107,00 |
| Кнопки канцелярские | 1/1 | 55,00 |
| Конверт бумажный почтовый (формат Е65) | в зависимости от служебной необходимости, | 4,00 |
| Конверт бумажный почтовый (формат С4) | в зависимости от служебной необходимости | 10,00 |
| Конверт бумажный почтовый (формат С4), КРАФТ | в зависимости от служебной необходимости | 18,00 |
| Конверт бумажный почтовый (формат С5) | в зависимости от служебной необходимости | 8,00 |
| Корзина для бумаг (материал изготовления: металл) | 1/1 | 600,00 |
| Короб архивный | 1/1 | 500,00 |
| Короб архивный с клапаном, до 1400 листов | 1/1 | 150,00 |
| Краска штемпельная (цвет краски: синий, водная основа) | 2 /на учреждение | 150,00 |
| Крышки переплетные картонные, упаковка 100 штук | в зависимости от служебной необходимости | 1 800,00 |
| Линейка (длина разметки – не менее 25 см и не более 30 см) | 1/1 | 90,00 |
| Лоток для бумаг металлический | 1/1 | 2 250,00 |
| Лоток для бумаг пластиковый (тип: вертикальный) | 1/1 | 1 000,00 |
| Лоток для бумаг пластиковый (тип: горизонтальный) | 1/1 | 1 100,00 |
| Маркер (вид: для досок) | 1/10 | 80,00 |
| Маркер (вид: перманентный) | 2/1 | 65,00 |
| Маркер (вид: текстовыделитель) | 1/3 | 70,00 |
| Наградной бланк(грамота, благодарность) | в зависимости от служебной необходимости | 70,00 |
| Нить прошивная (материал: лавсан, цвет: белый) | в зависимости от служебной необходимости | 450,00 |
| Нож канцелярский (ширина лезвия - 18 мм) | 1/10 | 350,00 |
| Ножницы канцелярские | 1/1 | 210,00 |
| Папка архивная А4 «Форма 21» | в зависимости от служебной необходимости | 270,00 |
| Папка архивная для переплета | в зависимости от служебной необходимости | 170,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Папка картонная (способ фиксации- завязки) | 10/1 | 30,00 |
| Папка картонная (тип: папка-обложка без скоросшивателя) | в зависимости от служебной необходимости | 15,00 |
| Папка картонная (назначение: на подпись, покрытие: бумвинил) | не более 1 на структурное подразделение | 500,00 |
| Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – 50 мм) | 3/1 | 350,00 |
| Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 70 мм) | 1/1 | 420,00 |
| Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 80 мм) | в зависимости от служебной необходимости | 480,00 |
| Папка картонная (тип: папка-скоросшиватель) | в зависимости от служебной необходимости | 40,00 |
| Папка пластиковая (тип: папка-конверт) | 1/3 | 50,00 |
| Папка пластиковая (тип: папка-планшет) | 1/27 | 300,00 |
| Папка пластиковая (тип: папка-уголок) | 5/1 | 30,00 |
| Планинг | не более 1 на руководителя | 600,00 |
| Пластилин тип: скульптурный, цвет: белый) | в зависимости от служебной необходимости | 240,00 |
| Подставка пластиковая для бумажного блока | 1/1 | 80,00 |
| Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) / пластиковая | 1/1 | 271,00 |
| Рамка формата А4 пластиковая, со стеклом, с подвесом для крепления | в зависимости от служебной необходимости | 600,00 |
| Расшиватель для скоб № 10 и № 24/6 | 1/1 | 130,00 |
| Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет, цвет стержня- черный) | 2/1 | 105,00 |
| Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет,цвет стержня- синий) | 6/1 | 60,00 |
| Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, автоматическая, цвет стержня – синий) | 4/1 | 70,00 |
| Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – синий) | 3/1 | 112,00 |
| Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – черный) | 1/3 | 12,00 |
| Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – красный) | 1/3 | 12,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Скобы для степлера (размер скоб: 10, 1000 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 70,00 |
| Скобы для степлера (размер скоб: 24, 1000 штук в упаковке) | 2(упаковка)/1 | 100,00 |
| Скрепки металлические (длина: 50 мм, 100 штук в упаковке) | 1(упаковка)/4 | 123,00 |
| Скрепки металлические (длина: от 26 до 30мм, 100 штук в упаковке) | 3 (упаковки)/1 | 90,00 |
| Средство корректирующее канцелярское (вид: жидкость) | 1/1 | 65,00 |
| Средство корректирующее канцелярское (вид: лента) | 1/1 | 90,00 |
| Степлер (для скоб размером № 10) | 1/1 | 245,00 |
| Степлер (для скоб размером № 24) | 1/1 | 310,00 |
| Стирательная резинка | 1/1 | 25,00 |
| Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов:12) | в зависимости от служебной необходимости | 10,00 |
| Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов:96) | в зависимости от служебной необходимости | 65,00 |
| Тетрадь различного назначения (вид тетради: бизнес-тетрадь, количество листов:120) | в зависимости от служебной необходимости | 191,00 |
| Точилка канцелярская для карандашей (тип: механическая) | 1 на функц. орган, подвед.учр. | 480,00 |
| Точилка канцелярская для карандашей (тип: ручная) | 1/1 | 75,00 |
| Файл вкладыш | 5(упаковка)/1 | 350,00 |
| Флаг с государственной символикой | в зависимости от служебной необходимости | 900,00 |
| Шило канцелярское | 1/1 | 270,00 |
| Штемпель (самонаборный датер) | в зависимости от служебной необходимости | 400,00 |
| Штемпель самонаборный (максимальное количество сторок: 4) | в зависимости от служебной необходимости | 900,00 |
| Этикетка самоклеящаяся «Пронумеровано, прошито и скреплено», рулон | в зависимости от служебной необходимости | 1 200,00 |

Таблица 12

**Затраты на приобретение конвертов почтовых**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год,  штук. | Цена 1 единицы,  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Конверт почтовый бумажный (маркированный простой (иллюстрированный) с литерой «А» | в зависимости от служебной необходимости | 36,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Почтовая марка номиналом 1 рублей | в зависимости от служебной необходимости | 1,00 |
| Почтовая марка номиналом 2 рубля | в зависимости от служебной необходимости | 2,00 |
| Почтовая марка номиналом 3 рублей | в зависимости от служебной необходимости | 3,00 |
| Почтовая марка номиналом 5 рублей | в зависимости от служебной необходимости | 5,00 |

Таблица 13

**Затраты на изготовление полиграфической продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год,  штук. | Цена 1 единицы , руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Изготовление журнала регистрации | в зависимости от служебной необходимости | 700,00 |
| Изготовление похозяйственных книг | в зависимости от служебной необходимости | 800,00 |

Таблица 14

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (затраты на оплату услуг**

**по предоставлению доступа к сети "Интернет")**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сельский округ | Цена за единицу услуги (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Анапский | 3 100,00 | 37 200,00 |
| Благовещенский | 3 100,00 | 37 200,00 |
| Витязевский | 3 100,00 | 37 200,00 |
| Виноградный | 3 100,00 | 37 200,00 |
| Гайкодзорский | 3 100,00 | 37 200,00 |
| Гостагаевский | 3 100,00 | 37 200,00 |
| Джигинский | 3 100,00 | 37 200,00 |
| Первомайский | 3 100,00 | 37 200,00 |
| Приморский | 3 100,00 | 37 200,00 |
| Супсехский | 3 100,00 | 37 200,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела контрактной службы……………….  администрации  муниципального образования  город-курорт Анапа | [Авто\_Штамп\_ЭП] | [Авто\_Ф.И.О.] |