



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.06.2019

№ 1515

г. Анапа

**Об утверждении Порядка проведения конкурсов
на право заключения инвестиционных соглашений
по оборудованию и эксплуатации используемых на платной
основе парковок (парковочных мест), расположенных на
автомобильных дорогах общего пользования местного значения
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 3 ноября 2016 г. № 4456 «Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения конкурсов на право заключения инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе парковок (парковочных мест),

расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Шапетина Л.А.) обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления (без приложения) в печатном средстве массовой информации и в официальном сетевом издании анапа-official.

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Бузунову А.А.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 05.06.2019 № 1515

ПОРЯДОК

**проведения конкурсов на право заключения инвестиционных
соглашений по оборудованию и эксплуатации используемых
на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных
на автомобильных дорогах общего пользования местного значения
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Предмет конкурса

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок проведения конкурсов на право заключения инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования город-курорт Анапа в лице отдела по транспорту и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Организатор Конкурса).

1.3. Для проведения Конкурса Организатор Конкурса разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

1.4. Предметом Конкурса является право на заключение инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Основными целями Конкурса являются:

эффективное использование муниципального имущества;

пополнение бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Извещение о проведении Конкурса

2.1. Извещение о проведении Конкурса размещается Организатором Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anapa-official.ru) (далее – официальный сайт) и публикуется в официальном печатном издании муниципального образования

город-курорт Анапа (далее – печатное издание) не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.2. Извещение о проведении Конкурса также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.3. В извещении о проведении Конкурса должны быть указаны следующие сведения:

2.3.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Организатора Конкурса.

2.3.2. Предмет Конкурса.

2.3.3. Порядок оформления участия в Конкурсе.

2.3.4. Критерии и порядок определения лица, выигравшего Конкурс.

2.3.5. Место, порядок, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.3.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация.

2.3.7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, место и дата рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и подведение итогов Конкурса.

2.3.8. Срок, в течение которого Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса.

2.3.9. Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в течение которого победитель Конкурса должен подписать инвестиционное соглашение.

2.4. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение условий выполнения обязательств по инвестиционному соглашению не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором Конкурса на официальном сайте и в печатном издании. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

2.5. Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на официальном сайте и в печатном издании в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор Конкурса направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3. Конкурсная документация

3.1. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

3.1.1. Обязательные требования к участникам Конкурса, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.1.2. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, форме и составу заявки на участие в Конкурсе и инструкцию по ее заполнению; при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников Конкурса или ограничение доступа к участию в Конкурсе.

3.1.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

3.1.4. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации.

3.1.5. Условия (критерии) и порядок оценки заявок на участие в Конкурсе и определения победителя Конкурса согласно настоящему Порядку.

3.1.6. Срок, в течение которого должен быть подписан проект инвестиционного соглашения, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в случае, если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Конкурсе либо признания участником Конкурса только одного заявителя.

К конкурсной документации должен быть приложен проект инвестиционного соглашения, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

3.3. Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется организатором Конкурса одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении Конкурса не допускается.

3.4. После размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса Организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении

Конкурса. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется на предоставленный электронный носитель заинтересованным лицом.

3.5. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

3.6. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета инвестиционного соглашения не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

4. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

4.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

4.2. Заявка на участие в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать всю указанную Организатором Конкурса в конкурсной документации информацию, а именно:

4.2.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляются заявителем по собственной инициативе или запрашиваются в рамках межведомственного запроса), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о

назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее в пункте – руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, установленным Организатором Конкурса в конкурсной документации;

копии учредительных документов заявителя (для юридического лица).

4.2.2. Предложение заявителя в отношении предмета инвестиционного соглашения.

4.2.3. Бизнес-план инвестиционного проекта по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, подписанный заявителем либо уполномоченным им лицом, в составе которого должны быть указаны основные параметры проекта: общая стоимость, объем капитальных затрат, сроки реализации, срок окупаемости и другие (на усмотрение заявителя).

4.2.4. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств на последнюю отчетную дату (согласно формам, утвержденным приказом министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»).

4.2.5. Справку об отсутствии у заявителя задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период (предоставляется заявителем по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного запроса).

4.3. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, сшив документов заверяется заявителем или лицом, им уполномоченным. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) и подписана заявителем или лицом, им уполномоченным. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что заявка на участие в Конкурсе подана от имени заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим Порядком.

4.4. Требовать от заявителя иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим разделом документов и информации, не допускается.

4.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

4.6. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

4.7. Организатор Конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Организатор Конкурса не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.8. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Организатором Конкурса в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, не допускается. По требованию заявителя Организатор Конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе

5.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе.

5.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Организатору Конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. Организатор Конкурса обязан предоставить возможность всем заявителям, подавшим заявки на участие в Конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения инвестиционного соглашения, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов и размещается Организатором Конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

5.7. Организатор Конкурса обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.8. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

6. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, указанным в настоящем Порядке.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.3. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Порядка, извещению о проведении Конкурса, а заявитель, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику и указаны в конкурсной документации.

6.4. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник Конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику

Конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

6.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в Конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Организатором Конкурса на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, Конкурс признается несостоявшимся.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения инвестиционного соглашения в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

7.3. Для определения лучших условий исполнения инвестиционного соглашения, предложенных в заявках на участие в Конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются в соответствии со следующими критериями:

Номер критерия	Наименование критерия оценки заявок	Максимальное количество баллов
1	2	3
1	Анализ представленного проекта показывает экономическую эффективность, что делает целесообразным инвестиционные	30

1	2	3
	вложения в данный сегмент рынка. Значения инвестиционных показателей: внутренняя норма рентабельности (IRR), чистая приведенная стоимость (NPV), индекс прибыльности (PI) определяют положительную динамику проекта на всем горизонте планирования проекта, что наряду с реальными показателями объема продаж и цены на предоставляемые услуги позиционируют инвестиционный проект перспективным и безубыточным	
2	Степень детализации и проработанности порядка выполняемости комплекса мер по оборудованию и эксплуатации на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, организационно-технических предложений, в том числе полнота учета технических требований, обоснованность сроков, технологии выполнения работ, обоснованность необходимых для выполнения работ ресурсов	40
3	Срок установки оборудования	30

7.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, которая набрала большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения инвестиционного соглашения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие условия.

7.5. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

7.6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Конкурсе;

о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров;

сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;

наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

сведения о победителе Конкурса;

размер доли денежных средств (выручки) за пользование парковочными местами, остающейся в распоряжении победителя Конкурса.

7.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора Конкурса. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект инвестиционного соглашения (приложение к настоящему Порядку), который составляется путем включения условий исполнения инвестиционного соглашения, предложенных победителем Конкурса в заявке на участие в Конкурсе, в проект инвестиционного соглашения, прилагаемый к конкурсной документации.

7.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Организатором Конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.9. Любой участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе вправе направить Организатору Конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов Конкурса. Организатор Конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику Конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

7.10. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе хранятся Организатором Конкурса не менее трех лет.

8. Заключение инвестиционного соглашения по результатам проведения Конкурса

8.1. По результатам проведения Конкурса инвестиционное соглашение заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе, поданной участником Конкурса, с которым заключается инвестиционное соглашение, и в конкурсной документации.

8.2. Инвестиционное соглашение заключается не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8.3. В течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе победитель

Конкурса обязан подписать инвестиционное соглашение и представить все экземпляры инвестиционного соглашения Организатору Конкурса.

8.4. При уклонении победителя Конкурса от заключения инвестиционного соглашения администрация муниципального образования город-курорт Анапа вправе заключить инвестиционное соглашение с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

8.5. Проект инвестиционного соглашения в случае согласия участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить инвестиционное соглашение составляется путем включения условий исполнения инвестиционного соглашения, предложенных этим участником Конкурса в заявке на участие в Конкурсе. Проект инвестиционного соглашения подлежит направлению этому участнику Конкурса в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения инвестиционного соглашения. Участник конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок вправе подписать инвестиционное соглашение и передать его Организатору Конкурса либо отказаться от заключения инвестиционного соглашения.

8.6. Непредоставление участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, Организатору Конкурса в срок, установленный настоящим разделом, подписанных этим участником экземпляров инвестиционного соглашения не считается уклонением этого участника Конкурса от заключения инвестиционного соглашения. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

8.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя Конкурса или участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного инвестиционного соглашения администрация муниципального образования город-курорт Анапа обязана подписать инвестиционное соглашение и передать один экземпляр инвестиционного соглашения лицу, с которым заключено инвестиционное соглашение, или его представителю либо направить один экземпляр инвестиционного соглашения по почте лицу, с которым заключено инвестиционное соглашение.

9. Последствия признания Конкурса несостоявшимся

9.1. Администрация муниципального образования город-курорт Анапа заключает инвестиционное соглашение с единственным участником в случаях если Конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, при этом указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией и настоящим Порядком;

по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Порядка и конкурсной документации.

9.2. В случае если Конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 9.1 настоящего раздела, Организатор Конкурса вправе объявить о проведении нового Конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового Конкурса Организатор Конкурса вправе изменить условия Конкурса.

Начальник отдела по транспорту и связи
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Ю.Е. Кудрявцев

Приложение
к Порядку проведения конкурсов
на право заключения
инвестиционных соглашений
по оборудованию и эксплуатации
используемых на платной основе
парковок (парковочных мест),
расположенных на автомобильных
дорогах общего пользования
местного значения
муниципального образования
город-курорт Анапа

ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе
парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных
дорогах общего пользования местного значения муниципального
образования город-курорт Анапа**

г. Анапа

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа в лице

_____,
действующего на основании _____ (далее – Заказчик),
с одной стороны, и _____ в
лице _____, действующего на
основании _____ (далее – Инвестор) с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», принимая во внимание важность решения
транспортной проблемы на территории муниципального образования
город-курорт Анапа и организации с этой целью платного парковочного
пространства на территории муниципального образования город-курорт Анапа,
заключили настоящее инвестиционное соглашение (далее – Соглашение) о
нижеследующем:

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

2. Соглашение заключается с целью объединения усилий Сторон, направленных на улучшение транспортной ситуации на территории муниципального образования город-курорт Анапа, создания платного парковочного пространства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении:

Заказчик – администрация муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющая полномочия в сфере обеспечения осуществления деятельности в области оборудования и эксплуатации, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

Основными функциями Заказчика являются:

подготовка предложений для принятия решений о создании и использовании на платной основе парковок и парковочных мест, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, и о прекращении такого использования;

осуществление проверки и анализа соответствия нормативным требованиям парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, оборудованных Инвестором в рамках реализации настоящего Соглашения;

разработка рекомендаций по приведению парковок (парковочных мест) в соответствие с установленными требованиями;

организация контроля за соблюдением порядка использования на платной основе парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

Инвестор – юридическое или физическое лицо, которое осуществляет оборудование и эксплуатацию парковок (парковочных мест) с использованием собственных и (или) привлеченных средств на реализацию Инвестиционного проекта в объеме, предусмотренном настоящим Соглашением, с целью получения прибыли, осуществляет функции оператора парковок (парковочных мест) в отношении предмета настоящего Соглашения.

Объект инвестиций – платные парковки (парковочные места) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, установленные постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Парковка (парковочное место) – специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных

или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений, и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения.

Программно-аппаратный комплекс – это набор технических средств (оборудования) и программного обеспечения, работающих совместно для создания и функционирования системы оборудованных платных муниципальных парковок, объединенных и управляемых информационной системой, установленных в техническом задании на оборудование парковок (парковочных мест), эксплуатируемых на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

Инвестиционная деятельность – вложение инвестиций, осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Клиент – юридические и физические лица, использующие на платной основе парковки и парковочные места.

Паркомат – автономное терминальное устройство, обеспечивающее интерактивное взаимодействие с Клиентом в части предоставления ему возможности осуществления регистрации и безналичной оплаты факта пользования парковочным местом.

Парковочная карта – бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, предназначенная для оплаты услуг парковок.

Акт о результатах реализации Соглашения – итоговый документ, подтверждающий исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

Промежуточный акт – документ, подтверждающий исполнение Сторонами обязательств по определенному этапу реализации Соглашения согласно календарному плану-графику.

Бизнес-план – финансовый документ, устанавливающий общий и поэтапный объем затрат Инвестора, а также общий и поэтапный объем доходности Инвестора, при осуществлении Инвестиционной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

Раздел II

Предмет соглашения

4. Предметом настоящего Соглашения является реализация Инвестором Инвестиционного проекта по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе _____ (_____) парковок (парковочных мест), располо-

количество

женных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

5. Настоящее Соглашение заключено на основании результатов проведенного открытого конкурса на право заключения инвестиционного соглашения по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

Раздел III

Обязанности сторон

6. Инвестор обязуется:

6.1. Оборудовать платные парковки и парковочные места на территории муниципального образования город-курорт Анапа путем внедрения аппаратного комплекса, оснащенного соответствующим программным обеспечением для организации деятельности платных заездных парковок и плоскостных стоянок, в соответствии с техническим заданием (приложение 2 к настоящему Соглашению – не приводится), являющимся частью конкурсной документации, в течение _____ (_____) дней с даты подписания Соглашения.

6.2. Соблюдать календарный план ввода программно-аппаратных комплексов в эксплуатацию, указанный в календарном плане-графике, являющемся приложением к настоящему Соглашению (приложение 3 – не приводится).

6.3. Обеспечить использование системного и прикладного программного обеспечения, их доработку, доставку, приобретение лицензий на системное и прикладное программное обеспечение, оборудование.

6.4. Обеспечить осуществление обслуживания оборудования парковок и парковочных мест в течение срока действия Соглашения.

6.5. Осуществлять услуги по эксплуатации парковок и парковочных мест согласно техническому заданию на оборудование парковок (парковочных мест), эксплуатируемых на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

6.6. Привлекать иные специализированные организации для обеспечения выполнения своих обязанностей.

6.7. Обеспечить безвозмездную передачу в собственность Заказчика программно-аппаратных комплексов и иного оборудования, необходимого для выполнения условий соглашения, в течение 10 дней с момента подписания Акта о результатах реализации Соглашения, подписываемого Сторонами в течение 10 дней со дня окончания срока действия настоящего Соглашения.

6.8. Ежеквартально осуществлять перечисление денежных средств в Дорожный Фонд муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с пунктом 13 раздела 5 настоящего Соглашения.

7. Заказчик обязуется:

7.1. Утвердить перечень парковок (парковочных мест), эксплуатируемых на платной основе, расположенных на дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа.

7.2. Осуществлять согласование схемы расстановки оборудования платных парковок.

7.3. Осуществлять согласование акта ввода в эксплуатацию оборудования платных парковок.

7.4. Осуществлять контроль за эксплуатацией оборудования, установленного на платных парковках.

7.5. Осуществлять контроль за величиной общей суммы платы, а также отчисления в Дорожный Фонд муниципального образования город-курорт Анапа.

7.6. Оказывать содействие Инвестору в реализации Инвестиционного проекта в рамках полномочий, определенных существующим законодательством, в целях достижения наибольшего экономического эффекта.

Раздел IV

Эксплуатация оборудования и взаимоотношения сторон

8. Ввод программно-аппаратных комплексов в эксплуатацию производится поэтапно в соответствии с календарным планом установки оборудования на парковках (парковочных местах) и техническим заданием на оборудование парковок (парковочных мест), разработанных и утвержденных Заказчиком.

9. Инвестор разрабатывает и утверждает Правила эксплуатации системы к настоящему Соглашению, подготовленные в соответствии с требованиями технического задания.

10. На период действия Соглашения исключительные права по владению, использованию и эксплуатации программно-аппаратных комплексов принадлежат Инвестору.

11. По истечении срока, установленного пунктом 23 раздела VI настоящего Соглашения, исключительные права по владению, распоряжению и эксплуатации программно-аппаратных комплексов в соответствии с техническим заданием передаются в собственность муниципальному образованию город-курорт Анапа.

Раздел V

Финансирование соглашения

12. Инвестор в целях выполнения работ, предусмотренных разделом III настоящего Соглашения, привлекает собственные или заемные средства в размере согласно своей Конкурсной заявке.

13. В качестве возмещения затрат и получения прибыли Инвестор оставляет себе ____% от поступивших денежных средств (выручки) за пользование парковочными местами. Размер доли денежных средств (выручки), остающейся в распоряжении Инвестора, определяется по результатам Конкурса и указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

14. При не достижении Инвестором доходности, установленной в Бизнес-плане, являющемся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению (приложение 1 к настоящему Соглашению – не приводится), по обстоятельствам, не зависящим от него, по итогам каждого квартала в течение срока действия Соглашения Инвестор вправе увеличить по согласованию с Заказчиком в порядке, определенном пунктом 15 раздела V настоящего Соглашения, в свою пользу процент получения денежных средств (выручки), указанный в пункте 13 раздела V настоящего Соглашения, до размера соответствия установленному Бизнес-планом (далее – Перерасчет), но не более 90% от поступивших денежных средств (выручки) за пользование парковочными местами.

15. В случае Перерасчета Инвестор в течение 10 дней направляет Заказчику письменное мотивированное извещение, на которое Заказчик направляет мотивированный ответ в течение 10 дней.

16. Инвестор вправе инициировать увеличение размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, путем направления соответствующего предложения Заказчику.

Заказчик рассматривает обращение Инвестора и направляет мотивированный ответ в течение 30 дней.

17. Инвестор вправе потребовать досрочного расторжения Соглашения и возмещения ему фактически понесенных затрат со стороны Заказчика в случае необоснованного и/или неправомерного отказа Заказчика в осуществлении Инвестором Перерасчетов, осуществляемых в соответствии с пунктом 14 раздела V настоящего Соглашения. В случае недостижения Инвестором финансового результата, предусмотренного Бизнес-планом, по обстоятельствам, не зависящим от него, но не ранее 3-х лет со дня заключения Соглашения, Инвестор вправе потребовать возмещения фактически понесенных затрат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом индекса потребительских цен (инфляции).

18. Возмещению подлежат фактически понесенные затраты, расчет которых производится по итогам ввода элементов программно-аппаратного комплекса в эксплуатацию, уменьшенные на размер фактически полученного дохода от его эксплуатации за время действия Соглашения и увеличенные на размер фактически понесенных затрат на эксплуатационно-техническое обслуживание и содержание программно-аппаратного комплекса.

19. Размер затрат может быть скорректирован Инвестором с учетом индекса потребительских цен (инфляции).

Раздел VI

Прочие условия

20. Стороны договорились о внесении, в случае необходимости, по обоюдному согласию изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным соглашением.

21. В целях реализации Соглашения Стороны или любая из Сторон в целях установки элементов, входящих в состав программно-аппаратных комплексов, вправе заключать отдельные соглашения с третьими лицами (владельцами зданий, опор мачт освещения и других сооружений, предполагаемых к использованию) для установки элементов программно-аппаратных комплексов.

22. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто до окончания срока его действия по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Соглашения от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

23. В случае расторжения настоящего Соглашения по инициативе Заказчика Инвестор вправе потребовать, а Заказчик обязан возместить фактически понесенные затраты в порядке, определенном пунктом 18 раздела V настоящего Соглашения.

24. Во всем, что не оговорено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

25. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение ____ (____) лет.

26. Приложения к Соглашению:

Приложение 1 - Бизнес-план;

Приложение 2 - Техническое задание;

Приложение 3 - Календарный план-график.

Раздел VII

Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

(подпись) / (Ф.И.О.) /

МП

Инвестор

(подпись) / (Ф.И.О.) /

МП

Начальник отдела по транспорту и связи
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Ю.Е. Кудрявцев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от 05.06.2019 № 15/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Конкурсная комиссия), определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения инвестиционных соглашений по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях осуществления функций по вскрытию конвертов с заявками на участие в Конкурсе, отбору участников Конкурса, рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в Конкурсе, определению победителя Конкурса, ведению протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях организации конкурсных процедур, подведения итогов и определения победителей Конкурса.

2.2. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, в задачи Конкурсной комиссии входит:

обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в Конкурсе;

соблюдение принципов публичности, конкурентности, равных условий при проведении Конкурса;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении Конкурса.

3. Порядок формирования Конкурсной комиссии

3.1. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из числа должностных лиц и работников администрации муниципального образования город-курорт Анапа, Совета муниципального образования город-курорт Анапа (по согласованию с ними).

3.3. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Конкурсной комиссии.

3.4. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Функции Конкурсной комиссии и ее членов

4.1. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:
вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе;
ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

определение победителя Конкурса;

подписание протокола вскрытия конвертов и протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

4.2. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением;

осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в

Конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения;

подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

принимают участие в определении победителя Конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав Конкурсной комиссии;

назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе Конкурсной комиссии экспертов;

подписывает протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

объявляет победителя Конкурса;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

в отсутствие председателя заседания Конкурсной комиссии проводятся заместителем председателя Конкурсной комиссии.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

по ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

осуществляет иные действия организационно-технического характера.

5. Права и обязанности Конкурсной комиссии, ее отдельных членов

5.1. Конкурсная комиссия обязана:

проверять соответствие лиц, подавших заявку на участие в Конкурсе (далее – заявители), требованиям, предъявляемым к ним конкурсной документацией;

не проводить переговоров с заявителями до проведения Конкурса и (или) во время проведения процедур Конкурса;

объявить присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе заявителям о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе в день вскрытия непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации;

оценивать и сопоставлять заявки на участие в Конкурсе в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

5.2. Конкурсная комиссия вправе при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии. Отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать правила вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Конкурсной комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Конкурсе;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в зависимости от того, по какому

вопросу оно излагается.

6. Регламент работы Конкурсной комиссии

6.1. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения инвестиционного соглашения, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

6.5. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.6. Конкурсная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в Конкурсе конкурсной документацией, а также соответствие участников Конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе заявителя и о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

6.8. В случаях если не было подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, была подана только одна заявка, ни один из заявителей не был допущен к участию в Конкурсе, к участию в Конкурсе был допущен только один заявитель, Комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся. В протоколе рассмотрения заявок на участие в Конкурсе делается соответствующая запись. Протокол передается в отдел по транспорту и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.9. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в

Конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

6.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения инвестиционного соглашения присваивается порядковый номер. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения инвестиционного соглашения, присваивается первый номер.

Участник Конкурса, подавший заявку, которой присвоен первый номер, признается победителем Конкурса.

6.11. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

В протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе заносятся сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

7. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

7.1. Секретарь Конкурсной комиссии не позднее чем за три дня до дня проведения заседания Конкурсной комиссии уведомляет членов Конкурсной комиссии, лиц, привлеченных к работе Конкурсной комиссии в качестве экспертов, о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии.

7.2. Заседания Конкурсной комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

7.3. В случае если при проведении Конкурса у членов Конкурсной комиссии возникнут вопросы о качестве и (или) характеристиках предлагаемых работ по оборудованию и эксплуатации используемых на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования город-курорт Анапа, Конкурсная комиссия привлекает к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету Конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты могут быть включены в состав Конкурсной комиссии постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Лица не могут быть привлечены к работе Конкурсной комиссии в качестве экспертов, в случае если они лично заинтересованы в результатах

Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки) либо на них способны оказывать влияние участники Конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

7.4. Эксперты, не являющиеся членами Конкурсной комиссии, представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе, в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

7.5. Секретарь Конкурсной комиссии в ходе проведения заседаний Конкурсной комиссии ведет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

7.6. Отдел по транспорту и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа организует материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе предоставляет удобное для целей проведения конкурсных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярские товары.

8. Порядок обжалования решений Конкурсной комиссии, ответственность членов Конкурсной комиссии

8.1. Решения Конкурсной комиссии, действия (бездействие) членов Конкурсной комиссии могут быть обжалованы заявителями, участниками Конкурса путем подачи соответствующего заявления главе муниципального образования город-курорт Анапа.

8.2. Заявление рассматривается главой муниципального образования город-курорт Анапа или уполномоченным им лицом в срок не более 10 рабочих дней со дня его поступления.

В случае недостижения соглашения спор выносится на рассмотрение суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Заявители, участники Конкурса вправе обжаловать решения Конкурсной комиссии, действия (бездействие) членов Конкурсной комиссии в судебном порядке.

8.4. В случае признания судом результатов Конкурса недействительными повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего конкурса.

8.5. За нарушение настоящего Положения, требований действующего законодательства члены Конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, иную охраняемую законом тайну, ставшие известными им в связи с проведением Конкурса.

Начальник отдела по транспорту и связи
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Ю.Е. Кудрявцев

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от 05.06.2019 № 15/5

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурсов
на право заключения инвестиционных соглашений
по оборудованию и эксплуатации используемых
на платной основе парковок (парковочных мест),
расположенных на автомобильных дорогах
общего пользования местного значения
муниципального образования город-курорт Анапа**

Бузунова
Анжелика Аршалуисовна — заместитель главы муниципального образования
город-курорт Анапа, председатель комиссии;

Кудрявцев
Юрий Егорович — начальник отдела по транспорту и связи админи-
страции муниципального образования
город-курорт Анапа, заместитель председателя
комиссии;

Белоусов
Михаил Васильевич — главный специалист отдела по транспорту и связи
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Белошистый
Игорь Владимирович — начальник финансового управления администратии
муниципального образования город-ку-
рорт Анапа;

Григорян
Армен Камоевич — начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального обра-
зования город-курорт Анапа;

Добродомова
Светлана Всеволодовна — начальник управления архитектуры и градо-
строительства администрации муниципального
образования город-курорт Анапа — главный
архитектор муниципального образования
город-курорт Анапа;

Пушкарева
Елена Владимировна

— начальник управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

Серова
Ирина Валериевна

— начальник отдела инвестиций, малого предпринимательства и программной деятельности управления экономики и инвестиций администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

Смирнов
Александр Иванович

— заместитель председателя Совета муниципального образования город-курорт Анапа (по согласованию);

Сугак
Роман Петрович

— начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Начальник отдела по транспорту и связи
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Ю.Е. Кудрявцев