

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
субсидии муниципальным бюджетным учреждениям
муниципального образования город-курорт Анапа
в целях создания виртуальных концертных
залов в городах в рамках реализации регионального
проекта «Цифровая культура»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа в целях создания виртуальных концертных залов в городах в рамках реализации регионального проекта «Цифровая культура» (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями абзаца четвертого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа (далее – местный бюджет) муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия «Финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры в части создания виртуальных концертных залов в городах в рамках реализации регионального проекта «Цифровая культура» муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Развитие культуры», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 ноября 2016 г. № 4831 (далее – Субсидия), требования к отчетности.

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению на финансовое обеспечение расходов, не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в целях обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного

самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования город-курорт Анапа услугами организаций культуры в части создания виртуальных концертных залов в городах в рамках реализации регионального проекта «Цифровая культура».

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению управлением культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление культуры), осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, а также полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению культуры на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению, признанному победителем конкурсного отбора на участие в проекте по созданию виртуальных концертных залов в городах Российской Федерации.

2.2. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Для получения Субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка, Учреждение представляет в Управление культуры:

2.3.1. Заявку на предоставление Субсидии (далее – Заявка), составленную по форме согласно приложению к Порядку и подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения.

2.3.2. Пояснительную записку к Заявке, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии.

2.3.3. Расчет-обоснование суммы Субсидии, содержащий информацию о размере Субсидии, сформированный Учреждением на основании цен за единицу товара, работы, услуги.

В целях предупреждения намеренного завышения или занижения цены товаров, работ, услуг обоснование такой цены подтверждается коммерческими

предложениями поставщиков и (или) информацией, размещенной на официальных сайтах поставщиков, нормативами затрат, статистическими данными, информацией из заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг.

2.3.4. Смету расходов на проведение мероприятия.

2.3.5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, необходимом для оснащения виртуального концертного зала, в том числе:

технического и технологического оборудования, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы;

сценических конструкций и конструктивных элементов, включая приобретение, изготовление, монтаж (демонтаж) и доставку.

2.3.6. Справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения.

2.3.7. Справку об отсутствии у Учреждения на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения.

2.4. Управление культуры проверяет Учреждение на соответствие требованиям пунктов 2.1 и 2.2 настоящего раздела, рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в подпунктах 2.3.1 – 2.3.7 настоящего раздела, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению в течение 10 календарных дней со дня поступления указанных документов в Управление культуры. В случае отказа в предоставлении Субсидии Управление культуры направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа в указанный срок.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего раздела.

2.5.2. Несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в подпунктах 2.3.1 – 2.3.7 настоящего раздела.

2.5.3. Непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.7 настоящего раздела.

2.5.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Управлением культуры и Учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 декабря 2021 г. № 24 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования город-курорт Анапа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее соответственно – Соглашение, Типовая форма), содержащей в том числе следующие положения:

2.6.1. Цели предоставления Субсидии с указанием наименования регионального проекта «Цифровая культура».

2.6.2. Значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

2.6.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

2.6.4. Размер Субсидии.

2.6.5. Сроки (график) перечисления Субсидии.

2.6.6. Сроки представления отчетности.

2.6.7. Порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением.

2.6.8. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению культуры как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.6.9. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления культуры в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением.

2.6.10. Запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.7. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2.8. Субсидия предоставляется Учреждению в размере бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка,

решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 23 декабря 2021 г. № 259 «О бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Решение о бюджете).

2.9. Изменение размера Субсидии, предоставляемой Учреждению, осуществляется Управлением культуры в случае внесения изменений в Решение о бюджете в части объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является создание одного виртуального концертного зала.

2.11. Итогом реализации проекта по созданию виртуального концертного зала является:

приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для оснащения виртуального концертного зала, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы;

обеспечение виртуального концертного зала сценическими конструкциями и конструктивными элементами, включая приобретение, изготовление, монтаж (демонтаж) и доставку.

2.12. Перечисление Субсидии на лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Анапа для учета операций со средствами, поступающими Учреждению в виде целевой Субсидии на иные цели, осуществляется в соответствии с Соглашением.

2.13. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии со сроками (графиком) перечисления Субсидии, предусмотренными Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Управлению культуры отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Учреждение представляет Управлению культуры отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, но не позднее:

10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом – по итогам года;

5 февраля года, следующего за отчетным годом – уточненный отчет по итогам года.

3.3. Учреждение представляет Управлению культуры отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, но не позднее:

10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, – по итогам года;

5 февраля года, следующего за отчетным годом, – уточненный отчет по итогам года.

3.4. Управление культуры вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.5. Управлением культуры отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии

4.1. Управление культуры и Контрольно-счетная палата муниципального образования город-курорт Анапа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления Субсидии, установленных Порядком, а также Соглашением.

4.2. В случае установления нарушений условий и целей предоставления Субсидии по итогам проверок, проводимых Управлением культуры и Контрольно-счетной палатой муниципального образования город-курорт Анапа, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

на основании требований Управления культуры – в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа – в сроки, установленные в представлении и (или) в предписании Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа.

5. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии

5.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субсидии и достоверность сведений в представленных документах.

5.2. В случаях нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Управление культуры составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Управление культуры

выставляет Учреждению требование о возврате неправомерно полученной Субсидии.

5.3. В случае невозврата неправомерно полученной Субсидии в местный бюджет в установленный срок Управление культуры принимает меры по взысканию неправомерно полученной Субсидии в судебном порядке.

6. Возврат Субсидии

6.1. Неиспользованные Учреждением остатки Субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 25 декабря года, в котором была получена Субсидия.

6.2. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не использованные в течение года, в котором была предоставлена Субсидия, подлежат возврату в местный бюджет в сроки, установленные в Соглашении.

Исполняющий
обязанности
начальника управления
культуры
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



С.В. Иоаниди