

Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 30 марта 2018 г. № 39-р  
(в редакции распоряжения  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЕ,  
вносимое в распоряжение администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа  
от 30 марта 2018 г. № 39-р «Об определении полномочий  
заместителей главы муниципального образования  
город-курорт Анапа»**

1. Раздел 1 приложения изложить в следующей редакции:

**«1. Первый заместитель главы муниципального  
образования город-курорт Анапа, курирующий  
вопросы финансов и экономики, проектной  
деятельности, вопросы имущественных отношений  
и жилищной политики, осуществления закупок товаров,  
работ и услуг для нужд муниципального образования  
город-курорт Анапа и администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа, внутреннего  
муниципального финансового контроля, контроля  
в сфере закупок, товаров, работ и услуг  
для обеспечения муниципальных нужд**

1.1. Первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа непосредственно подчиняется главе муниципального образования город-курорт Анапа и обеспечивает решение вопросов в сфере финансовой и экономической деятельности, проектной деятельности, в сфере имущественных отношений и жилищной политики, осуществления закупок товаров,

работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа и нужд администрации муниципального образования город-курорт Анапа, организует работу по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. При осуществлении своей деятельности первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа в пределах своих полномочий:

1.2.1. Непосредственно курирует и контролирует работу функциональных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – органы администрации):

- финансового управления;
- управления экономики;
- проектного управления;
- управления закупок;
- управления имущественных отношений;
- отдела внутреннего финансового контроля;
- отдела контрактной службы.

1.2.2. Обеспечивает организацию и контроль за выполнением курируемыми органами администрации задач и функций, определяемых положениями об этих органах администрации, в том числе по вопросам:

- реализации бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Анапа;

- экономического развития муниципального образования город-курорт Анапа, его краткосрочного, долгосрочного и стратегического планирования;

- проектной деятельности (разработку и реализацию проектов) для стимулирования экономического роста во всех секторах экономики муниципального образования город-курорт Анапа;

- деятельности уполномоченного органа по осуществлению полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами;

- эффективного владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования город-курорт Анапа (отраслевых (функциональных) органов, не обладающих правами юридического лица), как единого муниципального заказчика в соответствии с Федеральным законом

от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2.3 Осуществляет контроль за:

1.2.3.1. Подготовкой бюджетных заявок для включения объектов, находящихся в муниципальной собственности, в федеральные и краевые программы по курируемым вопросам.

1.2.3.2. Разработкой, формированием и реализацией муниципальных программ по курируемым отраслям и сферам.

1.2.4. Обеспечивает:

1.2.4.1. Взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

1.2.4.2. Подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам, относящимся к его полномочиям в соответствии с настоящим разделом, и несет персональную ответственность за их законность, обоснованность и качество.

1.2.4.3. Взаимодействие с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.5. Подписывает постановления (распоряжения) администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

1.2.5.1. О предоставлении (об отказе в предоставлении):

жилого помещения по договору социального найма (по договору специализированного найма);

жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

специализированного жилого помещения по договору найма (безвозмездного пользования) соответствующего фонда.

1.2.5.2. О принятии (отказе в принятии):

имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа;

на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

заявления гражданина, имеющего право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, находящихся на территории Краснодарского края, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство такого жилья, на учет.

1.2.5.3. О включении (исключении, об отказе во включении):

из основного списка и включении в дополнительный список граждан, нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий);

из состава участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельской территории, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

из состава участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

из муниципального списка молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

из муниципального списка претендентов основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением (об отказе в отнесении) такого помещения к определенному виду жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

в (из) отдельный(ого) список (списка) граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельской территории, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

в списки граждан, претендующих на получение специализированных жилых помещений соответствующего фонда.

1.2.5.4. О (об) восстановлении (отказе в восстановлении):

на учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

в отдельном списке граждан, нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий).

1.2.5.5. О признании (отказе в признании):

граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

#### 1.2.5.6. Об утверждении:

муниципального списка молодых семей – участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, находящихся на территории Краснодарского края, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство такого жилья;

списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий);

списков граждан, претендующих на специализированные жилые помещения соответствующего фонда;

условий приватизации муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа, включенного в Прогнозный план (Программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа.

#### 1.2.5.7. О снятии граждан с учета в качестве нуждающихся:

в жилом помещении (улучшении жилищных условий);

в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.2.5.8. О внесении изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении (улучшении жилищных условий).

1.2.5.9 Об учете (отказе) права на получение жилого помещения вне очереди.

1.2.5.10. Об (об отказе в) установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

1.2.5.11. О согласии (отказе) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.

1.2.5.12. О согласовании передачи в аренду без проведения конкурсов и аукционов муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за муниципальными организациями культуры муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.5.13. О передаче для эксплуатации бесхозных объектов.

1.2.5.14. О прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения.

1.2.5.15. О признании объекта недвижимого имущества аварийным и подлежащим сносу.

1.2.5.16. О комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.5.17. О планировании контрольных мероприятий, назначении контрольных мероприятий, о проведении контрольных мероприятий и реализации результатов контрольных мероприятий, в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2.5.18. О предоставлении земельных участков в собственность, аренду, в постоянное (бессрочное), безвозмездное срочное пользование.

1.2.5.19. О принятии земельных участков в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа и включении их в Реестр муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.5.20. О внесении изменений (отмене, признании утратившими силу) в правовые акты, указанные в пункте 1.2.5.

1.2.6. Подписывает:

бухгалтерские документы и документы отчетности согласно перечню, определенному правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

отчеты о выполнении обязательств муниципального образования город-курорт Анапа, предусмотренных соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования город-курорт Анапа;

разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута;

акты приема-передачи имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Анапа на безвозмездной основе;

акты приема-передачи имущества из муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа на безвозмездной основе;

1.2.7. На основании доверенности подписывает договоры, соглашения, отчеты и иные документы по направлению своей служебной деятельности, за исключением документов и отчетности, предусмотренных подпунктом 1.2.6 настоящего раздела.

1.2.8. Утверждает планы деятельности курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.9. Принимает меры по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности и в курируемых органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.10. Организует выполнение требований законодательства Российской Федерации в области мобилизационной подготовки в подведомственных муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях в пределах своих полномочий.

1.2.11. Руководит деятельностью коллегиальных, совещательных, экспертных и иных органов или принимает участие в их деятельности в случаях наделения такими полномочиями соответствующими правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2.12. На основании доверенности подписывает договоры, соглашения и иные документы по направлению своей служебной деятельности.

1.2.13. Рассматривает обращения граждан и ведет прием граждан.

1.2.14. Подписывает служебные письма, ответы на обращения граждан и юридических лиц.

1.2.15. Обеспечивает решение иных вопросов, отнесенных к функциям курируемых органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа.».

Управляющий делами  
администрации  
муниципального  
образования  
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 58A34D4000000023644

Владелец **Лысых Илона Сергеевна**

Действителен с 02.02.2022 по 02.12.2022

И.С. Лысых