Приложение №1

к решению Совета муниципального

образования город-курорт Анапа

от 24.10.2013 № 395

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-счетной палате муниципального образования**

**город-курорт Анапа**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Статья 1.**  | **Статус контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа** |

 1. Контрольно-счетная палата муниципального образования город-курорт Анапа (далее – контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом муниципального образования город-курорт Анапа и ему подотчетна.

 2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

 3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета муниципального образования.

 4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования город-курорт Анапа.

 5. Полное наименование контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата муниципального образования город-курорт Анапа;

 - сокращенное наименование контрольно-счетной палаты: КСП МО г-к Анапа.

 6. Имущество контрольно-счетной палаты является собственностью муниципального образования город-курорт Анапа и закреплено за ней на праве оперативного управления.

 7. Местонахождение контрольно-счетной палаты: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, 99.

 8. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.** | **Правовые основы деятельности контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

 Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, устава муниципального образования город-курорт Анапа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Статья 3.** | **Принципы деятельности контрольно-счетной палаты**  |
|  |  |

 Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.**  | **Состав контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

 1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетной палаты.

 2. Председатель контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность.

 3.Срок полномочий председателя контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

 4. Аппарат контрольно-счетной палаты составляет контрольный отдел. В состав отдела входят начальник контрольного отдела и инспекторы. На начальника контрольного отдела и инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

 5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе, регламентом контрольно-счетной палаты.

 6. Структура и штатная численность контрольно-счетной палаты устанавливается Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

 7. Штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на контрольно-счетную палату полномочий.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Статья 5.** | **Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

 1. Председатель контрольно-счетной палаты является должностным лицом контрольно-счетной палаты, назначается на должность Советом муниципального образования город-курорт Анапа.

 2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет муниципального образования город-курорт Анапа:

 1) председателем Совета муниципального образования;

 2) депутатами Совета муниципального образования город-курорт Анапа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального образования;

 3) главой муниципального образования.

 3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет муниципального образования, перечисленными в части 2 настоящей статьи лицами, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

 4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя контрольно-счетной палаты, Совет муниципального образования вправе запрашивать мнение председателя контрольно-счетной палаты Краснодарского края о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

 5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты:

 1) Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет муниципального образования город-курорт Анапа в сроки, указанные в части 3 настоящей статьи.

 2) Кандидаты на должность председателя контрольно-счетной палаты представляют в Совет муниципального образования город-курорт Анапа документы об образовании, копию трудовой книжки, анкету, сведения о являющихся объектами налогообложения доходах, ценных бумагах и ином имуществе, принадлежащем на праве собственности кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, а также об обязательствах имущественного характера кандидата и об обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей.

 3) Поступившие предложения о кандидатурах для назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты предварительно рассматриваются на комитете по финансам и бюджету, муниципальной собственности, социально-экономическому развитию, предпринимательству и торговле. На заседание комитета приглашаются кандидаты.

 4) По кандидатурам, внесенным на рассмотрение Совета муниципального образования город-курорт Анапа, проводится обсуждение. При этом кандидаты, выдвинутые на должность председателя контрольно-счетной палаты, обязаны присутствовать на сессии Совета муниципального образования город-курорт Анапа лично, депутаты вправе задавать вопросы любому из них.

 5) После обсуждения выдвинутых кандидатур проводится открытое голосование по кандидатурам для назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты.

 6) Назначенным на должность считается кандидат, если за него проголосовало большинство от присутствующих депутатов Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

 7) Принятое решение оформляется решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 6.** | **Требования к кандидатурам на должности председателя контрольно-счетной палаты**  |
|  |  |

 1. На должность председателя контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

 2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на
должность председателя контрольно-счетной палаты в случае:

 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

 3. Председатель контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Совета муниципального образования, главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

 4. Председатель контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 5. Председатель контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7.** | **Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

 1. Председатель, начальник контрольного отдела и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

 2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Краснодарского края.

 3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

 5. Председатель контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета муниципального образования в случае:

 1) вступления в законную силу в отношении него обвинительного приговора суда;

 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

 4) подачи письменного заявления об отставке;

 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета муниципального образования;

 6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

 6. Председателю контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск председателя контрольно-счетной палаты состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется продолжительностью 15 календарных дней. Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяются решением Совета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 8.** | **Полномочия контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

 1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

 1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

 2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;

 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет муниципального образования и главе муниципального образования;

 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, уставом и нормативными правовыми актами Совета муниципального образования.

 2. Внешний финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

 2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 9.** | **Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля** |
|  |  |

 1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

 2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляет отчет.

 3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 10.** | **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля** |
|  |  |

 1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

 2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой:

 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Краснодарского края;

 2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

 3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

 4. Cтандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Краснодарского края.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 11.** | **Планирование деятельности контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

 1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

 2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

 3. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

 4. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета муниципального образования, предложения и запросы главы муниципального образования, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

 5. Предложения Совета муниципального образования, главы муниципального образования по изменению плана работы контрольно-счетной палаты рассматриваются контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 12.** | **Регламент контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

 Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 13.** | **Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

 1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

 2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 14.** | **Полномочия председателя контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты**  |
|  |  |

 1. Председатель контрольно-счетной палаты:

 1) осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной палаты, организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, несет ответственность за результаты ее работы;

 2) обеспечивает соблюдение внутреннего распорядка контрольно-счетной палаты;

 3) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Анапа, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями;

 4) осуществляет прием и увольнение работников контрольно-счетной палаты, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

 5) утверждает планы деятельности контрольно-счетной палаты на текущий период;

 6) издает в пределах своих полномочий распоряжения по вопросам организации работы контрольно-счетной палаты, подписывает акты контрольно-счетной палаты при проведении проверок и о результатах данных проверок;

 7) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;

 8) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников контрольно-счетной палаты;

 9) представляет Совету отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;

 10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, настоящим Уставом, решениями Совета.

 5. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты прекращаются досрочно на основании решения Совета в случае:

 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

 4) подачи письменного заявления об отставке;

 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета;

 6) достижения установленного решением Совета в соответствии с федеральным законодательством предельного возраста пребывания в должности;

 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

 2. В отсутствии председателя контрольно-счетной палаты временно выполнять его обязанности может начальник контрольного отдела, назначенный распоряжением председателя контрольно-счетной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 15.** | **Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

 1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Краснодарского края.

 3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

 4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

 5. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

 6. Председатель контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального образования, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 16.**  | **Предоставление информации контрольно-счетной палате** |
|  |  |

 1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Краснодарского края сроки обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

 2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в [части 1](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C6UPV0DPW%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B1%D0%B5%D0%B7_%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D0%B8%5B1%5D.doc#sub_151) настоящей статьи, определяется законами Краснодарского края или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счетной палаты.

 3. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой ее полномочий.

4. Правовые акты администрации муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального образования направляет в контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность.

7. Органы администрации муниципального образования ежегодно направляют в контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Краснодарского края.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 17.**  | **Представления и предписания контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

 1. Контрольно-счетная палата в пределах своих полномочий, установленных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию город-курорт Анапа или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

 2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

 3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

 4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

 5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

 6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

 7. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

 8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

 9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 18.** | **Гарантии прав проверяемых органов и организаций** |
|  |  |

 1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Краснодарского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

 2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Совет муниципального образования город-курорт Анапа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья**  | **19. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами** |

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2.Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Краснодарского края, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Краснодарского края.

 3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

 4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Краснодарского края, обращаться в Контрольно-счетную палату Краснодарского края по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Краснодарского края анализа деятельности контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

 5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

 6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 20.** | **Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

 1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

 2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету муниципального образования. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом муниципального образования.

 3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

 **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты**

1.Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета.

 2. Контрольно-счетная палата самостоятельно распоряжается средствами местного бюджета, направляемыми на обеспечение ее деятельности.

 3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основе решений Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 22.** | **Материальное и социальное обеспечение работников контрольно-счетной палаты** |
|  |  |

 1. Председателю контрольно-счетной палаты и работникам аппарата контрольно-счетной палаты, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными актами муниципального образования город-курорт Анапа.