



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.05.2022

№ 1093

г. Анапа

**Об утверждении Положения о внештатных советниках главы  
муниципального образования город-курорт Анапа**

В целях привлечения общественности к осуществлению муниципальной власти, использования профессионального опыта работы высококвалифицированных специалистов, обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с населением, общественными организациями и объединениями, защиты интересов граждан, их прав и свобод при формировании и реализации политики органов местного самоуправления на территории муниципального образования город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о внештатных советниках главы муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Вовка В.А.

Глава  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 5E3134EE00000000B86E

Владелец Швец Василий Александрович

Действителен с 18.11.2021 по 18.11.2022

В.А. Швец

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внештатных советниках главы муниципального образования город-курорт Анапа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о внештатных советниках главы муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления деятельности внештатного советника главы муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Советник), работающего на общественных началах.

1.2. Советник содействует главе муниципального образования город-курорт Анапа в выработке последовательных и скоординированных с заинтересованными органами, организациями и общественными объединениями рекомендаций и предложений по решению вопросов местного значения, привлекается для осуществления контроля за ходом выполнения муниципальных программ и проектов, относящихся к сфере ведения органов местного самоуправления, а также для проработки иных вопросов, входящих в компетенцию главы муниципального образования город-курорт Анапа.

1.3. Советником может стать гражданин Российской Федерации, приглашаемый непосредственно главой муниципального образования город-курорт Анапа, обладающий высокой квалификацией и профессиональным опытом работы в области общественных отношений, работы в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, имеющий общественное признание.

1.4. Координация деятельности Советника осуществляется непосредственно главой муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Советник не замещает должности муниципальной службы, осуществляет свои функции на общественной (безвозмездной) основе. На Советника не распространяются ограничения, связанные с замещением должностей муниципальной службы.

1.6. Советник не является работником администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.7. Количественный состав Советников не ограничен.

1.8. В своей деятельности Советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и

Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.9. Срок осуществления полномочий Советника в соответствии с настоящим Положением ограничивается сроком осуществления полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа.

1.10. Советник подчиняется непосредственно главе муниципального образования город-курорт Анапа.

## **2. Задачи и функции Советника**

2.1. Основной задачей деятельности Советника является оказание содействия главе муниципального образования город-курорт Анапа в разработке эффективных управленческих решений, создание условий для осуществления полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа по реализации государственной и муниципальной политики и правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.2. Советник оказывает информационную, экспертную, правовую поддержку деятельности главы муниципального образования город-курорт Анапа в сфере местного самоуправления и развития общественных связей.

2.3. Основными функциями Советника являются:

подготовка аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, разработка рекомендаций в соответствии с поручениями главы муниципального образования город-курорт Анапа;

информирование главы муниципального образования город-курорт Анапа о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений, о новых научных разработках, ознакомление главы муниципального образования город-курорт Анапа с передовой отечественной и зарубежной практикой в области социально-экономических реформ;

подготовка предложений главе муниципального образования город-курорт Анапа по разработке основных направлений, приоритетов в решении вопросов местного значения, форм, методов и механизмов решения вопросов местного значения;

оказание иной консультативной помощи главе муниципального образования город-курорт Анапа;

участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город-курорт Анапа и контроле за их выполнением;

участие в разработке и экспертизе муниципальных планов и программ комплексного социально-экономического развития и других программ и проектов, а также контроле за ходом их реализации;

систематизация и подготовка для главы муниципального образования город-курорт Анапа теоретического материала;

взаимодействие с гражданами и организациями по выявлению и обобщению проблем в решении вопросов местного значения;

участие в организации проведения мероприятий с участием главы

муниципального образования город-курорт Анапа;

представительство по поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа в органах государственной власти, в организациях и учреждениях, совещательных и консультативных органах;

представительство по поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа на официальных мероприятиях, форумах, круглых столах и иных мероприятиях;

выполнение отдельных поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа.

### **3. Права и обязанности Советника**

#### **3.1. Советник имеет право:**

вносить предложения главе муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к компетенции Советника;

участвовать по поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах;

знакомиться с документами, которые не содержат персональных данных, сведений, отнесенных к государственной тайне и требующих допуска к работе с данными документами;

получать необходимую информацию от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, муниципальных учреждений.

3.2. Советник обязан своевременно и качественно выполнять поручения главы муниципального образования город-курорт Анапа.

#### **3.3. Советник не вправе:**

разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности;

использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в результате своей деятельности, в личных целях;

совершать действия, порочащие статус Советника или наносящие ущерб престижу главы муниципального образования город-курорт Анапа;

давать муниципальным служащим поручения и указания;

получать от физических и юридических лиц вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с исполнением функций Советника.

### **4. Порядок назначения и освобождения от исполнения обязанностей Советника**

4.1. Советник назначается и освобождается от своих обязанностей правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2. Для подготовки правового акта администрации муниципального образования город-курорт Анапа о назначении Советника и для оформления личного дела кандидат представляет в администрацию муниципального

образования город-курорт Анапа следующие документы:

личное заявление на имя главы муниципального образования город-курорт Анапа с просьбой рассмотреть вопрос о назначении его советником главы муниципального образования город-курорт Анапа;

анкету (заполняется собственноручно), в которой указываются: фамилия, имя, отчество кандидата (если менялись, указываются также прежние), дата и место рождения, гражданство, семейное положение, серия, номер, дата и место выдачи паспорта гражданина Российской Федерации, подразделение (орган), выдавшее паспорт, образование, с указанием законченного образовательного учреждения, сведения о привлечении к уголовной и административной ответственности, место работы (учебы), адрес, место регистрации, контактные телефоны;

копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

копию документа об образовании;

копии всех страниц трудовой книжки;

две цветные фотографии (3 x 4 см);

заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение).

4.3. Советнику выдается служебное удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования город-курорт Анапа и заверяется гербовой печатью администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.4. Советник прекращает свою деятельность в случаях:

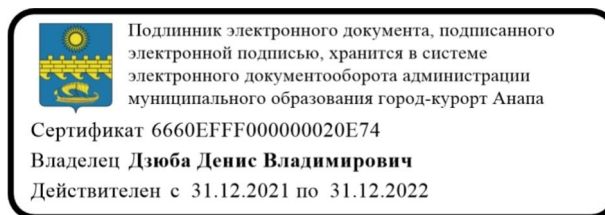
личной инициативы;

истечения срока полномочий главы муниципального образования город-курорт Анапа;

нарушения им пункта 3.3 настоящего Положения;

решения главы муниципального образования город-курорт Анапа.

Начальник управления  
внутренней политики  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа



Д.В. Дзюба

Приложение  
к Положению  
о внештатных советниках главы  
муниципального образования  
город-курорт Анапа

В администрацию муниципального  
образования город-курорт Анапа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

**даю согласие** администрации муниципального образования город-курорт Анапа, расположенной по адресу: 353900, Краснодарский край, город Анапа, улица Крымская, дом 99, на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, дата рождения, адрес места жительства/регистрации, ИНН, СНИЛС, номер телефона, образование, профессия, должность, стаж, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моих и членов моей семьи, семейное положение, состав семьи, сведения о детях, сведения из свидетельства о браке, о смерти, сведения о воинской обязанности и военной

службе, классный чин, выслуга, сведения о судимости, сведения о предыдущих местах работы, гражданство, доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

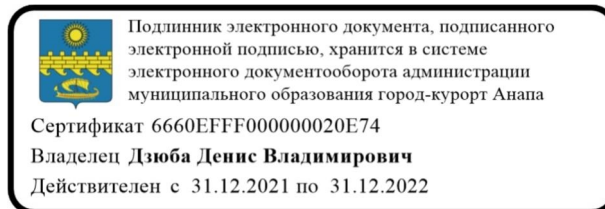
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

фамилия, имя, отчество прописью

ПОЛНОСТЬЮ

Начальник управления  
внутренней политики  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа



Д.В. Дзюба