

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 15 апреля 2016 г. № 1369
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа
от 22 марта 2024 г. № 538)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих
администрации муниципального образования
город-курорт Анапа и урегулированию
конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Анапа и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 2875-КЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей» (далее – Закон Краснодарского края № 2875-КЗ), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 июня 2012 г. № 716 «Об утверждении Порядка образования комиссии органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» и определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации

муниципального образования город-курорт Анапа и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация):

1.3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации (далее – муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

1.3.2. В осуществлении мер по предупреждению коррупции в администрации.

1.3.3. В обеспечении исполнения руководителями муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа (далее – руководитель муниципального учреждения) обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа (далее – требования об урегулировании конфликта интересов).

1.3.4. В осуществлении мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальное учреждение).

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов – в отношении муниципальных служащих администрации и требований об урегулировании конфликта интересов – в отношении руководителей муниципальных учреждений.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации.

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят:

2.3.1. Заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа (председатель Комиссии).

2.3.2. Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы управления делами администрации.

2.3.3. Муниципальные служащие правового управления администрации и других отраслевых (функциональных) органов администрации.

2.3.4. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

2.4. Глава муниципального образования город-курорт Анапа путем издания постановления администрации принимает решение о включении в состав Комиссии:

2.4.1. Представителя Общественного совета муниципального образования город-курорт Анапа.

2.4.2. Представителя общественной организации ветеранов муниципального образования город-курорт Анапа.

2.4.3. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации.

2.5. Лица, указанные в подпункте 2.3.4 и пункте 2.4 Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом муниципального образования город-курорт Анапа, с общественной организацией ветеранов, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации, на основании запроса главы муниципального образования город-курорт Анапа либо его заместителя. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

2.6. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.8. Участие в работе Комиссии ее членов осуществляется на безвозмездной основе.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать:

3.1.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.2. Муниципальные служащие и другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам,

рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

3.1.3. Руководитель отраслевого (функционального) органа администрации, в ведении которого находится муниципальное учреждение, в отношении руководителя которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.4. Представитель руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

При равенстве голосов при принятии комиссией решений решающим является голос председателя Комиссии.

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом.

В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.4. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

3.4.1. Представление представителем нанимателя (работодателя) в соответствии со статьей 12 Закона Краснодарского края № 2875-КЗ материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона Краснодарского края № 2875-КЗ;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.4.2. Представление представителем нанимателя (работодателем) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;

о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.

3.4.3. Поступившее в управление делами администрации либо должностному лицу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации:

обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации (далее – Перечень), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомление муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения) о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

3.4.4. Представление представителя нанимателя (работодателя) или любого члена Комиссии, касающееся:

обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.

3.4.5. Представление уполномоченным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.4.6. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в администрации, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией, или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.6. Обращение, указанное в абзаце втором пункта 3.4.3 Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в управление делами администрации либо должностному лицу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Должностное лицо администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривает обращение, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.7. Обращение, указанное в абзаце втором пункта 3.4.3 Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением.

3.8. Уведомление, указанное в пункте 3.4.6 Положения, рассматривается должностным лицом администрации, ответственным за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений, которым осуществляется подготовка мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.9. Уведомления, указанные в абзацах пятом и шестом подпункта 3.4.3 пункта 3.4 Положения, рассматриваются должностным лицом администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которым осуществляется подготовка мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

3.10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором пункта 3.4.3 Положения, или уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 3.4.3 и пункте 3.4.6 Положения, должностное лицо администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования город-курорт Анапа или заместитель главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующий вопросы кадровой политики, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

3.11. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.6, 3.8 и 3.9 Положения, должны содержать:

информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 3.4.3 и подпункте 3.4.6 пункта 3.4 Положения;

информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором, пятом и шестом подпункта 3.4.3 и подпункте 3.4.6 пункта 3.4 Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.23, 3.25, 3.27 и 3.28 Положения или иного решения.

3.12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

3.12.1. В десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати

дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.13 и 3.14 Положения.

3.12.2. Организует ознакомление муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в управление делами администрации либо должностному лицу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.

3.12.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пунктах 3.1.2, 3.1.3 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.13. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 3.4.3 пункта 3.4 Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.14. Уведомления, указанные в абзаце шестом подпункта 3.4.3 и подпункте 3.4.6 пункта 3.4 Положения, рассматриваются на очередном заседании Комиссии.

3.15. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению

и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий (руководитель муниципального учреждения) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 3.4.3 Положения.

3.16. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения) или гражданина в случае:

3.16.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 3.4.3 Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения) или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии.

3.16.2. Если муниципальный служащий (руководитель муниципального учреждения) или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

3.17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в

администрации, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 3.4.1 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.19.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона Краснодарского края № 2875-КЗ, являются достоверными и полными.

3.19.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона Краснодарского края № 2875-КЗ, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем пункта 3.4.1 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.20.1. Установить, что муниципальным служащим соблюдены требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

3.20.2. Установить, что муниципальным служащим не соблюдены требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 3.4.2 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.21.1 Установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом администрации о порядке проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, и лицами, замещающими данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными.

3.21.2. Установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с муниципальным правовым актом администрации о порядке проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей

руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, и лицами, замещающими данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

3.22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3.4.2 пункта 3.4 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.22.1. Установить, что руководителем муниципального учреждения соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

3.22.2. Установить, что руководителем муниципального учреждения не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

3.23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 3.4.3 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.23.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3.23.2. Отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

О принятом Комиссией решении гражданин уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения любым способом, позволяющим достоверно установить получение информации гражданином, которому она направлена, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или с помощью электронной почты.

3.24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 3.4.3 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.24.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим (руководителем муниципального учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

3.24.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим (руководителем муниципального учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения) принять меры по представлению указанных сведений.

3.24.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим (руководителем муниципального учреждения) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения) конкретную меру дисциплинарной ответственности.

3.25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом пункта 3.4.3 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.25.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим (руководителем муниципального учреждения) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

3.25.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим (руководителем муниципального учреждения) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения) и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3.25.3. Признать, что муниципальный служащий (руководитель муниципального учреждения) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения) конкретную меру ответственности.

3.26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.4.5 Положения, Комиссия принимает в отношении муниципального служащего одно из следующих решений:

3.26.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными.

3.26.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.4.6 Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, одно из следующих решений:

3.27.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3.27.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 3.4.3 пункта 3.4 Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.28.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.28.2. Установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

3.29. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом 3.4.4 пункта 3.4 Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 3.4.1 – 3.4.3, 3.4.5, 3.4.6 пункта 3.4 Положения, при наличии оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.19 – 3.28

Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.30. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, решений или поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа и (или) представителя нанимателя (работодателя).

3.31. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.4 Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.32. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 3.4.3 Положения, для представителя нанимателя (работодателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором пункта 3.4.3 Положения, носит обязательный характер.

3.33. В протоколе заседания Комиссии указываются:

3.33.1. Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

3.33.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.33.3. Предъявляемые к муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения) претензии, материалы, на которых они основываются.

3.33.4. Содержание пояснений муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения) и других лиц по существу предъявляемых претензий.

3.33.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

3.33.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию.

3.33.7. Другие сведения.

3.33.8. Результаты голосования.

3.33.9. Решение и обоснование его принятия.

3.34. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий (руководитель муниципального учреждения).

3.35. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя (работодателю), полностью или

в виде выписок из него – муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения), а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.36. Представитель нанимателя (работодатель) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.37. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения) информация об этом представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему (руководителю муниципального учреждения) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.38. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим (руководителем муниципального учреждения) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

3.39. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью управления делами администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором пункта 3.4.3 Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

3.41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, дате, времени и месте проведения

заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.