



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2019

№ 1547

г. Анапа

Об утверждении Порядка определения объема
и условий предоставления субсидий из местного бюджета
(бюджета муниципального образования город-курорт Анапа)
муниципальному бюджетному учреждению
«Служба спасения» муниципального образования
город-курорт Анапа на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на выполнение
муниципального задания

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) муниципальному бюджетному учреждению «Служба спасения» муниципального образования город-курорт Анапа на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Шапетина Л.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Отделу информатизации и защиты информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Песоцкий Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Королева В.Ж.

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа



Ю.Ф. Поляков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Анапа

от 06.06.2019 № 1547

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления субсидий
из местного бюджета (бюджета муниципального образования
город-курорт Анапа) муниципальному бюджетному
учреждению «Служба спасения» муниципального
образования город-курорт Анапа на иные цели,
не связанные с возмещением нормативных затрат
на выполнение муниципального задания**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема, условия предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) муниципальному бюджетному учреждению «Служба спасения» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее – Субсидии).

2. Цель предоставления субсидии и порядок определения объема

2.1. Субсидии предоставляются Учреждению, в том числе в целях финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Обеспечение безопасности населения муниципального образования город-курорт Анапа», муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа, а также иных нормативных правовых актов Краснодарского края и муниципальных правовых актов, не связанного с затратами на выполнение муниципального задания, на:

приобретение основных средств, осуществление других расходов, носящих непостоянный характер (в том числе текущий ремонт зданий и сооружений);

осуществление мероприятий в рамках реализации муниципальных программ муниципального образования город-курорт Анапа, не учитываемых в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

исполнение обязательств по договорам, заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, погашение кредиторской задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, образовавшейся по состоянию на начало текущего года;

исполнение решений судебных органов (в части возмещения судебных издержек, возврата неосновательного обогащения и т.п.).

2.2. Объем Субсидий Учреждению определяется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете (бюджете муниципального образования город-курорт Анапа) на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, и лимитов бюджетных обязательств.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Предоставление Субсидий Учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) муниципальному бюджетному учреждению «Служба спасения» муниципального образования город-курорт Анапа на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и Учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. В целях получения Субсидии Учреждение представляет в Администрацию заявку на получение Субсидии (далее – Заявка) по мере необходимости.

Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование и реквизиты Учреждения;

мероприятия, на выполнение которых планируется использование средств субсидии;

предполагаемый объем Субсидии, необходимый для проведения соответствующих мероприятий в текущем периоде;

финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых за счет Субсидии;

объем и направления фактического использования Субсидии за период, предшествующий подаче Заявки в текущем финансовом году, в случае если такая Субсидия предоставлялась;

остаток Субсидии, не использованный Учреждением на момент представления Заявки (при наличии).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером Учреждения, заверяется печатью Учреждения.

3.3. Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления Заявки от Учреждения осуществляет ее рассмотрение на предмет правильности и полноты оформления, соответствия целям и задачам муниципальной программы, отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии,

предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела, а также обоснованности размера запрашиваемой Субсидии.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Учреждению являются:

несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостоверные сведения, содержащиеся в Заявке;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

несоответствие предполагаемых расходов целям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Учреждения за получением Субсидии при условии устранения недостатков.

3.5. По результатам рассмотрения Заявки, в случае выявления оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела, Администрация направляет Учреждению уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа. Уведомление направляется Учреждению не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявки, определенного пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, Администрация осуществляет подготовку проекта Соглашения и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

3.7. Подписанное Администрацией Соглашение направляется Учреждению для подписания. Соглашение подлежит подписанию сторонами в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения Заявки, определенного пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.8. Заключенное между Администрацией и Учреждением Соглашение является основанием для перечисления Субсидии Учреждению.

3.9. В Соглашение могут вноситься изменения в случае увеличения или уменьшения объема соответствующих ассигнований, предусмотренных в местном бюджете (бюжете муниципального образования город-курорт Анапа) на очередной финансовый год. Изменения в Соглашение вносятся путем подписания дополнительных соглашений в порядке, установленном для его заключения.

3.10. Использование Учреждением Субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

использование Субсидии в сроки, установленные Соглашением;

представление Администрации отчетов об использовании полученной Субсидии по определенной Соглашением форме.

3.11. Перечисление Субсидий Учреждению осуществляется Администрацией в безналичной форме на счет Учреждения.

3.12. Субсидии, предоставленные Учреждению в текущем финансовом году, должны быть использованы им по целевому назначению до 31 декабря текущего финансового года.

3.13. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года Субсидии, предоставленные Учреждению из местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа), в отношении которых Администрацией не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.14. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования город-курорт Анапа) в срок не позднее 30 дней с момента установления Администрацией факта нецелевого использования и направления соответствующего уведомления Учреждению.

4. Отчетность и контроль

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидий и своевременным представлением отчетности Учреждением осуществляет Администрация в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение представляет отчеты Администрации о результатах использования Субсидий в сроки и по форме, предусмотренным Соглашением.

4.3. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе, за нецелевое использование средств Субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах об использовании Субсидий.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление Субсидий по решению Администрации приостанавливается до устранения нарушений.

Начальник управления гражданской
обороны и защиты населения
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



С.С. Семерков

Приложение
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
из местного бюджета (бюджета
муниципального образования
город-курорт Анапа)
муниципальному бюджетному
учреждению «Служба спасения»
муниципального образования
город-курорт Анапа
на иные цели, не связанные с
возмещением нормативных затрат
на выполнение муниципального
задания

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидий из местного бюджета
(бюджета муниципального образования город-курорт Анапа)
муниципальному бюджетному учреждению
«Служба спасения» муниципального образования
город-курорт Анапа на иные цели, не связанные
с возмещением нормативных затрат на выполнение
муниципального задания**

г. Анапа

№ ____

« ____ » _____ г.

Администрация муниципального образования город-курорт Анапа,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и муниципальное
бюджетное учреждение «Служба спасения» муниципального образования
город-курорт Анапа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
руководителя _____, действующего на
основании Устава Учреждения, с другой стороны, вместе именуемые в
дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.2. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Администрацией субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального
образования город-курорт Анапа) Учреждению на иные цели, не связанные с
возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания
(далее – субсидия) в сумме _____ рублей на следующие мероприятия:

_____.

1.2. Субсидия, предоставляемая Администрацией по настоящему Соглашению, должна быть использована Учреждением по целевому назначению до 31 декабря 201__ г.

1.3. Перечисление субсидии осуществляется на основании настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить Учреждению субсидию в размере, определенном пунктом 1.1 настоящего Соглашения и в соответствии с графиком согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Не изменять утвержденный размер субсидии без внесения изменений в решение Совета муниципального образования город-курорт Анапа о местном бюджете (бюджете муниципального образования город-курорт Анапа) в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии и соответствующей муниципальной программы, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Оказывать Учреждению методологическую, информационную и иную помощь в целях эффективного и целевого использования средств субсидии.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Приостанавливать перечисление субсидии Учреждению в случае невыполнения и (или) нарушения условий настоящего Соглашения до устранения нарушений.

2.1.6. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии в случае установления факта ее нецелевого использования.

2.1.7. Осуществлять контроль за соответствием представленных Учреждением отчетов фактическим данным.

2.1.8. Контролировать использование субсидии и привлекать к ответственности за несоблюдение условий ее предоставления Учреждению.

2.2. Администрация вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии Учреждению в случае изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, с учетом положений подпункта 2.1.2 настоящего Соглашения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать предоставленную субсидию для цели и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.3.2. Представлять Администрации при возникновении экономии в процессе использования субсидии заявки о дальнейшем использовании субсидии (перераспределение на другие объекты и (или) цели Учреждения при наличии потребности) или отказ от субсидии (части субсидии).

2.3.3. Своевременно информировать Администрацию об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на размер предоставляемой субсидии.

2.3.4. Представлять Администрации отчет об использовании полученной субсидии ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.3.5. Вернуть в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии (полностью или частично), в отношении которых Администрацией не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.3.6. Вернуть в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Анапа) субсидии (полностью или частично), использованные не по целевому назначению, в срок не позднее тридцати дней с момента установления Администрацией факта нецелевого использования и направления соответствующего уведомления Учреждению.

2.3.7. Вести отдельный учет расходов, связанных с деятельностью по использованию субсидий.

2.4. Учреждение вправе:

вносить предложения Администрации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

обращаться в Администрацию за получением методологической, информационной и иной помощи в целях эффективного и целевого использования средств субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, распространяет своё действие на отношения, возникшие с 1 января 20__ года и действует до 31 декабря 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае изменения у какой-либо Стороны юридического адреса, названия, банковских реквизитов она обязана в течение пяти календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

Администрация муниципального
образования город-курорт Анапа
353440, г. Анапа, ул. Крымская, 99

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК

р/с

л/с

Муниципальное бюджетное
учреждение «Служба спасения»
муниципального образования
город-курорт Анапа
353440, г. Анапа, ул. Набережная, 1

Банковские реквизиты:

ИНН

БИК

р/с

л/с

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа

Руководитель муниципального
бюджетного учреждения
«Служба спасения» муниципального
образования город-курорт Анапа

м.п. инициалы, фамилия

м.п. инициалы, фамилия

Начальник управления гражданской
обороны и защиты населения
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



С.С. Семерков

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидий из местного бюджета
(бюджета муниципального
образования город-курорт Анапа)
муниципальному бюджетному
учреждению «Служба спасения»
муниципального образования
город-курорт Анапа на иные цели,
не связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение
муниципального задания

ГРАФИК
перечисления субсидий из местного бюджета
(бюджета муниципального образования
город-курорт Анапа) муниципальному бюджетному
учреждению «Служба спасения» муниципального
образования город-курорт Анапа на иные цели,
не связанные с возмещением нормативных затрат
на выполнение муниципального задания,
на _____ год

Сроки предоставления субсидии	Сумма, руб.
Дата, до	
Дата, до	
Дата, до	
Итого:	

Глава муниципального образования
город-курорт Анапа

Руководитель муниципального
бюджетного учреждения «Служба
спасения» муниципального образования
город-курорт Анапа

инициалы, фамилия
М.П.

инициалы, фамилия
М.П.

Начальник управления гражданской
обороны и защиты населения
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



С.С. Семерков

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидий из местного бюджета
(бюджета муниципального
образования город-курорт Анапа)
муниципальному бюджетному
учреждению «Служба спасения»
муниципального образования
город-курорт Анапа на иные цели,
не связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение
муниципального задания

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидий из местного бюджета
(бюджета муниципального образования
город-курорт Анапа) муниципальным бюджетным
учреждением «Служба спасения» муниципального
образования город-курорт Анапа на иные цели,
не связанные с возмещением нормативных затрат
на выполнение муниципального задания, на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия (цели предоставления субсидии)	Плановые назначения	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Итого				

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(исполнитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления гражданской
обороны и защиты населения
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



С.С. Семерков