



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____

№ _____

г. Анапа

**Об утверждении порядка предоставления информации,
содержащейся в аппаратно-программном комплексе
«Безопасный город» муниципального образования
город-курорт Анапа**

Руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 2446-р «Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 июня 2012 г. № 744 «О министерстве гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 апреля 2015 г. № 298 «Об организации и выполнении мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации на территории Краснодарского края аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», уставом муниципального образования город-курорт Анапа, в целях защиты населения в условиях возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствования и развития правоохранительного сегмента аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»), функционирующего на территории муниципального образования город-курорт Анапа п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления информации, содержащейся в аппаратно-программном комплексе «Безопасный город» муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Наделить полномочиями оператора на осуществление функций по предоставлению доступа к АПК «Безопасный город» и информации, хранящейся в нем, муниципальное бюджетное учреждение «Цифровая Анапа»

муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Цифровая Анапа» муниципального образования город-курорт Анапа Лященко С.С. обеспечить заключение соглашений на предоставление доступа информации, содержащейся в АПК «Безопасный город» муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с приложениями к регламенту предоставления информации, содержащейся в аппаратно-программном комплексе «Безопасный город» муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Воронова В.С.

Глава
муниципального образования
город-курорт Анапа

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления информации, содержащейся
в аппаратно-программном комплексе «Безопасный город»
муниципального образования город-курорт Анапа
в электронном виде

1. Термины и сокращения

1.1. В настоящем Порядке используются следующие термины:
авторизационные данные – учетные данные в формате логин/пароль,
предоставляемые оператором пользователю системы;

автоматизированное рабочее место – аппаратно-программный комплекс
технических средств, расположенный на рабочем месте пользователя
системы, с использованием которого осуществляется доступ к базе данных
системы;

аппаратно-программный комплекс «Безопасный город» – совокупность
оборудования, технических, организационных и программных средств,
обеспечивающих хранение, систематизацию и поиск информации,
поступающей с камер видеонаблюдения, комплексов автоматической
фотовидеофиксации и иных источников информации, которая направлена
на противодействие угрозам общественной безопасности;

бюджетная организация – учреждение, подведомственное федеральным
органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов
Российской Федерации, органам местного самоуправления (бюджетное или
казенное учреждение, предприятие);

доступ к системе – организационно-технические мероприятия,
проводимые для получения федеральными органами исполнительной власти,
органами государственной власти субъектов Российской Федерации,
органами местного самоуправления, бюджетными или коммерческими
организациями, поставщиками видеоданных доступа к информации,
содержащейся в системе;

коммерческая организация – юридическое лицо независимо
от организационно-правовой формы и формы собственности,
индивидуальный предприниматель, не имеющие камер видеонаблюдения,
установленных за счет собственных средств и интегрированных в систему,

а также не являющиеся заказчиками по контракту (договору) на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для системы;

пользователь системы – сотрудник (служащий, работник) федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, бюджетной или коммерческой организации, поставщик видеоданных, имеющий доступ на постоянной основе к системе, в соответствии с присвоенной оператором ролью и объемом прав для осуществления доступа к базе данных системы видеонаблюдения;

поставщик видеоданных – бюджетная организация, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, предоставляющие видеоизображение в систему с камер видеонаблюдения, установленных за счет собственных средств, либо являющиеся заказчиком по контракту (договору) на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для системы;

объекты социальной инфраструктуры – школы, детские сады, объекты здравоохранения, социального обслуживания населения и т.д. расположенные на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

АРМ – автоматизированное рабочее место, с использованием которого осуществляется доступ к системе;

ВК – камера(ы) видеонаблюдения;

запрос – направляемый в адрес оператора документ о предоставлении информации, содержащейся в системе, в отношении конкретного объекта видеонаблюдения;

заявление – направляемый в адрес оператора документ о предоставлении доступа к системе;

заявка – направляемый в адрес оператора документ о продлении срока хранения информации, содержащейся в системе;

информация – сведения об объектах видеонаблюдения, хранящиеся в системе в пределах, установленных настоящим Порядком;

ОМСУ – органы местного самоуправления;

Оператор – муниципальное бюджетное учреждение «Цифровая Анапа» муниципального образования город-курорт Анапа (МБУ «Цифровая Анапа» мо г-к Анапа);

Органы власти – федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

система – аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», функционирующий на территории муниципального образования город-курорт Анапа;

событие – фрагмент видеоизображения, имеющий признаки преступления или правонарушения.

2. Общее положение

2.1. Порядок определяет условия, требования, последовательность

действий и содержание процедур по предоставлению информации, содержащейся в системе видеонаблюдения, а также доступа к ней.

2.2. Нормативно-правовые документы, формы заявлений и иная информация о системе размещена в общем доступе на сайте Оператора <https://da.anapa.ru>.

3. Порядок предоставления и сроки хранения информации, содержащейся в системе

3.1. Информация, содержащаяся в системе, предоставляется оператором бюджетным и коммерческим организациям, физическим лицам, не имеющим доступа к системе, в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Органам власти информация, содержащаяся в системе, предоставляется оператором в соответствии с федеральными конституционными законами от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», федеральными законами от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Уголовным процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

3.3. В случае необходимости получения информации с ВК, не подключенных к системе, представителям Органов власти, ОМСУ, бюджетных и коммерческих организаций, физическим лицам необходимо обращаться к собственнику видеооборудования.

3.4. Предоставление информации, содержащейся в системе, Органам власти, ОМСУ, бюджетным и коммерческим организациям, в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, осуществляется оператором на основании запроса, направленного ему посредством почтовой связи, электронной почты на адрес da@anapa.ru (согласно приложению 1) и обязательно содержать в себе следующие сведения:

обоснование необходимости просмотра или предоставления информации, содержащейся в системе, с указанием цели использования и ссылки на правовые нормы и (или) документы, подтверждающие наличие прав и обязанностей, функций, полномочий, в рамках реализации которых необходима информация, содержащаяся в системе (в рамках производства по делам об административных правонарушениях или при расследовании уголовных дел, с указанием номеров дел, находящихся в производстве судов, арбитражных судов, органов дознания или следствия, номера книги учета сообщений о происшествиях);

дату и точный временной интервал события, в отношении которого необходима информация;

точные адреса места размещения ВК, с которых запрашивается информация;

сведения о способе получения запрошенной информации (почтовой связью, электронной почтой, лично) с указанием почтового адреса или адреса электронной почты, контактного телефона;

при необходимости личного получения запрошенной информации у Оператора сведения о лице, которому должна быть передана информация.

3.5. Предоставление информации, содержащейся в системе, физическим лицам в отношении конкретного объекта видеонаблюдения, осуществляется Оператором на основании запроса, направленного ему посредством почтовой связи, электронной почты на адрес da@anapa.ru (согласно приложению 2) и обязательно содержать в себе следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
серию и номер паспорта гражданина Российской Федерации,
кем и когда выдан, код подразделения;
адрес регистрации и проживания;
контактный номер телефона;

обоснование необходимости просмотра или получения информации, содержащейся в системе;

дату и точный временной интервал (не должен превышать 4 (четыре) часа) события, в отношении которого физическому лицу необходима информация;

точный адреса места размещения ВК, с которых запрашивается информация.

3.6. В случае направления запроса представителем Органа власти, ОМСУ, бюджетной или коммерческой организации, или представителем физического лица к запросу необходимо приложить документ, подтверждающий право представителя действовать в интересах Органа власти, ОМСУ, бюджетной или коммерческой организации, либо в интересах физического лица, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления запроса Оператор предоставляет Органу власти, ОМСУ, бюджетной или коммерческой организации содержащуюся в системе информацию либо уведомляет об отказе в предоставлении запрашиваемой информации с указанием причин отказа. Датой поступления запроса является дата его регистрации в системе электронного документооборота оператора.

Согласование даты и времени предоставления информации Органу власти, ОМСУ, бюджетной или коммерческой организации осуществляется Оператором по контактам, указанным в запросе.

В случае неявки представителя Органа власти, ОМСУ, бюджетной или коммерческой организации в согласованную дату и время, информация, подготовленная Оператором для предоставления, удаляется по истечении 90 суток.

Оператор предоставляет информацию, содержащуюся в системе в рабочие дни: с 9:00 до 18:00 часов по адресу: Краснодарский край, г. Анапа, ул. Парковая, д. 67/2, МБУ «Цифровая Анапа» по г-к Анапа, путем

демонстрации информации на экране монитора и (или) сохранения на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре.

Электронный носитель, на который будет сохраняться информация, должен быть исправен, совместим с операционной системой «Windows», иметь возможность подключения посредством USB-порта, необходимый объем свободного места, не содержать какой-либо информации и вредоносного программного обеспечения.

3.8. Сроки хранения запрашиваемой информации:

поступающей с ВК, установленных в местах массового пребывания людей и на объектах социальной инфраструктуры муниципального образования город-курорт Анапа Оператором, Органами власти, ОМСУ, а также в рамках государственных (муниципальных) контрактов на оказание услуг по предоставлению видеоизображения для системы, составляет 30 суток с момента поступления данной информации в систему;

поступающей с ВК, установленных на объектах коммерческих организаций, а также с ВК, интегрированных внешних систем видеонаблюдения, составляет до 30 суток с момента поступления данной информации в систему.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении информации, содержащейся в системе, является:

наличие в направленном запросе и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или неполной информации;

несоответствие цели(ей) использования информации, содержащейся в системе, указанной(ых) в запросе, целям создания и развития системы;

нарушение требований, установленных настоящим Порядком, к оформлению запроса и направлению его оператору;

отсутствие у поставщика видеоданных и (или) пользователя системы, физического лица полномочий на получение информации;

отсутствие технической возможности предоставления информации;

наличие у Органа власти, ОМСУ, бюджетной или коммерческой организации доступа к системе;

отсутствие информации в системе;

иные случаи, при наличии у Оператора достаточных оснований полагать, что полученная информация может быть использована Органом власти, ОМСУ, бюджетной или коммерческой организацией, физическим лицом в противоправных целях либо в целях, не соответствующих целям создания и развития системы.

3.10. Факт предоставления информации, (как путем демонстрации, так и сохранения на внешних электронных носителях), должна быть зафиксирована представителем Оператора в журнале учета предоставления информации, содержащейся в системе, который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.11. Срок хранения информации, поступающей с ВК:

установленных в местах массового пребывания людей и на социальных объектах – 30 (тридцать) суток с момента поступления информации в систему;

установленных на подъездах многоквартирных домов – 10 (десять) суток с момента поступления информации в систему;

установленных на объектах коммерческих организаций, а также интегрированных во внешние системы видеонаблюдения – от 1 (одних) до 30 (тридцати) суток с момента поступления информации в систему.

4. Порядок предоставления доступа к системе

4.1. Доступ может быть предоставлен:

бюджетным организациям в целях осуществления ими функций и полномочий в соответствии с компетенцией, а также интеграции информационных систем;

Органам власти и ОМСУ для осуществления своих функций и полномочий в соответствии с их компетенцией;

поставщикам видеоданных – в целях интеграции ВК в систему, исполнения контрактов на оказание услуг по предоставлению видеоизображений, каналов связи для системы, обслуживания, поддержания в работоспособном состоянии ВК и прочего оборудования системы;

коммерческим организациям – по решению Оператора, в случае соответствия целям использования информации, содержащейся в системе, целям создания и развития системы, а также в целях интеграции информационных систем, при условии заключения с Оператором Соглашения о предоставлении доступа системе (рекомендуемая форма Соглашения указана в приложении 4 к настоящему Порядку).

4.2. Доступ физическим лицам не предоставляется.

4.3. Предусмотрены следующие права доступа к системе:

on-line просмотр видеоизображения с ВК без возможности просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях;

on-line просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра архива видеозаписей, но без возможности сохранения архива видеозаписей на электронные носители;

on-line просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронные носители;

on-line просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронные носители, доступа к системе видеоаналитики – только для органов правоохранительного сегмента.

4.4. Для получения доступа к системе бюджетная или коммерческая организация направляет Оператору заявление (согласно приложению б), которое должно содержать следующие сведения:

наименование бюджетной или коммерческой организации, поставщика видеоданных;

ИНН;

ОГРН;

место нахождения бюджетной или коммерческой организации, поставщика видеоданных;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя бюджетной или коммерческой организации (поставщика видеоданных) или лица, наделенного полномочиями направлять заявление Оператору;

цель доступа к системе;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), номер контактного телефона и адрес электронной почты контактного лица организации (поставщика видеоданных).

К заявлению прилагаются сведения о каждом сотруднике (служащем, работнике) организации, поставщика видеоданных, которым запрашивается предоставление доступа к системе:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

должность;

номер мобильного или рабочего телефона; адрес электронной почты;

ID видеокамер;

IP-адрес локального сервера видеонаблюдения (в случае необходимости предоставления доступа к локальному серверу видеонаблюдения);

объем прав доступа к системе в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Заявления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, рассмотрению не подлежат.

4.5. Для получения доступа к системе Орган власти, ОМСУ направляет оператору заявление (согласно приложению б), которое должно содержать следующие сведения:

наименование Органа власти или ОМСУ;

место нахождения;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя или лица, наделенного полномочиями руководителя;

цель доступа к системе;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), номер контактного телефона и адрес электронной почты контактного лица.

К заявлению прилагаются сведения о каждом сотруднике (служащем, работнике), которым запрашивается предоставление доступа к системе:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

должность;

номер мобильного или рабочего телефона; адрес электронной почты;

IP-адрес локального сервера видеонаблюдения (в случае необходимости предоставления доступа к локальному серверу видеонаблюдения);

объем прав доступа к системе в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Заявления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим пунктом, рассмотрению не подлежат.

4.6. Заявление рассматривается в течение 10 рабочих дней с даты его получения оператором, на предмет технической возможности предоставления доступа к системе.

4.7. При принятии решения о предоставлении доступа к системе Оператор в течение 30 дней направляет Органу власти или ОМСУ, бюджетной

или коммерческой организации, поставщику видеоданных, проект Соглашения о предоставлении доступа к системе и технические условия на предоставление такого доступа. При отсутствии технической возможности и (или) не согласовании заявления Оператор уведомляет заявителя об отказе в предоставлении доступа к системе с указанием мотивированных причин для отказа.

4.8. Для рассмотрения возможности предоставления доступа к системе организации, поставщики видеоданных, Органы власти и ОМСУ вправе направить в адрес Оператора письмо с указанием наименования, ИНН, ОГРН, места нахождения, номера телефона, адреса электронной почты организации, Органа власти или ОМСУ, а также с указанием целей использования информации, содержащейся в системе.

4.9. Письма, направленные в соответствии с пунктом 4.8 Порядка организаций рассматриваются в течение 45 календарных дней с даты поступления их Оператору, после чего Оператор принимает решение о предоставлении доступа и сообщает о нем заявителю.

4.10. Для рассмотрения возможности интеграции информационных систем – Органы власти и ОМСУ, бюджетные или коммерческие организации, поставщики видеоданных, вправе направить в адрес Оператора письмо с указанием наименования, ИНН, ОГРН, места нахождения, номера телефона, адреса электронной почты Органа власти или ОМСУ, бюджетной или коммерческой организации, а также с указанием целей использования информации, содержащейся в системе.

4.11. Письма Органов власти и ОМСУ, бюджетных или коммерческих организаций о рассмотрении возможности интеграции информационных систем рассматриваются в течение 45 календарных дней с даты получения письма оператором, по истечению указанного срока Оператор принимает решение об интеграции информационной системы и сообщает о нем заявителю.

4.12. Датой поступления заявлений и писем является дата их регистрации в системе электронного документооборота Оператора.

4.13. Основаниями для отказа в предоставлении доступа к системе являются:

наличие в направленных заявлениях или письмах, указанных в пунктах 4.4, 4.6 и 4.8 настоящего Порядка и (или) прилагаемых к ним документах недостоверной или неполной информации;

отсутствие у лица полномочий на подписание документов, указанных в пункте 4.4, 4.6 и 4.8 настоящего Порядка;

отсутствие технической возможности предоставления доступа к системе;

несоответствие целей использования информации, содержащейся в системе, целям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;

иные случаи, при наличии у Оператора достаточных оснований полагать, что бюджетной или коммерческой организацией (поставщиком видеоданных) доступ будет использоваться в целях подготовки к совершению

преступлений и правонарушений, извлечению материальной выгоды и в прочих корыстных целях.

4.14. В случае предоставления доступа к системе Оператор вносит сведения о сотрудниках (служащих, работниках) в реестр пользователей системы и предоставляет им по Акту приема-передачи приложение 5 к настоящему Порядку) авторизационные данные для доступа к системе.

4.15. Порядок предоставления доступа к системе в целях интеграции информационных систем указывается в Соглашении об информационном взаимодействии (в соответствии с рекомендованной формой Соглашения в приложении 4 к настоящему Порядку).

4.16. При наличии технической возможности Оператор предоставляет доступ к системе с использованием уже имеющихся авторизационных данных федеральных или региональных информационных систем.

4.17. Объем прав, представляемый пользователям системы, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, определяется Оператором.

4.18. Оператор прекращает доступ пользователя в систему в случаях: нарушения пользователем системы положений настоящего Порядка, а также законодательства Российской Федерации;

отсутствия информации об авторизации пользователя в системе (на портале системы) более 90 календарных дней;

разглашения своих авторизационных данных и (или) информации, содержащейся в системе, третьим лицам;

в иных случаях по решению Оператора.

4.19. Запрещено использовать полученную из системы информацию в целях извлечения прибыли и иных коммерческих целях, в том числе в предпринимательской деятельности.

4.20. Сторона, получившая доступ к системе обязуется обеспечить:

исполнение настоящего Порядка пользователями системы;

выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение пользователей системы АРМ, организацию необходимых каналов доступа и защиту информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

осуществление сохранения информации на электронных носителях исключительно в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

уведомление Оператора об увольнении пользователей (в течение 5 рабочих дней со дня увольнения) в целях удаления их из системы;

проведение служебных проверок и представление отчетов Оператору по фактам разглашения авторизационных данных и информации, содержащейся в системе.

4.21. Поставщик видеоданных обязуется обеспечить:

исполнение настоящего Порядка пользователями системы;

выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение пользователей системы АРМ, организацию необходимых каналов доступа и защиту информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

уведомление Оператора об увольнении пользователей (в течение 5 рабочих дней со дня увольнения) в целях удаления их из системы;

проведение служебных проверок и представление ответов Оператору по фактам разглашения авторизационных данных и информации, содержащейся в системе;

представление по запросу Оператора сведений об использовании системы.

5. Порядок сохранения информации, содержащейся в системе

5.1. Выгрузка информации, содержащейся в системе, в целях ее сохранения на электронном носителе осуществляется сотрудниками (служащими, работниками) с использованием средств портала системы.

5.2. Каждый факт выгрузки и сохранения информации на электронном носителе регистрируются в журнале.

5.3. Авторизационные данные, а также информация, содержащаяся в системе, не подлежит разглашению и передаче третьим лицам, не являющимся сотрудниками (служащими, работниками) Органов власти, ОМСУ, бюджетных или коммерческих организаций, а также передаче средствам массовой информации (в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

6. Ответственность за несанкционированное разглашение информации, содержащейся в системе

6.1. За разглашение и распространение сведений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, пользователи системы несут ответственность за совершенные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае выявления ненадлежащего использования пользователями информации, содержащейся в системе, оператор прекращает им доступ.

Начальник управления
информатизации
и связи администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Приложение 1
к Порядку предоставления
информации, содержащейся
в аппаратно-программном
комплексе «Безопасный город»
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

Руководителю
МБУ «Цифровая Анапа»
МО ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

(наименование бюджетной организации, коммерческой
организации, ИНН, ОГРН, место нахождения,
номер телефона)

**Запрос
о предоставлении информации,
содержащейся в аппаратно-программном комплексе
«Безопасный город» муниципального образования
город-курорт Анапа**

В соответствии с Порядком предоставления информации, содержащейся
в АПК «Безопасный город» на основании

_____ (указываются ссылки на правовые нормы и (или) документы, подтверждающие наличие прав и обязанностей,
полномочий, функций, в рамках реализации, которых запрашивается информация)

В целях _____
(указываются цели использования информации)

просим предоставить _____
(наименование бюджетной организации, коммерческой организации)

В лице _____
(Ф.И.О. сотрудника (служащего, работника), городской и мобильный номер телефонов,
адрес электронной почты)

путем просмотра/сохранения на внешнем электронном носителе
(нужное указать), информацию, содержащуюся в системе, и поступившую с
камер видеонаблюдения в период времени с : час. «__» _____ 20__ г.
по : час. «__» _____ 20__ г., расположенной(ых) по адресу(ам): _____

Обязуемся использовать полученную информацию исключительно в указанных в настоящем запросе целях и не передавать ее иным лицам, за исключением судебных органов, органов дознания (следствия), органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и делам об административных правонарушениях, в рамках которых запрашивается информация.

М.П. (должность)

(подпись)

(ФИО)

Начальник управления
информатизации
и связи администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Приложение 2
к Порядку предоставления
информации, содержащейся
в аппаратно-программном
комплексе «Безопасный город»
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

Руководителю
МБУ «Цифровая Анапа»
МО ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

(ФИО, серия и номер паспорта гражданина
Российской Федерации, кем и когда выдан,
код подразделения, адрес регистрации
и адрес проживания, номер мобильного телефона)

**Запрос
о предоставлении физическому лицу информации,
содержащейся в аппаратно-программном комплексе
«Безопасный город» муниципального образования
город-курорт Анапа**

В соответствии с Порядком предоставления информации, содержащейся
в АПК «Безопасный город» в целях _____

_____ (указываются цели предоставления информации (в рамках производства по делам об административных правонарушениях или при расследовании уголовных дел, с указанием номеров дел, находящихся в производстве судов, арбитражных судов, органов дознания или следствия, номера книги учета сообщений о происшествиях)

прошу предоставить путем просмотра/сохранения на внешний электронный носитель *(нужное указать)*, информацию, содержащуюся в системе, и поступившую с видеокамер в период времени с ___ : ___ час «___» _____ 20___ г. по ___ : ___ час «___» _____ 20___ г., расположенной(ых) по адресу(ам): _____.

Обязуюсь использовать полученную информацию исключительно в указанных в настоящем запросе целях и не передавать ее в любых видах и формах иным лицам, за исключением судебных органов, органов дознания (следствия), органов и должностных лиц, осуществляющих производство по уголовным делам и делам об административных правонарушениях, в рамках которых запрашивается информация.

Также обязуюсь не передавать полученную информацию средствам массовой информации, не размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на любых интерактивных площадках (включая, но не ограничиваясь такими как: видеохостинги, социальные сети, живые журналы, блоги, приложения для компьютеров и смартфонов), а также не прибегать к другим способам (методам) коммерческого или некоммерческого использования видеозаписей.

При направлении данного запроса на предоставление информации, содержащейся в АПК «Безопасный город» муниципального образования город-курорт Анапа даю согласие на обработку моих персональных данных.

(подпись)

С положениями статей 23, 24 Конституции Российской Федерации, статей 150-152, 152, 152² Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 13.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, статьи 137 Уголовного кодекса Российской Федерации ознакомлен и обязуюсь выполнять.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Начальник управления
информатизации
и связи администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

—

Приложение 3
к Порядку предоставления информации, содержащейся в аппаратно-программном комплексе «Безопасный город» муниципального образования город-курорт Анапа

Журнал учета предоставления информации, содержащейся в аппаратно-программном комплексе «Безопасный город» муниципального образования город-курорт Анапа

№ п/п	Сведения о поступившем запросе					Основание отказа в предоставлении информации	Сведения о предоставлении информации				Подпись представителя бюджетной организации, коммерческой организации, физического лица, получившего информацию	ФИО сотрудника оператора, предоставившего/удалившего информацию	Подпись сотрудника оператора, предоставившего/удалившего информацию		
	Дата поступления запроса	Регистрационный номер запроса	Дата и номер документа-основания	Наименование бюджетной организации, коммерческой организации, ФИО физического лица	Запрашиваемые сведения (дата, время, адрес события по которому сделан запрос)		Сведения о представителе бюджетной организации, коммерческой организации, физического лица, получившего архивную информацию			Дата и время предоставления				Форма предоставления информации (демонстрация на мониторе/сохранение на внешнем электронном носителе)	Дата и номер уведомления бюджетной организации, коммерческой организации, физического лица об удалении информации
							Должность	ФИО	Реквизиты доверенности (при наличии)						

Начальник управления
информатизации и связи
администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Приложение 4
к Порядку предоставления
информации, содержащейся
в аппаратно-программном
комплексе «Безопасный город»
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

**Соглашение
о предоставлении доступа
к аппаратно-программному комплексу
«Безопасный город» муниципального образования
город-курорт Анапа**

г. Анапа

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Цифровая Анапа» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МБУ «Цифровая Анапа») в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ (наименование организации) (далее – Организация) в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, в целях _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является (*выбрать один из вариантов*):

обеспечение доступа сотрудников (служащих, работников) организации к аппаратно-программному комплексу «Безопасный город» в электронном виде,

интеграция информационной системы _____ в аппаратно-программный комплекс «Безопасный город», а также информационное взаимодействие Сторон.

2. Обязанности сторон

2.1. МБУ «Цифровая Анапа» обязуется предоставлять (*выбрать один из вариантов*):

доступ сотрудникам (служащим, работникам) организации к аппаратно-программному комплексу «Безопасный город», указанным в приложении 1 к настоящему Соглашению, в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

учетную запись доступа к аппаратно-программному комплексу «Безопасный город», для интеграции информационной системы _____.

2.2. Организация обязуется обеспечить (выбрать один из вариантов):

исполнение настоящего Соглашения сотрудниками (служащими, работниками) организации;

осуществление просмотра и сохранения информации на электронных носителях исключительно в целях _____

в соответствии с порядком сохранения информации, содержащейся в системе, указанным в разделе 3 настоящего Соглашения;

уведомление МБУ «Цифровая Анапа» об увольнении сотрудников (служащих, работников) из организации, получивших авторизационные данные, в течение 5 рабочих дней со дня их увольнения;

проведение служебных проверок по фактам разглашения авторизационных данных и информации, содержащейся в системе;

исполнение настоящего Соглашения сотрудниками (служащими, работниками) организации;

использование авторизационных данных к системе исключительно в целях интеграции _____.

проведение служебных проверок по фактам разглашения авторизационных данных и информации, содержащейся в системе;

предоставление по запросу МБУ «Цифровая Анапа» сведений о ходе и окончании интеграции, объеме и типе передаваемых данных, достигнутых результатах после интеграции.

3. Порядок предоставления доступа

к аппаратно-программному комплексу «Безопасный город», а также сохранения информации, содержащейся в системе

3.1. Доступ сотрудникам (служащим, работникам) организации к системе предоставляется путем подписания Акта приема-передачи авторизационных данных доступа (приложение 5 к Порядку).

3.2. Учетная запись доступа к системе для интеграции _____ предоставляется путем подписания Акта приема-передачи авторизационных данных доступа к системе (приложение 5 к Порядку).

3.3. Выгрузка информации в целях ее сохранения на электронном носителе осуществляется сотрудниками (служащими, работниками) организации средствами портала системы.

3.4. Каждый факт выгрузки и сохранения информации на электронном носителе регистрируются в журнале учета сохранения информации, содержащейся в системе на электронных носителях, который ведется по

форме согласно приложению 2 к Соглашению.

3.5. Информация, полученная из системы, не подлежит передаче третьим лицам, не являющимся сотрудниками (служащими, работниками) организации, а также передаче средствам массовой информации (в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3.6. Пользователи системы при осуществлении работы с информацией, содержащейся в ней, обязаны руководствоваться настоящим Соглашением и Порядком.

3.7. МБУ «Цифровая Анапа» прекращает доступ сотрудникам (служащих, работников) организации к системе в следующих случаях:

выявленных нарушений выполнения условий настоящего Соглашения, а также законодательства Российской Федерации;

отсутствия информации об авторизации пользователя в системе (на портале системы) более 90 календарных дней

разглашения своих авторизационных данных и (или) информации, содержащейся в системе, третьим лицам или размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в иных случаях, по решению МБУ «Цифровая Анапа».

4. Ответственность Сторон

За использование информации, содержащейся в системе, в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Соглашении, передачу третьим лицам и средствам массовой информации (в том числе размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), за разглашение и распространение авторизационных данных доступа (учетной записи доступа к системе) и информации, содержащейся в ней, организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения, порядок его изменения и прекращения

Настоящее соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, направив другой Стороне письменное уведомление за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.

Изменения в Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительных соглашений.

В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с настоящим Соглашением, Стороны предпринимают усилия для их урегулирования, а в случае не достижения взаимного согласия споры разрешаются в судебном порядке.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Должность, наименование
(организации, органа власти
или органа местного самоуправления)

Руководитель
МБУ «Цифровая Анапа

_____ (ФИО)
М.П.

_____ (ФИО)
М.П.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
доступа к аппаратно-программному
комплексу «Безопасный город»

Перечень сотрудников (служащих, работников)
органа власти, органа местного самоуправления, бюджетной или коммерческой организации
для предоставления доступа к аппаратно-программному комплексу «Безопасный город»

№ п/п	ФИО	Должность	Мобильный или рабочий телефон	Адрес электронной почты	ID видеокамер /контракта/ наименование муниципального(ых) образования (ий)	IP-адрес локального сервера видеонаблюдения	Права доступа
1							

Пояснение:

Наименование поля	Информация, подлежащая указанию
ФИО	Фамилия, имя, отчество сотрудника (служащего, работника) организации, на которого создается учетная запись
Должность	Полное наименование должности сотрудника (служащего, работника) организации, без использования сокращений
Мобильный или рабочий телефон	Мобильный или рабочий телефон сотрудника (служащего, работника) организации (код города, добавочный номер)
Адрес электронной почты	Адрес электронной почты (указывается в домене сайта организации (при наличии))
ID видеокамер /контракта/ наименование муниципального(ых) образования (ий)	В данном поле указывается наименование муниципального образования, к видеокамерам которого необходимо предоставить доступ или ID видеокамеры.
IP-адрес локального сервера видеонаблюдения	Данное поле заполняется в случае необходимости создания учетной записи на локальный сервер видеонаблюдения, подключение к которому возможно только по локальной сети объекта.
Права доступа	В данном поле указываются необходимые права доступа: on-line просмотр видеоизображения с ВК без возможности просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях; on-line просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра архива видеозаписей, но без возможности сохранения архива видеозаписей на электронных носителях; on-line просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях; on-line просмотр видеоизображения с ВК с возможностью просмотра и сохранения архива видеозаписей на электронных носителях, а также возможностью видеоаналитики

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
доступа к аппаратно-программному
комплексу «Безопасный город»

Журнал учета сохранения информации, содержащейся
в аппаратно-программном комплексе «Безопасный город»

№ п/п	Дата, время сохранения информа- ции на электронное носителе	Сведения о сотруднике (служащем. работнике), сохранившем информацию		Сведения о событии (дата и время события, адрес по которому произошло событие, основание события и иная информация)	Сведения о сотруднике (служащем. работнике), получившем информацию		Подпись сотрудника (служащего, работника) сохранившего информацию	Подпись работника (сотрудника), получавшего информацию	Примечания
		ФИО	ДОЛЖНОСТЬ		ФИО	ДОЛЖНОСТЬ			
1									

Начальник управления
информатизации
и связи администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Приложение 5
к Порядку предоставления
информации, содержащейся
в аппаратно-программном
комплексе «Безопасный город»
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

Акт приема-передачи авторизационных данных доступа
к аппаратно-программному комплексу «Безопасный город»

г. Анапа

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Цифровая Анапа» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – МБУ «Цифровая Анапа») в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, передает, а _____ (наименование организации) (далее – Организация) в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, принимает авторизационные данные доступа к аппаратно-программному комплексу «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»):

ФИО Пользователя	Логин	Пароль	Права доступа

Подписанием Акта приема-передачи авторизационных данные доступа к АПК «Безопасный город» в электронном виде организация подтверждает, что указанные выше пользователи ознакомлены и обязуются безоговорочно соблюдать положения Соглашения о предоставлении доступа в АПК «Безопасный город» от _____ № _____.

За разглашение и распространение авторизационных данных, информации, содержащейся в системе, нарушение положений Соглашения о предоставлении доступа, Порядка пользователи системы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данный акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Должность, наименование
(организации, органа власти или
органа местного самоуправления)

Руководитель
МБУ «Цифровая Анапа

_____ (ФИО)
М.П.

_____ (ФИО)
М.П.

Начальник управления
информатизации
и связи администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

Приложение 6
к Порядку предоставления
информации, содержащейся
в аппаратно-программном
комплексе «Безопасный город»
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

Руководителю
МБУ «Цифровая Анапа»
МО ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

(наименование бюджетной организации, коммерческой
организации, ИНН, ОГРН, место нахождения,
номер телефона)

**Заявление о предоставлении доступа
к аппаратно-программному комплексу «Безопасный город»**

В соответствии с Порядком предоставления информации,
содержащейся в аппаратно-программном комплексе «Безопасный город»

(наименование организации)

В лице _____
(Ф.И.О, должность)

В целях _____
(указать конкретные цели доступа сотрудников (служащих, работников) организации, поставщика видеоданных,
органа государственной власти или органа местного самоуправления к системе)

просит предоставить доступ к системе согласно приложению.

Контактное лицо _____
(контактные данные лица со стороны инициатора запроса (Ф.И.О., городской и мобильный
номера телефонов, адрес электронной почты) для организации взаимодействия).

М.П. (должность)

(подпись)

(ФИО)

Начальник управления
информатизации
и связи администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
