

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении потребительской сферы
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Управление потребительской сферы администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа и муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования город-курорт Анапа, органами местного самоуправления, организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

1.4. Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы потребительской сферы.

1.5. Положение об Управлении утверждается распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа и закрепляет статус Управления, его задачи, функции и права.

1.6. Управление не является юридическим лицом, имеет бланк и печать установленного образца.

2. Основные цели деятельности Управления

Основными целями деятельности Управления являются:

2.1. Создание условий для обеспечения жителей города услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.3. Создание льготных условий для оказания поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся производителями товаров на территории муниципального образования город-курорт Анапа, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3. Основные задачи Управления

Основными задачами деятельности Управления являются:

3.1. Удовлетворение потребностей населения в услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания, обеспечение высокого качества и культуры торгового обслуживания, обеспечение гарантий прав и законных интересов граждан в процессе торгового обслуживания.

3.2. Развитие муниципальной рыночной инфраструктуры, разработка и реализация системы мер поддержки отечественных товаропроизводителей в сфере потребительского рынка, развитие конкуренции.

3.3. Реализация государственной политики Российской Федерации и Краснодарского края в сфере торговой деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

3.4. Обеспечение в своей деятельности достижения целей совершенствования государственной политики по содействию развитию конкуренции, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», и выполнения задач согласно плану мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в Краснодарском крае, утвержденному распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2019 г. № 416-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Краснодарском крае» и признании утратившими силу некоторых правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края».

3.5. Содействие развитию рыночной инфраструктуры предприятий торговли и общественного питания на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает вопросы по развитию объектов потребительской сферы, по оказанию поддержки предпринимательской деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.2. Принимает участие в рассмотрении вопросов по размещению торговых объектов в документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки в пределах компетенции.

4.3. Осуществляет сбор, систематизацию, обработку и хранение сведений об объектах потребительской сферы, функционирующих на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.4. На основании полученных данных осуществляет анализ состояния потребительской сферы муниципального образования город-курорт Анапа, подготовку данных для прогноза её развития на текущий и перспективный периоды.

4.5. Формирует перечень предприятий потребительской сферы, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, по видам отраслевой деятельности, включающий в себя сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, деятельность по оказанию услуг общественного питания, бытового обслуживания.

4.6. На постоянной основе проводит мониторинг на предмет соблюдения предприятиями потребительской сферы требований действующего законодательства на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.7. Формирует схемы размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных торговых объектов по предоставлению услуг с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

4.8. На основании результатов конкурентных процедур организывает размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

4.9. На основании проведенных конкурентных процедур организывает работу по заключению договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности.

4.10. Организует размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукционных процедур в порядке, определенном федеральным

и краевым законодательством, правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

4.11. Осуществляет функции, связанные с установкой и эксплуатацией объектов наружной рекламы на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.12. На основании проведенных торгов организует работу по заключению договоров на право размещения рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования город-курорт Анапа.

4.13. Рассматривает заявки и готовит по ним проекты решений о проведении (об отказе в проведении) ярмарки, выставки-ярмарки на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.14. Координирует деятельность муниципальных ярмарок, выставок-ярмарок на территории муниципального образования город-курорт Анапа, организацию и осуществление деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках.

4.15. Организует проведение на территории муниципального образования город-курорт Анапа ярмарок, выставок-ярмарок, сельскохозяйственных ярмарок, фестивалей, конкурсов и иных мероприятий в сфере торговли, бытовых услуг и общественного питания. Проводит мониторинг деятельности ярмарок, выставок-ярмарок.

4.16. Организует деятельность муниципальных рынков на территории муниципального образования город-курорт Анапа

4.17. Организует размещение нестационарных торговых объектов при проведении праздничных и имеющих краткосрочный характер культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.18. Координирует деятельность организаций и предприятий торговли и потребительского рынка муниципального образования город-курорт Анапа, взаимодействует с территориальными структурами федеральных органов государственной власти в области оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции.

4.19. Проводит мониторинг цен в предприятиях торговли на социально значимые продовольственные товары. Формирует ценообразование на сельскохозяйственных ярмарках.

4.20. Выполняет мероприятия по недопущению несанкционированной торговли.

4.21. В пределах своей компетенции и во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти осуществляет мероприятия по противодействию незаконному обороту промышленной контрафактной и фальсифицированной продукции на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

4.22. При выявлении товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей

среды направляет информацию для принятия мер исполнительным органам государственной власти, осуществляющим контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

4.23. В пределах своей компетенции обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности торговых объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

4.24. Разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, проекты договоров, заключаемых органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа с физическими и юридическими лицами, предметом регулирования которых являются вопросы сферы торговли, потребительского рынка и бытовых услуг.

4.25. Взаимодействует с федеральными органами, органами исполнительными власти Краснодарского края, хозяйствующими субъектами, структурными подразделениями органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам гражданской обороны, мобилизационной подготовки и повышения устойчивости работы предприятий торговли, общественного питания в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.26. Выполняет функции учредителя муниципальных унитарных предприятий и осуществляет координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений. В установленном законодательством порядке, в пределах своей компетенции, участвует в мероприятиях по контролю за деятельностью организаций подведомственной сферы, проводит анализ деятельности неплатежеспособных организаций подведомственной сферы.

4.27. Выполняет функции организатора проведения совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.28. Готовит предложения для включения в расходную часть муниципального бюджета средств на финансирование мероприятий, проводимых Управлением, согласно утвержденному плану работы.

4.29. Ведет прием граждан и рассматривает их обращения по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принимает меры к устранению недостатков, разрешению вопросов граждан, входящих в компетенцию Управления.

4.30. В установленном порядке представляет работников подведомственной сферы к присвоению отраслевых почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, нагрудными знаками, дипломами, почетными грамотами и объявлению благодарностей.

4.31. Оказывает содействие в информировании хозяйствующих субъектов о проводимых либо организуемых курсах повышения квалификации кадров в сфере потребительской сферы.

4.32. Направляет информацию в средства массовой информации в целях просвещения населения о правах потребителей.

4.33. Ведёт делопроизводство в соответствии с требованиями, установленными в администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

4.34. Организует мероприятия с участием главы муниципального образования город-курорт Анапа, в том числе посвященные профессиональным праздникам, касающиеся сферы деятельности управления.

4.35. Взаимодействует с некоммерческими организациями, объединяющими хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, некоммерческими организациями, объединяющими хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки товаров, другими общественными организациями и объединениями для оказания методической помощи и координации выполнения намеченных совместных мероприятий.

4.36. В своей деятельности руководствуется требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции.

4.37. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Права Управления

Управление для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение главе муниципального образования город-курорт Анапа, Совету муниципального образования город-курорт Анапа предложения, проекты правовых актов, участвовать в их разработке и реализации.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, хозяйствующих субъектов и иных организаций потребительской сферы, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности необходимые материалы, статистические, аналитические и другие данные, документы, заключения и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.3. По согласованию с руководителями соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа привлекать специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа для подготовки проектов нормативных правовых актов и проведения мероприятий, организуемых Управлением в соответствии с возложенными на него полномочиями.

5.4. Организовывать, принимать участие в работе совещательных и коллегиальных органов администрации муниципального образования город-курорт Анапа, связанных с деятельностью Управления.

5.5. Пользоваться согласно установленному порядку правовыми и ведомственными информационными системами и создавать собственные базы данных.

5.6. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.7. Готовить и вносить на рассмотрение заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы торговли и потребительского рынка, главе муниципального образования город-курорт Анапа оформленные предложения по совершенствованию работы Управления для выполнения возложенных на него задач, в том числе предложения по подбору и расстановке кадров в Управлении, моральному и материальному стимулированию работников, наложению взысканий.

5.8. Должностные лица Управления составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.3, 3.2, 3.3, 3.8, 3.11, 4.7, 4.8, 5.4 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

6. Организация деятельности Управления

6.1. В структуру Управления входит отдел мониторинга.

6.2. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), по согласованию с Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

В случае временного отсутствия начальника Управления по уважительным причинам, его обязанности исполняют заместители начальника Управления либо иное лицо на основании специально изданного правового акта администрации.

6.3. Специалисты Управления назначаются и освобождаются от занимаемой должности главой муниципального образования город-курорт Анапа или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

6.4. Начальник Управления:

осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

представляет заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы потребительской сферы, предложения по изменению структуры, штатного расписания, назначению на должность и освобождению от должности сотрудников Управления,

предложения о премировании и поощрении сотрудников Управления и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

распределяет функции между сотрудниками;

утверждает Положение об отделе и должностные инструкции сотрудников Управления;

контролирует наличие превентивных антикоррупционных норм в должностных инструкциях муниципальных служащих Управления, замещающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции;

осуществляет подбор кадров, проводит работу по повышению профессиональной квалификации сотрудников Управления;

организует выполнение возложенных на Управление задач и функций;

вносит предложения о направлении сотрудников Управления в служебные командировки, на курсы повышения квалификации, семинары в пределах Краснодарского края;

осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

в целях противодействия коррупции соблюдает установленные действующим законодательством запреты, связанные с муниципальной службой;

уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

организует учёт и хранение поступающих в Управление документов и дел в соответствии с правилами делопроизводства, действующими в администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

осуществляет контроль за исполнением контрольных документов;

организует деятельность Управления в области планирования, контроля, учета и оценки работы сотрудников Управления;

действует от имени Управления, представляет его интересы в органах власти и других организациях;

вносит на рассмотрение главы муниципального образования город-курорт Анапа проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также заключения, докладные записки по вопросам деятельности Управления;

поддерживает уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.5. Начальник Управления несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций Управления в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Деятельность Управления организуется в соответствии с правилами и инструкциями, на основе муниципальных программ и планов работы.

6.7. Обеспечение Управления техническими средствами, справочной правовой информацией, периодическими изданиями и другой необходимой литературой осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Анапа.

Исполняющий обязанности
начальника управления
потребительской сферы
администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа



У.Ю. Еремеева