



20

7

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
СЕССИЯ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

от 26.11.2020 № 64  
город-курорт Анапа

**Об утверждении Положения  
об управлении имущественных отношений администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа**

В соответствии со статьей 28 Устава муниципального образования город-курорт Анапа Совет муниципального образования город-курорт Анапа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 5 декабря 2007 г. № 637 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 10 ноября 2009 г. № 1086 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 05.12.2007 № 637 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28 июля 2011 г. № 185 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 5 декабря 2007 года № 637 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28 июня 2012 г. № 264 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 5 декабря 2007 года № 637 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 21 августа 2014 г. № 479 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 5 декабря 2007 года № 637 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 28 мая 2015 г. № 552 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 5 декабря 2007 года № 637 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа»;

решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 17 июля 2018 г. № 332 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 5 декабря 2007 года № 637 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам финансов и бюджета, муниципальной собственности и социально-экономическому развитию Совета муниципального образования город-курорт Анапа (Согонова Н.С.) и заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Кухтиева А.П.

Глава муниципального образования  
город-курорт Анапа

В.А. Швец

Председатель Совета муниципальног  
образования город-курорт Анапа

Л.П. Красноручкий



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального  
образования город-курорт Анапа  
от 26.11.2020 г. № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**1. Общие положения**

1.1. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа уполномоченным по учету, управлению, владению, распоряжению имуществом, жилищным фондом и земельными ресурсами, находящимися в собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

Управление действует на основании Устава муниципального образования город-курорт Анапа и настоящего Положения.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, иными правовыми актами Краснодарского края, а также Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Управление наделено правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки установленного образца, наделено правом выступать во всех судебных органах в качестве истца и ответчика, третьего лица; при совершении различных сделок и заключении договоров. Управление имеет право приобретать права и обязанности в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Управление является правопреемником комитетов по управлению муниципальным имуществом города-курорта Анапы и Анапского района, фондов имущества г. Анапы и Анапского района.

1.5. Полное официальное наименование: «Управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа». Сокращенное наименование: «УИО».

1.6. Юридический адрес Управления (почтовый адрес): Российская Федерация, Краснодарский край, 353440, г. Анапа, ул. Крымская, 99.

1.7. Фактический адрес Управления: Российская Федерация, Краснодарский край, 353440, г. Анапа, ул. Крымская, 99.

1.8. Управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального образования город-курорт Анапа, заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющему координацию деятельности Управления.

## **2. Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение эффективного управления, распоряжения и рационального использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, а также переданных в установленном порядке другим лицам (в аренду, безвозмездное пользование, по иным сделкам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества) в пределах полномочий определенных настоящим Положением и иными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

2.3. Обеспечение защиты имущественных прав и законных интересов муниципального образования город-курорт Анапа в области имущественных, жилищных и земельных отношений.

2.4. Осуществление приватизации имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа, и обеспечение системного и планового подхода к приватизационному процессу.

2.5. Обеспечение учета имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

2.6. Формирование информационной базы данных, содержащей сведения о составе имущества и земельных ресурсах, стоимостных и иных характеристиках и их пользователях.

2.7. Администрирование в установленном законодательством порядке неналоговых доходов местного бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

2.8. Формирование муниципального жилищного фонда и оказание содействия гражданам в реализации их жилищных прав в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Осуществление контроля за использованием муниципального жилищного фонда, в том числе в части своевременного принятия мер к поддержанию его в благоустроенном состоянии, пригодном к эксплуатации и для проживания гражданами.

2.10. Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (отдельно по каждой категории).

### **3. Функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. От имени муниципального образования город-курорт Анапа осуществляет полномочия по управлению и распоряжению имуществом, жилищным фондом и земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. Иницирует процедуру формирования земельных участков для оформления их в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа в установленных законом случаях.

3.3. Осуществляет подготовку и согласование проектов постановлений администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам

предоставления земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

3.4. Организует и проводит торги по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, торги на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества и земельных участков, в том числе с привлечением специализированных организаций.

3.5. Заключает на основании принятых администрацией муниципального образования город-курорт Анапа решений (в том числе на основании вступивших в законную силу судебных актов) все виды сделок с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в частности:

3.5.1. Договоры, предметом которых является передача земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

3.5.2. Соглашения по принятию земельных участков в муниципальную собственность, предоставленных гражданину или юридическому лицу на праве собственности, предусматривающие предоставление безвозмездно равноценного земельного участка взамен переданного в муниципальную собственность земельного участка.

3.5.3. Договоры мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности.

3.5.4. Дополнительные соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком, соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности, соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, прекращает правоотношения с арендаторами земельных участков.

3.6. Принимает участие в подготовке решений администрации муниципального образования город-курорт Анапа по обеспечению рационального использования и охране земель, находящихся в пределах муниципального образования город-курорт Анапа, и вносит предложения о прекращении прав на земельные участки, используемые с нарушением земельного законодательства.

3.7. Организует оформление поступления в Реестр муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа объектов недвижимости, их списание; совместно с отраслевыми органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, в ведении которых находятся муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения (далее – отраслевой орган) проводит инвентаризацию муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

3.8. Осуществляет подготовку документации для постановки объектов недвижимого имущества и земельных участков на государственный кадастровый учет и для государственной регистрации права муниципальной собственности на них. Организует от имени муниципального образования город-курорт Анапа в рамках правомочий собственника постановку на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества и земельных участков и государственную регистрацию права муниципальной собственности на них.

3.9. По заявлениям исполнительных органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, осуществляет мероприятия по подготовке документов для постановки объектов на учет в качестве бесхозных в Анапском отделе Управления Росреестра по Краснодарскому краю.

3.10. Принимает выморочное имущество в собственность муниципального образования город-курорт Анапа в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Передает в пользование юридическим и физическим лицам муниципальное имущество, находящееся в составе казны муниципального образования город-курорт Анапа и заключает с ними договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры хранения, иные сделки, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества.

3.12. Осуществляет функции учредителя муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в части наделения их имуществом, принимает участие в работе по их созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации, совместно с соответствующим отраслевым органом контролирует эффективное и целевое использование имущества.

3.13. Передает муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям объекты муниципальной собственности в

хозяйственное ведение и оперативное управление в соответствии с действующим законодательством.

3.14. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением.

3.15. Совместно с соответствующим отраслевым органом согласовывает устав муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.16. Осуществляет контроль за перечислением 25% чистой прибыли муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа.

3.17. Совместно с соответствующим отраслевым органом дает согласие (отказывает) муниципальному унитарному предприятию:

1) на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иным обременением, уступкой требований, переводом долга, а также на заключение договоров простого товарищества;

2) на отчуждение муниципального имущества, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесению в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжения таким имуществом.

3.18. Согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным, автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

3.19. Совместно с соответствующим отраслевым органом согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным, автономным учреждением или приобретённым учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

3.20. Совместно с соответствующим отраслевым органом согласовывает совершение бюджетным, автономным учреждением крупных сделок, принимает решение об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного, автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.21 Совместно с соответствующим отраслевым органом согласовывает внесение муниципальным бюджетным, автономным учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретённого учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.22. Совместно с соответствующим отраслевым органом осуществляет контроль за соблюдением уставной деятельности муниципального унитарного предприятия.

3.23. Разрабатывает Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа на очередной финансовый год, разрабатывает и представляет предложения по внесению в него изменений, организует их реализацию и составляет отчеты о его исполнении.

3.24. По поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа выступает учредителем акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также учредителем (участником) хозяйственных обществ, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, приобретает в установленном порядке акции акционерных обществ и доли в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, развитие которых диктуется интересами населения муниципального образования.

3.25. Осуществляет от имени муниципального образования город-курорт Анапа права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, определяет своих представителей для управления деятельностью таких организаций, дает представителям письменные указания по голосованию в органах управления указанных хозяйственных обществ.

3.26. По поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа осуществляет приобретение в установленном порядке в муниципальную собственность объектов недвижимости и иного имущества.

3.27. Осуществляет контроль за техническим состоянием, использованием муниципального имущества, исполнением условий договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества,

а также полнотой и своевременностью перечисления в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа неналоговых доходов.

3.28. Осуществляет в установленном законодательством порядке администрирование неналоговых доходов, в том числе от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа и выполняет функции администратора неналоговых доходов бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с решением о бюджете муниципального образования город-курорт Анапа на соответствующий финансовый год, осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа, пеней и штрафов по ним по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.29. Представляет интересы кредитора в отношении субъектов, имеющих задолженность перед бюджетом муниципального образования город-курорт Анапа, и дебитора в отношении задолженности бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе интересы собственника в процессе взыскания задолженности при решении вопросов о несостоятельности предприятий, основанных на муниципальной собственности, а также предприятий, в уставном капитале которых имеется доля муниципальной собственности.

3.30. Осуществляет учет имущества, жилищного фонда и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа, формирует и ведет Реестр муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа, обеспечивает функционирование системы учета имущества, жилищного фонда и земельных участков, полноту и достоверность информации о их наличии и использовании.

3.31. Ведет учет (реестр) договоров аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества, находящегося в составе казны муниципального образования город-курорт Анапа, договоров аренды, безвозмездного пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и собственности на которые не разграничена, договоров найма и договоров приватизации муниципального жилищного фонда.

3.32. Ведет учет граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий (отдельно по каждой категории).

3.33. Заключает договоры социального найма, специализированного найма жилых помещений, договоры о передаче в собственность жилых помещений муниципального жилищного фонда путем приватизации на основании доверенности главы муниципального образования город-курорт Анапа.

3.34. Организует работу по включению жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и исключению жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда.

3.35. Осуществляет выдачу справок о составе семьи по месту жительства, выписок из лицевого счета частного жилищного фонда и выписок из лицевого счета муниципального жилищного фонда.

3.36. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

#### **4. Права Управления**

Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, а также давать разъяснения по вопросам их применения.

4.2. Вносить предложения главе муниципального образования город-курорт Анапа по созданию и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы в территориальных органах федеральных органов государственной власти, государственных органах Краснодарского края, органах местного самоуправления, от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4. Направлять межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг и находящихся в распоряжении государственных органов, органов

местного самоуправления, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

4.5. Вносить предложения главе муниципального образования город-курорт Анапа о приватизации муниципального имущества и способе его приватизации.

4.6. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты нормативно-правовых актов по вопросам приватизации.

4.7. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Использовать для осуществления своих функций представителей и посредников (экспертов, аудиторов, независимых оценщиков), имеющих по закону право заниматься соответствующей деятельностью, на основе заключаемых с ними договоров.

4.9. Выступать в качестве истца и ответчика, третьего лица в судебных органах.

4.10. Определять назначение имущества создаваемых и реорганизуемых муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

4.11. Участвовать в установленном порядке в осуществлении контроля за использованием средств, направленных на поддержку (санацию) предприятий, распоряжаться средствами, выделенными из бюджета и внебюджетных фондов для проведения реорганизации и санации неплатежеспособных муниципальных унитарных предприятий.

4.12. Осуществлять мониторинг законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обеспечивать своевременную подготовку проектов правовых актов, принятие правовых актов в целях надлежащего правового регулирования.

4.13. Владеть, пользоваться и распоряжаться в установленном порядке имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Управлением.

4.14. Организовывать проведение совещаний по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.15. Организовывать прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, подготовку ответов по ним.

4.16. Обеспечивать подготовку и представление в установленном порядке информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, для последующего ее размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа и в средствах массовой информации, и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

4.17. Участвовать в мероприятиях по мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.18. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, учету, использованию и хранению документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления и в сроки установленные номенклатурой дел передавать на хранение в архивный отдел Управления делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.19. Осуществлять организацию бухгалтерского учета либо заключать договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета со специализированной организацией.

4.20. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, охрану персональных данных, относящихся к категории конфиденциальной информации.

4.21. Должностные лица Управления, замещающие должности муниципальной службы, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Краснодарском крае, за исключением младшей группы должностей муниципальной службы в Краснодарском крае, имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» в пределах своей компетенции.

## **5. Организация работы Управления**

5.1. Штатное расписание и штатная численность Управления утверждается распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

Управление имеет в своем составе отделы, положения о которых утверждает начальник управления.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования город-курорт Анапа.

5.3. Начальник Управления является муниципальным служащим. Должен иметь высшее образование.

5.4. Начальник Управления непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему деятельность Управления.

5.5. Начальник Управления не вправе занимать должности в коммерческих организациях и предприятиях (кроме случаев, когда он действует от имени Управления), осуществлять предпринимательскую деятельность.

5.6. Начальник Управления:

5.6.1. Организует работу специалистов Управления и отвечает за эффективность.

5.6.2. Участвует в подготовке проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам использования муниципальной собственности.

5.6.3. Предоставляет в установленном порядке сведения по вопросам использования муниципальной собственности.

5.6.4. Рассматривает по поручению главы муниципального образования город-курорт Анапа, его заместителей в установленном порядке заявления, предложения, жалобы, запросы по вопросам использования муниципальной собственности.

5.6.5. Составляет совместно с органом, обеспечивающим сохранность и учет архивных документов, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования город-курорт Анапа, номенклатуру дел, относящихся к деятельности Управления, и обеспечивает их сохранность.

5.6.6. Соблюдает установленные в администрации муниципального образования город-курорт Анапа правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

5.6.7. Получает в установленном порядке материалы, сведения, нормативно-правовые и другие документы, необходимые для выполнения функций, и доводит их до сотрудников Управления.

5.6.8. Ходатайствует перед главой муниципального образования город-курорт Анапа о поощрениях сотрудников Управления.

5.6.9. Без доверенности осуществляет от имени Управления все юридические действия.

5.6.10. Представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях.

5.6.11. Издает приказы по вопросам деятельности Управления, организует и контролирует их выполнение.

5.6.12. Уведомляет представителя нанимателя (работодателя), следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления по Краснодарскому краю Следственного Комитета Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.6.13. Определяет компетенцию работников Управления.

5.6.14. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы.

5.6.15. Выдает доверенности муниципальным служащим Управления для представления интересов Управления.

5.7. На время отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа возлагается на лицо, исполняющее обязанности начальника Управления на период его отсутствия.

5.8. Работники Управления являются муниципальными служащими.

5.9. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность

управленческих документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

5.11. При реорганизации Управления все управленческие документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5.12. При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный отдел Управления делами администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель главы  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



А.П. Кухтиев