**Объявление**

**о проведении отбора на предоставление субсидий гражданам,**

**ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства**

 **на территории муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Заявки для участия в отборе на предоставление субсидий подаются в соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город-курорт Анапа, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 17 сентября 2021 г. № 2489, направляются в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа (далее – уполномоченный орган, администрация).

2. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 353451, г. Анапа, ул. Рождественская, д. 57, корпус 3.

Адрес электронной почты уполномоченного органа: ush@anapa.ru.

Адрес официального сайта администрации: [www.anapa-official.ru](http://www.anapa-official.ru)

Заявки с прилагаемыми документами подаются с 15 августа 2022 г. по 14 ноября 2022 г., ежедневно с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, выходные дни – суббота, воскресенье.

Отборы объявляются администрацией по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале предыдущего финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» Порядка «Предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования город-курорт Анапа» (далее – Порядка), при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявления.

Предоставляемые документы заявителю не возвращаются.

3. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, являются:

на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – не менее фактического объема реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии, указанные в соглашении килограмм продукции животноводства (мясо, молоко) – значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении и устанавливается не менее фактического объема реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) согласно документам, подтверждающим реализацию, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства – не менее фактического количества сельскохозяйственных животных, приобретенных с использованием субсидии, указанные в соглашении количество голов – значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенных сельскохозяйственных животных согласно документам, подтверждающим приобретение, представленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта – не менее фактически просубсидированной площади защищенного грунта (теплиц) для производства овощей с использованием субсидии, указанная в соглашении площадь (метров квадратных)теплиц – значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении и устанавливается не менее фактически просубсидированной площади защищенного грунта (теплиц) для производства овощей согласно акту обследования теплицы комиссией администрации сельского округа и указанной заявителем в документах на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – не менее фактического количества голов сельскохозяйственных животных, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанного в соглашении количества голов – значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении и устанавливается не менее фактического количества искусственно осемененных сельскохозяйственных животных согласно документам, подтверждающим услуги по искусственному осеменению, представленных заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек – не менее фактического количество молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенного получателями субсидий с использованием субсидии, указанное в соглашении количество голов - значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении и устанавливается не менее фактического количества приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек согласно документам, подтверждающим приобретение, представленным заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

по наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года – значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в соглашении исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельско-хозяйственных животных (приложение 5 к Порядку), представленной заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка.

4. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) Заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроиз-водителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»).

2) Заявители не должны иметь просроченную задолженность по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

3) Заявители не должны иметь неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме ЛПХ).

4) Заявители не должны иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка.

5) Заявители должны производить реализацию продукции растение-водства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ).

6) Заявители должны обеспечить численность поголовья коров, овце-маток (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

7) Заявители обеспечивают прирост производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, пред-шествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

8) Заявители не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка.

9) Заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1, и за период, указанный в пункте 1.4 разде- ла 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка.

10) Заявители должны осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

11) Заявитель не должен иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка.

12) Заявитель не является подвергнутым административному наказа-нию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

13) Заявители должны иметь государственную регистрацию в Феде-ральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме ЛПХ).

14) Заявитель не должен использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодар-ского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виногра-дарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодар-ского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

15) Заявитель ЛПХ не должен использовать труд наемных работников.

16) Заявитель ЛПХ должен соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела, заявителями в период проведения отбора, представляются в уполномоченный орган нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или ИП следующие документы:

 КФХ, ИП, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляются:

заявка, согласно приложению 3 к Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

заявители, являющиеся ИП, дополнительно предоставляют согласие на обработку персональных данных (приложение к заявке на участие в отборе на предоставление субсидии);

согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолжен-ность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования город-курорт Анапа, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель выполняет условие по привлечению и использованию труда иностранных работников;

заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заверенная заявителем);

согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 4 к Порядку;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 к Порядку;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем заявителя и главным бухгалтером, либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами или ИП, заверенная печатью (при наличии печати);

для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявители, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодар-ского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку, кроме КФХ, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

ЛПХ, представляются:

заявка, согласно приложению 3 к Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана заявка;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолжен-ность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

заявитель ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

заявитель соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

к заявке также прилагаются:

оригинал (для обозрения) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заверенный заявителем);

согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме согласно приложению 4 к Порядку;

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (заверенный заявителем), и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве ЛПХ или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского округа в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве и приказом министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления и органами местного самоуправления городских округов»;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 к Порядку.

Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» дополнительно предоставляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035). Заявители выполняют условие соглашения о минимальном сроке применения специального периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

Дополнительно представляются заявителями:

1) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобре-тение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельско-хозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индейки:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), являющиеся документальным подтверждением заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору купли-продажи (контракту) (заверенные заявителем);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования (заверенная заявителем);

оригинал (для обозрения) и копия ветеринарного свидетельства (фор- ма №1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования (заверенное заявителем);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных) (заверенные заявителем);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 31 к Порядку (представляется КФХ и ИП).

2) Для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (коров, коз) (в физическом весе):

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.) (заверенные заявителем);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году по форме согласно приложению 32 к Порядку (представляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 31 к Порядку (представляется КФХ и ИП);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 33 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока).

3) Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз предоставляется оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ и чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности) (заверенная заявителем).

4) Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта предоставляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 34 к Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих зат-раты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом (заверенные заявителем);

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом) (заверенный заявителем);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 35 к Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом (заверенные заявителем);

акт обследования теплицы комиссией администрации сельского округа, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой (заместителем главы) администрации сельского округа (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

5) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение, товарный чек или бланк строгой отчетности) (заверенные заявителем);

акт обследования комиссией администрации сельского округа установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой (заместителем главы) администрации сельского округа.

6) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) (заверенные заявителем);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией администрации сельского округа, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой (заместителем главы) администрации сельского округа.

7) Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 31 к Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году).

Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, с помощью официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством официального сайта администрации прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечивается без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

6. Заявители имеют право на основании письменного обращения, на-правленного в администрацию, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

7. Порядок рассмотрения заявок:

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа осуществляет рассмотрение документов на предмет:

соответствия заявителя статусу «сельскохозяйственного товаропроиз-водителя»;

запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов и сведений, указанных в пункте 2.13 раздела 2 Порядка, и при отсутствии технической возможности электронного межведомственного запроса, направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю, а также в департамент имущественных отношений Краснодарского края, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции.

После получения сведений уполномоченный сотрудник уполномоченного органа осуществляет проверку на предмет соответствия пунктам 2.6, 2.7 раздела 2 Порядка.

После завершения рассмотрения и проверки указанных документов, уполномоченным сотрудником уполномоченного органа подписывается, в части своей компетенции справка-расчет сумм субсидий.

На основании данных, полученных от заявителя и посредством межведомственного запроса, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник уполномоченного органа формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению 36 к Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале и на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмот-рения заявок являются:

1) Несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 Порядка.

2) Несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка и объявлении о проведении отбора.

3) Недостоверность представленной заявителем информации.

4) Подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) време-ни, определенных для подачи заявок.

В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 раздела 2 Порядка уполномоченный сотрудник уполномоченного органа формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению 37 к Порядку, и обеспечивает размещение в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

9. Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

10. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) Установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

2) Освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

11. Порядок заключения соглашения:

1) Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунк- том 3.6 раздела 3 Порядка для внесения в Соглашение.

2) Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа на основании постановления о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3) Заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполно-моченный орган соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения.

4) Уполномоченный сотрудник уполномоченного органа после полу-чения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заклю-ченного Соглашения.

12. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписание заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения соглашения.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения. При необходимости заключаются дополнительные Соглашения к Соглашению. Обязательными условиями соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление условий предоставления субсидии;

положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.9.1 пункте 3.9 раздела 3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

14. Требования к отчетности:

КФХ и ИП, являющиеся получателями субсидий, предоставляют копию отчета по форме 2-фермер или 3-фермер, в зависимости от вида деятельности, с отметкой органа статистики о принятии отчета.

ЛПХ, являющиеся получателями государственной поддержки, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют отчет о производстве продукции по форме согласно приложению 42 к Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

Начальник управления

агропромышленного комплекса

администрации муниципального

образования город-курорт Анапа А.А. Шевченко