

Приложение
к Порядку создания и
использования, в том числе на
платной основе, парковок
(парковочных мест),
расположенных на
автомобильных дорогах общего
пользования местного значения
муниципального образования
город-курорт Анапа

ПОЛОЖЕНИЕ
о реестре парковочных разрешений отдельным
категориям пользователей платной парковки,
категориям транспортных средств в муниципальном
образовании город-курорт Анапа

1. Положение о реестре парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств в муниципальном образовании город-курорт Анапа устанавливает порядок формирования и ведения реестра парковочных разрешений отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств в муниципальном образовании город-курорт Анапа (далее – Реестр).

2. Создание и ведение Реестра осуществляет управление транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган).

3. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи, аннулирования реестровых записей, которые включены в автоматизированную информационную систему парковочного пространства (АИС ПП).

4. В Реестр вносятся записи о парковочных разрешениях, сведения об изменении записей о парковочных разрешениях, продлении срока действия парковочных разрешений и об аннулировании записи о парковочных разрешениях отдельным категориям пользователей платной парковки, категориям транспортных средств.

5. В Реестр включаются следующие сведения:

5.1. Регистрационный номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется).

5.2. Фамилия, имя, отчество лица, получившего парковочное разрешение.

5.3. Место жительства, телефон лица, получившего парковочное разрешение.

5.4. Сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное

разрешение, отметка о том, находится ли данное транспортное средство в собственности лица, получившего парковочное разрешение.

5.5. Дата внесения записи о парковочном разрешении.

5.6. Дата внесения сведений об изменении записи о парковочном разрешении.

5.7. Дата внесения сведений о продлении срока действия парковочного разрешения.

5.8. Дата внесения сведений об аннулировании парковочного разрешения.

5.9. Срок действия парковочного разрешения (начало и окончание действия).

5.10. Отметка о том, что получивший парковочное разрешение является ветераном (инвалидом) Великой Отечественной войны, ветераном (инвалидом) боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераном военной службы, ветераном труда, Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации и полным кавалером ордена Славы, одним из родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) в многодетной семье.

5.11. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) лица, получившего парковочное разрешение.

6. Лицо, ответственное за ведение Реестра, назначается приказом руководителя уполномоченного органа.

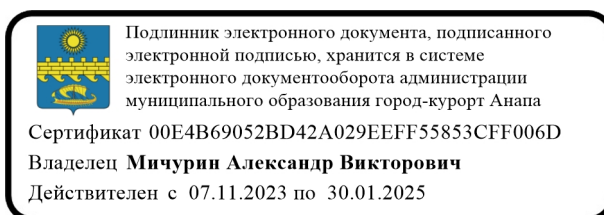
7. Сведения, содержащиеся в Реестре, обновляются ежедневно после 18.00 часов.

8. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными информационными системами и ресурсами муниципального образования город-курорт Анапа.

9. Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

10. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.».

Начальник управления
транспорта и дорожного
хозяйства
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



А.В. Мичурин