



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2021

№ 3384

г. Анапа

**О проведении на территории муниципального
образования город-курорт Анапа муниципальной
специализированной розничной сезонной
выставки-ярмарки «Арт авеню новогоднее»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 г. № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков, ярмарок и агропромышленных выставок-ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2013 г. № 208 «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа», на основании заявки ассоциации мастеров народных художественных промыслов и ремесленной деятельности «Арт-сообщество города-курорта Анапа» (далее – Арт-сообщество города-курорта Анапа) п о с т а н о в л я ю:

1. Проводить на территории муниципального образования город-курорт Анапа муниципальную специализированную розничную сезонную выставку-ярмарку «Арт авеню новогоднее» по реализации изделий народно-художественного промысла, декоративно-прикладного творчества и ремесленной деятельности (далее – выставка-ярмарка) по адресу: г. Анапа, ул. Горького, в районе здания Летней эстрады, с 23 декабря 2021 г. по 16 января 2022 г., ежедневно, в соответствии с режимом работы, разработанным и утвержденным организатором выставки-ярмарки.

2. Определить организатором выставки-ярмарки Арт-сообщество города-курорта Анапа (Полякова М.В.) (ИНН 2301103349, ОГРН 1212300010570, юридический адрес: г. Анапа, ул. Крымская, д. 262, e-mail: anapa-art-masters@yandex.ru, контактный телефон: +7 (918) 469-89-99).

3. Рекомендовать организатору выставки-ярмарки:

1) разработать и утвердить план мероприятий по организации

выставки-ярмарки и продажи товаров на ней;

2) определить режим работы и порядок организации выставки-ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ней;

3) обеспечить размещение торговых мест на выставке-ярмарке с соблюдением норм и правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

4) обеспечить принятие мер по охране общественного порядка во время проведения выставки-ярмарки;

5) обеспечить доступность торговых мест на выставке-ярмарке для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечить продажу товаров на ярмарочной площадке, оборудованной подъездами для погрузочно-разгрузочных работ, отвечающими установленным действующим законодательством условиям;

7) опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации выставки-ярмарки и продажи товаров на ней.

4. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

5. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 7DFCE04C620313E4FE7A7BE7CC0182D3C1C398F9

Владелец **Воронов Виталий Сергеевич**

Действителен с 16.10.2020 по 16.01.2022

В.С. Воронов