



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от РЕГДАТА

№ РЕГНОМЕР

г. Анапа

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий теплоснабжающим
организациям на возмещение затрат, связанных
с производством (реализацией) тепловой энергии
потребителям по регулируемым тарифам
на территории муниципального образования
город-курорт Анапа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования город-курорт Анапа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город-курорт Анапа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Родина О.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования город-курорт Анапа (Ивченко В.С.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования город-курорт Анапа Мысакова М.С.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности главы
муниципального
образования
город-курорт Анапа

[Авто_Штамп_ЭП]

[Авто_Ф.И.О.]

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа

от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является возмещение теплоснабжающим организациям произведенных затрат на природный газ, электричество, воду, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – субсидия).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.5. Способом проведения отбора является запрос предложений (далее – отбор), который указывается при определении получателя субсидий Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Категория получателей субсидии – организации, обеспечивающие теплоснабжение населения и объектов социальной инфраструктуры, осуществляющие теплоснабжение по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город-курорт Анапа, которым присвоен статус единых теплоснабжающих организаций в системе теплоснабжения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – получатели субсидии (участники отбора)).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете решения о внесении изменений в решение о бюджете, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Требования к получателям субсидии

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), связанным с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город-курорт Анапа, соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город-курорт Анапа, в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) осуществляет свою деятельность в сфере теплоэнергетического хозяйства на территории муниципального

образования город-курорт Анапа не менее 5 лет, предшествующих году обращения за получением субсидии;

получатель субсидии (участник отбора), претендующий на получение субсидии, состоит в реестре регулируемых организаций Краснодарского края в сфере теплоснабжения и имеет установленный региональной энергетической комиссией – департамента цен и тарифов Краснодарского края тариф для населения;

получатель субсидии (участник отбора) имеет в собственности сети теплоснабжения, срок эксплуатации которых превышает 25 лет и к которым подключено население (физические лица) и неотключаемые объекты.

2.2. При реорганизации получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.3. При реорганизации получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Проведение отбора получателей субсидии (участников отбора) осуществляется на основании заявок, представленных для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.2. Главный распорядитель в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Прием заявок осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

3.3. Объявление о проведении отбора содержит:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);

цели предоставления субсидии;

место проведения отбора;

требования к получателям субсидии (участникам отбора) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых

получателями субсидии (участниками отбора) для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок получателями субсидии (участниками отбора) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидий (участниками отбора);

порядок отзыва (возврата) заявок получателей субсидии (участников отбора), определяющий в том числе основания для возврата заявок получателей субсидии (участников отбора);

правила рассмотрения и оценки заявок получателей субсидии (участников отбора);

порядок представления получателям субсидии (участникам отбора) разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

условия признания получателя субсидии (участника отбора) уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Для получения субсидии получатель субсидии (участник отбора) представляет Главному распорядителю заявку и следующие документы:

заявку для участия в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

сведения о получателе субсидии (участнике отбора) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку за подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов, заверенные руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии (участника отбора);

расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии (участника отбора);

пояснительную записку о результатах работы за предшествующей год и истекший период текущего финансового года, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на дату подачи заявки;

справку о действующих счетах получателя субсидии (участника отбора), открытых в кредитных организациях, выданную налоговым органом по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки;

информацию о реквизитах, необходимых для перечисления субсидии, в форме письма на официальном бланке, подписанного руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии (участника отбора);

согласие получателя субсидии (участника отбора) на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля

проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

копии приказов о назначении руководителя организации и главного бухгалтера, заверенные печатью и подписью руководителя получателя субсидии (участника отбора);

письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме);

согласие на обработку персональных данных от руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии (участника отбора), согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии (участнике отбора), о подаваемой получателем субсидии (участником отбора) заявке, иной информации о получателе субсидии (участнике отбора), связанной с соответствующим отбором.

Документы представляются получателем субсидии (участником отбора) на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

Все листы заявки с приложенными документами, поданной на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или уполномоченного лица участника отбора и печатью (при наличии) на обороте заявки с приложенными документами с указанием общего количества листов.

Получатель субсидии (участник отбора) самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Заявка отклоняется в день ее получения в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта, о чем делается запись в журнале регистрации заявок.

3.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Главным распорядителем самостоятельно запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

3.6. Главный распорядитель регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. При регистрации заявки указываются регистрационный номер, дата и время поступления заявки.

Заявки, прошитые и пронумерованные, с описью представляются в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа:

нарочно по адресу: 353440, Краснодарский край, город Анапа, ул. Крымская, д. 150, кабинет 118;

почтовым отправлением по адресу: 353440, Краснодарский край, город Анапа, ул. Крымская, д. 150, кабинет 118.

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема заявок комиссия по проведению отбора получателей субсидии (далее – Комиссия) рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии (участнику отбора) либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии (участник отбора) определяется Комиссией среди получателей субсидии (участников отбора) в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления заявок.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

3.7. При рассмотрении заявок Комиссия проверяет их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и руководствуется следующими критериями отбора:

соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

осуществление деятельности на территории муниципального образования город-курорт Анапа не менее 5 лет, предшествующих году обращения за получением субсидии;

наличие тарифа для населения, установленного региональной энергетической комиссией – департамента цен и тарифов Краснодарского края;

наличие наибольшей доли сетей теплоснабжения, срок эксплуатации которых превышает 25 лет и к которым подключено население (физические лица) и неотключаемые объекты, от общей протяженности сетей теплоснабжения организации;

суммарный объем реализации тепловой энергии (Гкал) за предшествующий отчетный период (год), приходящийся на объекты теплоснабжения, задолженность по которым, вне зависимости от размера задолженности, не должна повлечь ограничение (прекращение) поставки тепловой энергии (неотключаемые объекты), является наибольшим от всего объема реализации.

В случае наличия нескольких заявок, отвечающих всем установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, который ранее подал заявку.

В случае наличия заявки только одного получателя субсидии (участника отбора), соответствующего требованиям и условиям предоставления субсидий, такой получатель субсидии (участник отбора) признается имеющим право на получение субсидий.

3.8. Получатель субсидии (участник отбора) имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.

3.9. Основаниями для отклонения заявок получателя субсидии (участника отбора) на стадии их рассмотрения Комиссией и оценки участников являются:

несоответствие представленных получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

несоответствие заявления получателя субсидии (участника отбора) цели предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком;

несоответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

подача получателем субсидии (участником отбора) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.10. Рассмотрение заявок осуществляется по адресу: 353440, Краснодарский край, город Анапа, ул. Крымская, д. 150.

3.11. Для проведения отбора получателей субсидии (участников отбора) на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа образуется Комиссия в составе не менее 7 человек. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.

3.12. Решение Комиссии принимается по результатам открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.13. Решение Комиссии о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем Комиссии.

В протоколе отражается следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол размещается не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.14. В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателю субсидии о результатах рассмотрения заявок.

4. Условия и порядок заключения соглашения

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа и соглашения. Соглашение заключается между Главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа и подписывается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления администрации муниципального образования город-курорт Анапа о получателях субсидии по результатам отбора.

В случае если получатель субсидии не подписывает и не возвращает соглашение о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки ее перечисления;

виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии).

4.2. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, единовременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

4.3. Предоставление субсидий осуществляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.3.1. Общий объем расходов бюджета на предоставление субсидии (Собщ) определяется по формуле:

$$S_{общ} = S_1 + S_2 + \dots + S_i, \text{ где:}$$

$S_i \text{ расч}$ – расчетный размер субсидии по i -й теплоснабжающей организации.

4.3.2. Расчетный размер субсидии ($S_i \text{ расч}$) для i -й теплоснабжающей организации определяется по следующей формуле:

$$S_i \text{ расч} = C_i \text{ э} - C_i \text{ т}, \text{ где:}$$

$C_i \text{ э}$ – себестоимость тепловой энергии, рассчитываемая из произведения объема отпущенной тепловой энергии на экономически обоснованный тариф на тепловую энергию, рассчитанный для предоставления в уполномоченный орган по тарифному регулированию, за год, предшествовавший получению субсидии, без НДС (руб.);

$C_i \text{ т}$ – сумма средств от реализованной тепловой энергии, рассчитываемая из произведения объема отпущенной тепловой энергии и установленного уполномоченным органом по тарифному регулированию тарифа на тепловую энергию, за год, предшествовавший получению субсидии, без НДС (руб.).

4.3.3. В случае если лимитов бюджетных обязательств недостаточно для предоставления субсидии в полном объеме, размер предоставляемой для *i*-й теплоснабжающей организации субсидии (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = \frac{\text{ЛБО}}{S_{1\text{расч}} + S_{2\text{расч}} + \dots + S_{i\text{расч}}} \times S_{i\text{расч}}, \text{ где:}$$

ЛБО – доведенные в установленном порядке до Главного распорядителя лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Определение размера субсидии, направляемой получателю субсидии, производится главным распорядителем на основании представленных получателем субсидии заявки на получение субсидии, экономических расчетов (обоснований) и других материалов.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии (участник отбора) представляет Главному распорядителю ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа, отчет об использовании субсидии на произведенные затраты на природный газ, электричество, воду, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

5.2. Указанный в пункте 5.1 отчет подтверждается платежными документами, актами сверки с поставщиками ресурсов.

5.3. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят проверку представленных отчетов в течение 20 рабочих дней со дня их представления.

5.4. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии (участником отбора) условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также проверка проводится органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Получатель субсидии (участник отбора) несет ответственность за достоверность представленных данных и нецелевое использование средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии (участником отбора) в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

нарушения получателем субсидии (участником отбора) условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами финансового контроля;

представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

нецелевого использования средств субсидии.

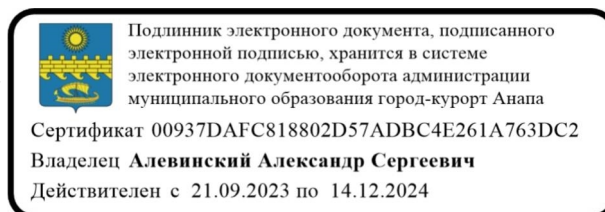
6.4. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии (участником отбора) в доход бюджета муниципального образования город-курорт Анапа до 25 декабря текущего финансового года.

6.5. При нарушении получателем субсидии (участником отбора) сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 6.3 и 6.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет муниципального образования город-курорт Анапа в установленном законодательством порядке.

6.6. При нарушении получателем субсидии (участником отбора) условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, применяются штрафные санкции к получателю субсидии (участнику отбора).

6.7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий
обязанности начальника
управления жилищно-
коммунального
хозяйства
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



А.С. Алевинский

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям на
возмещение затрат, связанных с
производством (реализацией) тепловой
энергии потребителям по регулируемым
тарифам на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

Главе муниципального образования
город-курорт Анапа
Швец В.А.

Заявка

на предоставление субсидий теплоснабжающим организациям
на возмещение затрат, связанных с производством (реализацией)
тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам
на территории муниципального образования город-курорт Анапа

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации)

для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
город-курорт Анапа теплоснабжающим организациям на возмещение затрат,
связанных с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям
по регулируемым тарифам на территории муниципального образования
город-курорт Анапа.

Сумма запрашиваемой субсидии – _____ тыс. руб.

Цель получения субсидии – _____.

С условиями отбора ознакомлен(а) и представляю согласно
Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на
возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) тепловой энергии
потребителям по регулируемым тарифам на территории муниципального
образования город-курорт Анапа необходимые документы в соответствии с
нижеприведенным перечнем.

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1	2	3

Руководитель
юридического лица

(подпись)

ФИО

Дата подачи заявки: « _____ » _____ 20__ г.

Исполняющий
обязанности начальника
управления жилищно-
коммунального
хозяйства
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 00937DAFC818802D57ADBC4E261A763DC2

Владелец **Алевинский Александр Сергеевич**

Действителен с 21.09.2023 по 14.12.2024

А.С. Алевинский

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям на
возмещение затрат, связанных с
производством (реализацией) тепловой
энергии потребителям по регулируемым
тарифам на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

Сведения о получателе субсидий

1	Полное наименование получателя субсидии	
2	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале)	
4	ОКВЭД	
5	Регистрационные данные:	
5.1	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)	
5.2	Дата, место регистрации юридического лица	
6	Юридический адрес	
7	Фактический адрес	
8	Банковские реквизиты	
9	Система налогообложения	
10	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
12	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель
юридического лица _____

Дата подачи заявки: « _____ » _____ 20__ г.

Исполняющий
обязанности начальника
управления жилищно-
коммунального
хозяйства
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного
электронной подписью, хранится в системе
электронного документооборота администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 00937DAFC818802D57ADBC4E261A763DC2

Владелец **Алевинский Александр Сергеевич**

Действителен с 21.09.2023 по 14.12.2024

А.С. Алевинский

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям на
возмещение затрат, связанных с
производством (реализацией) тепловой
энергии потребителям по регулируемым
тарифам на территории муниципального
образования город-курорт Анапа

Форма

СПРАВКА

(наименование субъекта)

по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)	
2	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)	
3	Состав учредителей и их доля в уставном капитале	

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

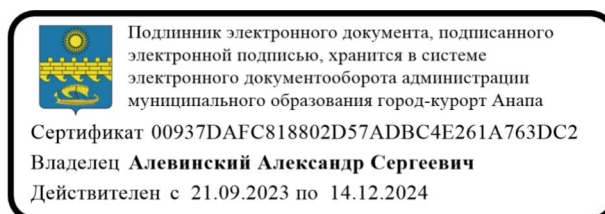
Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ г.

Исполняющий
обязанности начальника
управления жилищно-
коммунального
хозяйства
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



А.С. Алевинский

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям на
возмещение затрат, связанных с
производством (реализацией) тепловой
энергии потребителям по регулируемым
тарифам на территории
муниципального образования
город-курорт Анапа

Форма

**Расчёт размера субсидии
из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа
теплоснабжающим организациям на возмещение затрат,
связанных с производством (реализацией) тепловой энергии
потребителям по регулируемым тарифам на территории
муниципального образования город-курорт Анапа**

(наименование юридического лица)

за _____

(указать период, ежемесячно)

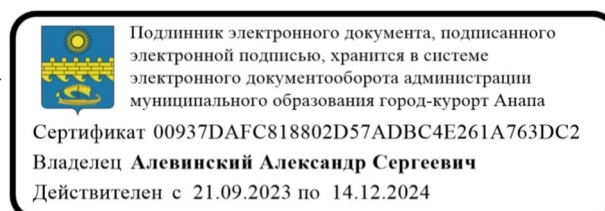
№ п/п	Наименование затрат	Количество (объем), ед. изм.	Цена (тариф) за ед. изм. руб.	Сумма к возмещению затрат	Примечание (документы, подтверждающие расчет)
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ г.

Исполняющий
обязанности начальника
управления жилищно-
коммунального
хозяйства
администрации
муниципального
образования
город-курорт Анапа



А.С. Алевинский