АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №

г. Анапа

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным казачьим обществам Кубанского войскового общества на осуществление деятельности по участию в охране общественного порядка

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Устава муниципального образования город-курорт Анапа, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным казачьим обществам Кубанского войскового общества на осуществление деятельности по участию в охране общественного порядка (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 27 декабря 2018 г. № 3161 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа субсидий социально ориентированным казачьим обществам, включенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации».

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа

(Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Плотникова В.А.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа В.А. Швец

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным казачьим обществам Кубанского войскового общества на осуществление деятельности по участию в охране общественного порядка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным казачьим обществам Кубанского войскового общества на осуществление деятельности по участию в охране общественного порядка (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», от 2 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законами Краснодарского края от 9 октября 1995 г. № 15-КЗ «О реабилитации кубанского казачества», от 5 ноября 2002 г. № 539-КЗ «О привлечении к государственной и иной службе членов казачьих обществ Кубанского казачьего войска в Краснодарском крае», от 28 июня 2007 г. № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае», от 7 июня 2011 г. № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа о местном бюджете (бюджете

муниципального образования город-курорт Анапа) на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающим предоставление субсидии.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Администрация – администрация муниципального образования город-курорт Анапа, являющаяся главным распорядителем средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) (далее – местный бюджет);

МЦП – муниципальная программа «Поддержка социально-ориентированных казачьих обществ на территории муниципального образования город-курорт Анапа, утверждённая постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 12 марта 2021 г. № 618;

Соглашение – соглашение, заключённое между получателем субсидии из средств местного бюджета, Отделом МВД России по городу Анапе и Администрацией об участии получателя субсидии из средств местного бюджета в охране общественного порядка на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

Субсидия – бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставленные в соответствии с Порядком получателю субсидии из средств местного бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с его участием в охране общественного порядка на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в рамках реализации МЦП и Соглашения;

Получатель – казачье общество Кубанского войскового казачьего общества, зарегистрированное в установленном порядке в качестве юридического лица, создавшее казачью дружину, внесённую в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Краснодарском крае, и заключившее Соглашение;

Отдел – отдел по взаимодействию с военнослужащими и казачеством Администрации, действующий в соответствии с Порядком от имени Администрации.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с участием Получателя в охране общественного порядка на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в рамках реализации МЦП и Соглашения.

1.4. Отбор Получателей не проводится.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются Администрацией на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа о местном бюджете и о внесении в него изменений.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатель, с которым планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Иметь действующее Соглашение.

2.1.2. Быть зарегистрированным в установленным порядке в качестве юридического лица.

2.1.3. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.4. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город-курорт Анапа.

2.1.5. Не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.6. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных атамане, членах коллегиального исполнительного органа, образованного в соответствии с уставом казачьего общества, главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом.

2.1.7. Получатель должен быть включен в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

2.1.8. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.1.9. Получатель не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа на цели, предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

2.1.10. Наличие у Получателя казачьей дружины, внесённой в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Краснодарском крае.

2.1.11. Иметь кадровый состав, необходимый для достижения результатов (целевых показателей) предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего раздела.

2.2. В целях получения Субсидии в очередном финансовом году и подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, Получатель до 1 ноября текущего года представляет в Отдел в письменной форме следующие документы, заверенные печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Получателя:

2.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – Заявление).

2.2.2. Оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя (в случае предоставления Заявления доверенным лицом).

2.2.3. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город-курорт Анапа).

2.2.4. Справку о том, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.2.5. Справку о том, что Получатель не является получателем средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа на цели, предусмотренные пунктом 1.3 раздела 1 Порядка.

2.2.6. Копию документа, подтверждающего внесение казачьей дружины Получателя в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Краснодарском крае.

2.2.7. Справку о численности членов Получателя, участвующих в охране общественного порядка на постоянной основе в соответствии с Соглашением.

2.2.8. Копию свидетельства о внесении Получателя в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

2.2.9. Копию устава казачьего общества.

2.2.10. Копию свидетельства налогового органа о постановке Получателя на налоговый учёт.

2.2.11. Подтверждение из банка о наличии у Получателя открытого расчётного или корреспондентского счёта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.2.12. Расчёт размера Субсидии с приложением документов, подтверждающих и (или) обосновывающих необходимость предоставления Субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, в том числе сметы расходов и документации бухгалтерского учёта.

2.3. Оригиналы документов, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего раздела, после сверки с копиями возвращаются Получателю.

Получатель несёт ответственность за достоверность представляемых в Отдел документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Днём подачи документов считается день представления Получателем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, в Отдел.

Отдел отказывает Получателю в приёме документов, поступивших с нарушением срока, указанного в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.5. Документы, представленные Получателем в Отдел, регистрируются в день их поступления в Отдел в журнале, который должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью уполномоченного лица Отдела.

2.6. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня представления Получателем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в отношении Получателя:

2.6.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.2. Сведения об исполнении Получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6.3. Сведения из реестра дисквалифицированных лиц об атамане, первом заместителе атамана, членах коллегиального исполнительного органа, образованного в соответствии с уставом казачьего общества, главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом.

2.7. При наличии сведений, указанных в подпунктах 2.6.1 – 2.6.3 пункта 2.6 настоящего раздела, полученных ранее посредством межведомственного взаимодействия, Субсидия предоставляется при условии, что указанные сведения получены по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты обращения.

Получатель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 2.6.1 – 2.6.3 пункта 2.6 настоящего раздела, по собственной инициативе. При этом представленные Получателем сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты обращения.

2.8. Отдел в целях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии осуществляет проверку соответствия Получателя и представленных им документов требованиям Порядка.

2.9. Общий срок принятия Отделом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии и его направления Получателю не должен превышать сорока пяти рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.10. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа о местном бюджете, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

2.11. Решение о предоставлении Субсидии оформляется в форме соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между Администрацией и Получателем в течение семи рабочих дней с момента принятия такого решения, по типовой форме, утверждённой приказом финансового управления Администрации.

2.12. Решение Отдела об отказе в предоставлении Субсидии оформляется Отделом в форме уведомления, направляемого им в течение двух рабочих дней с даты принятия данного решения способом, указанным в Заявлении.

Решение Отдела об отказе в предоставлении Субсидии должно быть мотивированным и содержать основания отказа, установленные в пункте 2.13 настоящего раздела.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.13.1. Несоответствие Получателя требованиям, установленным Порядком.

2.13.2. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в Порядке.

2.13.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.13.4. Исключение из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации.

2.13.5. Отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.14. Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Получателя в соответствии с требованиями Порядка.

2.15. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии, является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

2.16. Получатель, не заключивший соглашение о предоставлении Субсидии в срок, предусмотренный пунктом 2.11 настоящего раздела, считается уклонившемся от заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

2.17. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в

местном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, исходя из представленного Получателем расчёта и расходов, указанных в подпункте 2.2.12 пункта 2.2 настоящего раздела.

Предоставление Субсидии осуществляется ежемесячно в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный или корреспондентский счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании соглашения о предоставлении Субсидии.

Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, на основании сметы расходов, являющейся приложением к соглашению о предоставлении Субсидии.

2.18. В случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в соглашении о предоставлении Субсидии, соглашением о предоставлении Субсидии предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении Субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении Субсидии, при не достижении согласия по новым условиям.

2.19. Результатами (целевыми показателями) предоставления Субсидии в соответствии с МЦП являются:

обеспечение численности казачьей дружины по участию в охране общественного порядка на постоянной основе в количестве, предусмотренном ВЦП;

продолжительность дежурства по участию в охране общественного порядка в расчёте на члена казачьей дружины (норма рабочего времени в неделю) – 40 часов.

Значение целевых показателей устанавливаются в Соглашении.

2.20. Не допускается последующее предоставление Получателем средств Субсидии иным лицам, в том числе вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, а также приобретение за счёт Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых правовом актом.

3. Требования к отчётности

3.1. Получатель до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляет в Администрацию отчёт о достижении результатов (целевых показателей) предоставления Субсидии и отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 2 к Порядку.

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы представления Получателем дополнительной отчётности (при необходимости).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, несоблюдение требований и условий их предоставления, установленных Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии, а также за недостоверность предоставляемых в Администрацию отчётов и документов, определённых Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии.

4.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии.

4.3. Субсидия, предоставленная Получателю, должна быть использована не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

Неиспользованные (полностью или частично) по целевому назначению суммы Субсидии возвращаются Получателем в местный бюджет не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

4.4. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход местного бюджета в случае нарушения Получателем требований Порядка и условий соглашения о предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов (целевых показателей), предусмотренных пунктом 2.19 раздела 2 Порядка.

В течение трёх рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю посредством почтовой связи или электронной почты направляется соответствующее письменное уведомление по адресу, указанному Получателем в соглашении о предоставлении Субсидии.

4.5. Если Получатель не уведомил Администрацию об изменении адреса, указанного в соглашении о предоставлении Субсидии, уведомление, отправленное по адресу, ранее указанному в соглашении о предоставлении Субсидии, считается вручённым.

4.6. Получатель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Администрации указанную в уведомлении сумму средств Субсидии, подлежащую возврату.

4.7. При отказе Получателя от добровольного возврата средств Субсидии Администрация принимает меры по взысканию с Получателя суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных

Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

4.8. Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Администрации, его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.9. Получатель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Администрации, его должностных лиц непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Начальник отдела по взаимодействию
с военнослужащими и казачеством
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа С.В. Шаглиев

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из средств местного бюджета
(бюджета муниципального образования
город-курорт Анапа) социально
ориентированным казачьим обществам
Кубанского войскового общества на
осуществление деятельности по
участию в охране общественного
порядка

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставления субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с участием казачьего общества в охране общественного порядка на территории муниципального образования город-курорт Анапа

_____
(наименование заявителя)

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

_____
(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Адрес: _____
Номер телефона: _____,факс:_____e-mail:_____
Контактное лицо (должность, Ф.И.О., номер телефона):_____
_____
ИНН:_____,КПП:_____,ОГРН_____
Расчётный счёт №_____
в _____
БИК:_____, корреспондентский счёт:_____

Прошу предоставить субсидию: в целях финансового обеспечения затрат, связанных с участием казачьего общества в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Краснодар
на сумму:_____руб.
(сумма платежей для субсидирования)
(в том числе НДС_____).

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____,
_____
(наименование заявителя)

соответствует требования, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка предо-

ставления субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным казачьим обществам Кубанского войскового общества на осуществление деятельности по участию в охране общественного порядка, утверждённого настоящим постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (часть её) возвратить в местный бюджет (бюджет муниципального образования город-курорт Анапа).

Даём согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложения:1._____
2._____
3._____
4._____
5._____
6._____
7._____
8._____

О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____
_____
(e-mail, почтовый адрес)

Заявитель: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление и документы принял: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата_____ Регистрационный номер_____

М.П. (при наличии)

Начальник отдела по взаимодействию
с военнослужащими и казачеством
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа С.В. Шаглиев

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным казачьим обществам Кубанского войскового общества на осуществление деятельности по участию в охране общественного порядка

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидий _____
на 15 _____ 20___ года

Соглашение о предоставлении субсидии от _____201__г. №__

Наименование получателя субсидий
_____

Единица измерения: рубли, копейки

Код ОКАТО	КБК расходов	Остаток средств на начало года	Поступило субсидий		Произведено расходов получателем средств		Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в местный бюджет	Остаток на конец отчетного периода	
			с начала года (сумма)	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период		всего (гр. 3 + 4 – 6)	в том числе подлежащий возврату в местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Субсидия _____ на 20___ год									
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого	**х**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.
«___» _____ 20___ года

Главный бухгалтер организации
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.
«___» _____ 20___ года

Начальник отдела по взаимодействию
с военнослужащими и казачеством
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа С.В. Шаглиев

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Крымская ул., д. 99,
г. Анапа, Краснодарский край, 353440
тел./факс: (861-33) 4-60-94;
e-mail: upa@anapa.ru

Начальнику отдела по взаимодействию с военнослужащими и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Анапа

Шаглиеву С.В.

24.08.2021 № 09-10-1868/21

На № _____ от _____

Заключение по результатам проведения
антикоррупционной экспертизы

Правовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», рассмотрен проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным казачьим обществам Кубанского войскового общества на осуществлении деятельности по участию в охране общественного порядка».

По результатам проведения антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов не выявлено.

Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации муниципального образования город-курорт Анапа
Сертификат 757D6FC70002000548E4
Владелец **Тарасова Светлана Владимировна**
Действителен с 22.06.2021 по 22.06.2022

Начальник управления С.В. Тарасова

Терзиян Маргарита Арсеновна
+7 (861-33) 4-60-94

Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Краснодарского края
Анапская
межрайонная прокуратура

ул.Крымская 130,г.Анапа, Россия 353440
тел. 8-86133 5-29-31

14 ОКТ 2021 №22-03/882-21
На № от

Заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа

Плотникову В.А.

Администрация МО г-к Анапа
103888 826103
103-7-11874/21 от 14/10/2021

Уважаемый Валерий Александрович!

Анапской межрайонной прокуратурой с соответствии с Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 17.09.2007 № 144 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления», Приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 28.12.2009 № 400 «Об организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов» проведена антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта – постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа «Об утверждении порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным казачьим обществам Кубанского войскового общества на оказание деятельности по участию в охране общественного порядка» (далее – Проект, Постановление).

Установлено, что Проект нормативного правового акта подготовлен в пределах полномочий, предоставленных органу местного самоуправления законодательством.

В Проекте нормативного правового акта отсутствуют внутренние противоречия и пробелы в правовом регулировании общественных отношений, правила юридической техники соблюдены.

Проект не содержит положений, которые могут вызвать коррупционные действия и решения субъектов правоприменения.

Содержащиеся в Постановлении положения достаточны для достижения заявленной в нем цели правового регулирования.

И.о. Анапского межрайонного прокурора

советник юстиции Р.К. Совмиз

11844

Анапская межрайонная прокуратура
№ 22-03/882-21-20030014

Начальнику управления
информатизации и связи
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа

Ивченко В.С.

13.08.2021
15-08/231/21

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О размещении проекта
постановления

Уважаемый Владислав Сергеевич!

Прошу Вас разместить на официальном сайте муниципального образования город-курорт Анапа, в разделе «Антикоррупционная экспертиза» проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным казачьим обществам Кубанского войскового общества на осуществление деятельности по участию охране общественного порядка» (далее – проект постановления об утверждении Порядка).

Начало проведения экспертизы проекта муниципальной программы – 16 августа 2021 г.

Окончание проведения экспертизы проекта постановления об утверждении Порядка – 25 августа 2021 г.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту постановления об утверждении Порядка направляются в электронной форме по адресу электронной почты: ovk@anapa.ru

Замечания и предложения представителей общественности к проекту постановления об утверждении Порядка должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом

от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

Начальник отдела по взаимодействию
с военнослужащими и казачеством
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа С.В. Шаглиев

Гренадерова Светлана Викторовна
+7(86133) 5-04-61

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным казачьим обществам Кубанского войскового общества на осуществление деятельности по участию в охране общественного порядка»

Настоящий проект постановления подготовлен для привидения Порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) социально ориентированным казачьим обществам Кубанского войскового общества на осуществление деятельности по участию в охране общественного порядка» в соответствие с действующим законодательством и на основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации».

Начальник отдела по взаимодействию
с военнослужащими и казачеством
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа С.В. Шаглиев