|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Анапа  от № |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечения функций администрации**

**муниципального образования город-курорт Анапа**

Таблица 1

**Затраты на приобретение**

**бланочной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год,  штук. | Цена 1 бланка,  (не более), руб. | Предельная стоимость,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Бланк служебного письма заместителя главы черно-белый | 15 000 | 10,00 | 150 000,00 |
| Бланк служебного письма главы (цветной) | 5 000 | 10,00 | 50 000,00 |
| Бланк служебного письма первого заместителя главы (черно-белый) | 5 000 | 10,00 | 50 000,00 |
| Бланк распоряжения администрации (цветной) | 5 000 | 10,00 | 50 000,00 |
| Бланк постановления администрации (цветной) | 7 000 | 10,00 | 70 000,00 |
| Журнал регистрации постановлений (распоряжений) | 5 | 250,00 | 1 250,00 |
| Бланк распоряжения | 2 000 | 10,00 | 20 000,00 |
| Наградной бланк | 1 500 | 290,00 | 435 000,00 |
| Информационный буклет | 7 500 | 50,00 | 375 000,00 |
| Рекламный плакат | 700 | 106,00 | 74 200,00 |
| Листовка | 1 200 | 20,00 | 24 000,00 |
| Календари настольные | 100 | 700,00 | 70 000,00 |
| Брошюра | 100 | 342,00 | 34 200,00 |
| Открытка | 300 | 150,00 | 45 000,00 |
| Папка адресная для награждений | 50 | 680,00 | 34 000,00 |
| Папка адресная (для заместителей главы) | 32 | 1 500,00 | 48 000,00 |
| Личные карточки форма Т2 | 100 | 10,00 | 1 000,00 |

Таблица 2

**Затраты на**

**приобретение бытовой техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив обеспечения,  штук | Цена 1 единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Холодильник бытовой | в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган | 23 000,00 | 4 |
| Печь микроволновая | в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган | 6 000,00 | 5 |
| Сплит-система | в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган | 21 000,00 | 5 |
| Кулер для воды | в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган | 7 800,00 | 4 |
| Пылесос бытовой | в зависимости от служебной необходимости | 6 000,00 | 5 |
| Термогигрометр | 1/на функциональный орган | 5 000,00 | 1 |

Таблица 3

**Затраты на поставку**

**питьевой бутилированной воды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год,  штук. | Предельная стоимость,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Питьевая бутилированная вода, 19 л | по мере необходимости, но не более 100 | 25 000,00 |

Таблица 4

**Затраты на предоставление в пользование**

**волоконно-оптического канала связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  услуги | Предельная стоимость  в год (не более), руб. |
| 1 | 2 |
| Предоставление в пользование оптического волокна | 28 800,00 |

Таблица 5

**Затраты на проведение диспансеризации**

**муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников | Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб. |
| 1 | 2 |
| Женщины до 40 лет | 3 000 |
| Женщины после 40 лет | 3 000 |
| Мужчины до 40 лет | 3 000 |
| Мужчины после 40 лет | 3 000 |

Таблица 6

**Затраты на услуги по дополнительному**

**профессиональному образованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование образовательной программы, часов | Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год | Предельная стоимость обучения одного работника  (не более),  рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Обучение муниципальных служащих по служебной необходимости | не более 60% от штатной численности | 150 000,00 |

Таблица 7

**Затраты на приобретение**

**канцелярской продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норма в год,  штук/человек | Предельная цена 1 наименования товара,  руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Батарейки (форма:АА(«пальчиковые»)) | 1/1 | 82,00 |
| Батарейки (форма: ААА («мизинчиковые»)) | 1/1 | 120,00 |
| Блоки для записей (80 x 80 мм) | 1/1 | 160,00 |
| Блоки для записей (90 x 90 мм) | 1/1 | 183,00 |
| Блоки для записей с клейким краем  (50 x 50 мм) | 1/1 | 105,00 |
| Блоки для записей с клейким краем  (70 x 70 мм) | 1/1 | 140,00 |
| Блок самоклеящийся крафтовая бумага (стикеры) (76 x 76 мм), 100 листов | 2/1 | 135,00 |
| Блок самоклеящийся прозрачный (стикеры), (76 x 76 мм), 100 листов | 1/1 | 360,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Блокнот (тип крепления: гребень) | 1/1 | 110,00 |
| Булавки английские, набор 125 штук, размер 0-4, никелированные | 1 /  на функциональный орган | 310,00 |
| Булавки универсальные 30 мм, упаковка 500 шт. | 1/  на функциональный орган | 370,00 |
| Булавки универсальные 28 мм, упаковка 150 штук | 2/  на функциональный орган | 90,00 |
| Булавки универсальные 30 мм, упаковка 500 штук | 1/  на функциональный орган | 370,00 |
| Булавки-флажки маркировочные, цветные, упаковка 50 штук | 1/  на функциональный орган | 160,00 |
| Бумага для цветной лазерной печати (формат - А4, плотность - 190 г/м2, 200 листов в пачке) | 1/  на функциональный орган | 715,00 |
| Бумага для офисной техники (цветность - цветная, формат - А4, плотность - 80 г/м2, 100 листов в пачке), синяя | 1/  на функциональный орган | 275,00 |
| Бумага для офисной техники (цветность - цветная, формат - А4, плотность - 80 г/м2, 250 листов в пачке), 5 цветов в упаковке | 1/  на функциональный орган | 700,00 |
| Бумага для офисной техники (цветность - цветная, формат - А4, плотность - 80 г/м2, 500 листов в пачке), красная | 1/  на функциональный орган | 1 250,00 |
| Бумага для факса | 1 рулон на 1 единицу факсимильного аппарата | 520,00 |
| Бумага для офисной техники белая (формат А3 (500 листов в пачке) | 1(пачка)/  на функциональный орган | 810,00 |
| Бумага для офисной техники белая (формат А4 (500 листов в пачке)) | 20 (пачка)/1 | 515,00 |
| Бумага для офисной техники белая  (формат :А4, масса бумаги площадью 1м2: более 220 но менее 250) | 2 /  на функциональный орган | 600,00 |
| Дырокол (количество пробиваемых листов до 150) | 2 /  на функциональный орган | 9 500,00 |
| Дырокол (количество пробиваемых листов не более 20) | 2/  на функциональный орган | 600,00 |
| Дырокол для люверсов(количество пробиваемых листов, не более 15) | 1/8 | 400,00 |
| Дырокол (количество пробиваемых листов не более 30) | 1/8 | 760,00 |
| Ежедневник недатированный, формат листа А5 | 1/1 | 600,00 |
| Журнал регистрации и учета (книга для записей) | 1/17 | 320,00 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 100 | 1 (упаковка)/1 | 140,00 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 140 штук) | 1(упаковка)/10 | 200,00 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 240 штук) | 1 (упаковка)/1 | 370,00 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 45 штук) | 1 упаковка/1 | 85,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 60 штук) | 2 (упаковка)/1 | 100,00 |
| Игла для прошивки документов ( 25 штук в комплекте) | 1комплект/  на функциональный орган | 350,00 |
| Информационный стенд( тип: настенный, материал основы: пластик) | 1/  на функциональный орган | 8 000,00 |
| Календарь настенный | 1/2 | 290,00 |
| Календарь настольный | 1/1 | 140,00 |
| Калькулятор электронный | 1/4 | 1 750,00 |
| Карандаш чернографитный | 4/1 | 34,00 |
| Клей канцелярский (тип: твердый, масса клея – не менее 25 г.) | 1/5 | 150,00 |
| Клей канцелярский (тип: твердый, масса клея – не менее 9 г.) | 1/1 | 55,00 |
| Клей канцелярский (тип: жидкий ,ПВА, объем клея – не менее 150 г.) | 6/1 | 100,00 |
| Клей моментальный , 3 гр. | 12/  на функциональный орган | 25,00 |
| Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 19 мм | 1/4 | 90,00 |
| Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 48 мм) | 1/3 | 70,00 |
| Клейкая лента упаковочная | 2/  на функциональный орган | 165,00 |
| Клейкие закладки пластиковые, упаковка | 2/1 | 95,00 |
| Книга учета универсальная | в зависимости от служебной необходимости | 240,00 |
| Кнопка канцелярская (материал шляпки: пластик), упаковка | 1/27 | 107,00 |
| Кнопки канцелярские | 1/1 | 55,00 |
| Конверт бумажный почтовый (формат Е65) | в зависимости от служебной необходимости, но не более 500 на функциональный орган | 4,00 |
| Конверт бумажный почтовый (формат С4) | в зависимости от служебной необходимости, но не более 100 на функциональный орган | 10,00 |
| Конверт бумажный почтовый (формат С4), КРАФТ | в зависимости от служебной необходимости, но не более 100 на функциональный орган | 18,00 |
| Конверт бумажный почтовый (формат С5) | в зависимости от служебной необходимости, но не более 100 на функциональный орган | 8,00 |
| Корзина для бумаг (материал изготовления: металл) | 1/1 | 600,00 |
| Короб архивный | 1/1 | 500,00 |
| Короб архивный с клапаном, до 1400 листов | 1/1 | 150,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Краска штемпельная (цвет краски: синий, водная основа), объем до 30 мл | 2 / функциональный орган | 150,00 |
| Крышки переплетные картонные, упаковка 100 штук | в зависимости от служебной необходимости, но не более 200 штук на функциональный орган | 1 800,00 |
| Линейка (длина разметки – не менее 25 см и не более 30 см) | 1/17 | 90,00 |
| Лоток для бумаг металлический, количество секций – 3 штуки | 1/1 | 2 250,00 |
| Лоток для бумаг пластиковый (тип: вертикальный) | 1/1 | 1 000,00 |
| Лоток для бумаг пластиковый (тип: вертикальный), (лоток-сортер) | 1/  на функциональный орган | 520,00 |
| Лоток для бумаг пластиковый (тип: горизонтальный), количество секций – 3 штуки | 1/1 | 1 100,00 |
| Маркер (вид: для досок) | 1/10 | 80,00 |
| Маркер (вид: перманентный) | 2/1 | 65,00 |
| Маркер (вид: текстовыделитель) | 1/3 | 70,00 |
| Нить прошивная (материал: лавсан, цвет: белый) | в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 штуки на функциональный орган | 450,00 |
| Нож канцелярский (ширина лезвия - 18 мм) | 1/10 | 350,00 |
| Ножницы канцелярские | 1/1 | 210,00 |
| Папка архивная А4 «Форма 21» | в зависимости от служебной необходимости | 270,00 |
| Папка архивная для переплета | в зависимости от служебной необходимости | 170,00 |
| Папка картонная (способ фиксации- завязки) | 10/1 | 30,00 |
| Папка картонная (тип: папка-обложка без скоросшивателя) | в зависимости от служебной необходимости | 15,00 |
| Папка картонная (назначение: на подпись, покрытие: бумвинил) | не более 1/  на функциональный орган | 500,00 |
| Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – 50 мм) | 3/1 | 350,00 |
| Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 70 мм) | 1/1 | 420,00 |
| Папка картонная  (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 80 мм) | в зависимости от служебной необходимости | 480,00 |
| Папка картонная  (тип: папка-скоросшиватель) | в зависимости от служебной необходимости | 40,00 |
| Папка пластиковая (тип: папка-конверт) | 1/3 | 50,00 |
| Папка пластиковая (тип: папка-планшет) | 1/27 | 300,00 |
| Папка пластиковая (тип: папка-уголок) | 5/1 | 30,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Папка пластиковая (тип: папка файловая) | 10/  на функциональный орган | 360,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Папка пластиковая ( тип: папка-скоросшиватель; прижимной механизм : зажим) | 150/  на функциональный орган | 30,00 |
| Планинг | не более 1/  на руководителя | 600,00 |
| Пластилин  (тип: скульптурный, цвет: белый) | в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 упаковки на функциональный орган | 240,00 |
| Подставка пластиковая для бумажного блока | 1/1 | 80,00 |
| Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) / пластиковая | 1/1 | 271,00 |
| Рамка формата А4 пластиковая, со стеклом, с подвесом для крепления | в зависимости от служебной необходимости | 600,00 |
| Расшиватель для скоб № 10 и № 24/6 | 1/1 | 130,00 |
| Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет,  цвет стержня- черный) | 2/1 | 105,00 |
| Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет,  цвет стержня- синий) | 6/1 | 105,00 |
| Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, автоматическая, цвет стержня – синий) | 4/1 | 80,00 |
| Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – синий) | 3/1 | 112,00 |
| Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – черный) | 1/3 | 40,00 |
| Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – красный) | 1/3 | 30,00 |
| Скобы для степлера (размер скоб: 10, 1000 штук в упаковке) | 2 (упаковка)/1 | 80,00 |
| Скобы для степлера (размер скоб: 24, 1000 штук в упаковке) | 2(упаковка)/1 | 120,00 |
| Скрепки металлические (длина: 50 мм, 100 штук в упаковке) | 1(упаковка)/4 | 123,00 |
| Скрепки металлические (длина: от 26 до 30мм, 100 штук в упаковке) | 3 (упаковки)/1 | 90,00 |
| Средство корректирующее канцелярское (вид: жидкость) | 1/1 | 65,00 |
| Средство корректирующее канцелярское (вид: лента) | 1/1 | 150,00 |
| Средство корректирующее канцелярское (вид: карандаш/ручка) | 1/1 | 110,00 |
| Степлер (для скоб размером № 10) | 1/1 | 300,00 |
| Степлер (для скоб размером № 24) | 1/1 | 350,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Стирательная резинка | 1/1 | 50,00 |
| Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов:12) | в зависимости от служебной необходимости | 20,00 |
| Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов:96) | в зависимости от служебной необходимости | 65,00 |
| Тетрадь различного назначения (вид тетради: бизнес-тетрадь, количество листов:120) | в зависимости от служебной необходимости | 191,00 |
| Точилка канцелярская для карандашей (тип: механическая) | 1 на функциональный орган | 500,00 |
| Точилка канцелярская для карандашей (тип: ручная) | 1/1 | 120,00 |
| Файл вкладыш | 5(упаковка)/1 | 500,00 |
| Флаг с государственной символикой | в зависимости от служебной необходимости | 900,00 |
| Фотобумага для офисной техники ( Количество листов в упаковке: более или равно 50 но менее 100; форма выпуска: лист; формат листа: А4) | 2/  на функциональный орган | 600,00 |
| Шило канцелярское | 1/1 | 310,00 |
| Штемпель (самонаборный датер) | в зависимости от служебной необходимости | 1 600,00 |
| Штемпель самонаборный (максимальное количество сторок: 4) | в зависимости от служебной необходимости | 3500,00 |
| Этикетка самоклеящаяся «Пронумеровано, прошито и скреплено», рулон | в зависимости от служебной необходимости | 1 200,00 |

Таблица 8

**Затраты на приобретение конвертов почтовых**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год,  штук. | Цена 1 единицы,  (не более), руб. | Предельная стоимость,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Конверт почтовый бумажный (маркированный простой (иллюстрированный) с литерой «А» | 28 000 | 50,00 | 1 400 000,00 |
| Почтовая марка номиналом 10 рубля | 30 000 | 10,00 | 300 000,00 |
| Почтовая марка номиналом 50 рублей | 3 000 | 50,00 | 150 000,00 |
| Почтовая марка номиналом 25 рублей | 2 000 | 25,00 | 50 000,00 |

Таблица 9

**Затраты на приобретение наградной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год,  штук. | Цена 1 единицы,  (не более), руб. | Предельная стоимость,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Рамка | 1 400 | 600,00 | 840 000,00 |
| Диплом | 30 | 600,00 | 18 000,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Диплом в рамке | 20 | 800,00 | 16 000,00 |
| Подарочная коробка | 15 | 3 000,00 | 45 000,00 |
| Свидетельство | 20 | 300,00 | 6 000,00 |
| Удостоверение | 20 | 500 | 10 000,00 |
| Сертификат | 10 | 200,00 | 2 000,00 |
| Кубок | 30 | 1 100,00 | 33 000,00 |
| Подарочный набор | 250 | 3 400,00 | 850 000,00 |
| Медаль | 650 | 370,00 | 240 500,00 |

Таблица 10

**Затраты на наем жилого помещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование (вид) услуг | Планируемое количество | Цена 1 вида услуг  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Наем жилого помещения | в зависимости от служебной необходимости | определяются в соответствии постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 09.01.2023 г. № 10 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования город-курорт Анапа» |

Таблица 11

**Затраты на приобретение офисной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год,  штук. | Предельная стоимость,  руб./год | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Станок для архивного переплета | в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган | 16 500,00 | 5 |
| Резак сабельный | в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган | 3 200,00 | 5 |
| Переплетная машина для пластиковой пружины | в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган | 4 500,00 | 5 |
| Уничтожитель (шредер) | в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган | 7 800,00 | 3 |

Таблица 12

**Затраты на оформление подписки на поставку**

**периодических печатных изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность подписки/поставки | Предельная сумма  руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Подписка на поставку периодического печатного издания для главы (журнал) | 1 раз в полугодие/ежемесячно | 7 400,00 |
| Подписка на поставку периодического печатного издания (журнал) | 1 раз в год/ежемесячно | 13 800,00 |

Таблица 13

**Затраты на изготовление**

**полиграфической продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год,  штук. | Цена 1 бланка,  (не более), руб. | Предельная стоимость,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Информационный буклет | 7 500 | 50,00 | 375 000,00 |
| Рекламный плакат | 700 | 106,00 | 74 200,00 |
| Листовка | 1 200 | 20,00 | 24 000,00 |
| Календари настольные | 100 | 700,00 | 70 000,00 |
| Брошюра | 100 | 342,00 | 34 200,00 |
| Открытка | 300 | 150,00 | 45 000,00 |
| Папка адресная для награждений | 50 | 3 000,00 | 150 000,00 |
| Папка адресная (для заместителей главы) | 32 | 1 500,00 | 48 000,00 |
| Личные карточки формата Т2 | 100 | 7,00 | 700,00 |

Таблица 14

**Затраты на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа мебели | Норматив обеспечения,  штук | Цена 1 единицы,  (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Должности категории «главные», «ведущие», «старшие», «младшие» служащие муниципальной службы | | | |
| Кресло офисное | 1 единица на руководителя функционального органа | 20 000,00 | 3 |
| Кресло офисное | 1 единица на муниципального служащего | 10 000,00 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Стул на металлическом каркасе | по мере служебной необходимости | 2 500,00 | 3 |
| Стол письменный | 1 единица на муниципального служащего | 8 300,00 | 5 |
| Тумба офисная деревянная (выкатная) | 1 единица на муниципального служащего | 5 000,00 | 5 |
| Шкаф деревянный для документов, (полузакрытый) | 1 единица на функциональный орган | 7 500,00 | 5 |
| Шкаф деревянный для документов (закрытый, комбинированный) | 1 единица на функциональный орган | 13 300,00 | 5 |
| Шкаф деревянный для документов (закрытый, комбинированный) | 5 единиц на функциональный орган | 9 500,00 | 5 |
| Шкаф для одежды деревянный | 1 единица на функциональный орган | 7 800,00 | 5 |
| Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для оргтехники) | 1 единица на функциональный орган | 5 200,00 | 5 |
| Шкаф архивный металлический | 3 единицы на структурное подразделение | 12 700,00 | 5 |
| Шкаф картотечный металлический | 3 единицы на отдел муниципальной службы и кадровой работы и делопроизводства | 17 800,00 | 5 |
| Стеллаж офисный металлический | по мере необходимости | 5 700,00 | 5 |
| Сейфы и шкафы взломостойкие для хранения документов и ценностей (шкаф металлический: 2 двери, 2 ячейки) | 1 единица/  функциональный орган | 24 000,00 | 5 |
| Должности работников казенных учреждений, бюджетных учреждений и унитарных предприятий | | | |
| Кресло офисное | 1 единица на руководителя | 20 000,00 | 3 |
| Кресло офисное | 1 единица на специалиста | 10 000,00 | 3 |
| Стол письменный | 1 единица на руководителя, специалиста | 8 300,00 | 5 |
| Тумба офисная деревянная (выкатная) | 1 единица на руководителя, специалиста | 5 000,00 | 5 |
| Шкаф деревянный для документов, (полузакрытый) | 1 единица на структурное подразделение(отдел) | 7 500,00 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Шкаф деревянный для документов (закрытый, комбинированный) | 1 единица на структурное подразделение(отдел) | 13 300,00 | 5 |
| Шкаф деревянный для документов (закрытый, комбинированный) | 5 единиц на структурное подразделение, отдел | 9 500,00 | 5 |
| Шкаф для одежды деревянный | 1 единица на структурное подразделение, отдел | 7 800,00 | 5 |
| Тумба офисная деревянная (вид тумбы: для оргтехники) | 1 единица на структурное подразделение, отдел | 5 200,00 | 5 |
| Шкаф архивный металлический | 3 единицы на отдел (кадры, делопроизводство) | 12 700,00 | 5 |
| Сейфы и шкафы взломостойкие для хранения документов и ценностей (шкаф металлический: 2 двери, 2 ячейки) | 1 единица на учреждение | 24 000,00 | 5 |

Таблица 15

**Затраты на прочие услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество в год,  усл. ед. | Цена 1 ед. изм.,  (не более), руб. | Предельная стоимость,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Изготовление фотографий на Доске почета | 1 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Актуализация стенда органов территориального общественного самоуправления | 1 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Оказание комплекса услуг по организации деятельности коворкинг – центра, месяц | 12 | 50 000,00 | 600 000,00 |
| Оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства | 240 | 1 000,00 | 240 000,00 |
| Оказание услуг по организации и проведению обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, человек | 220 | 2 500,00 | 550 000,00 |
| Оказание услуг на проведение экспертизы земельных участков | - | - | 1 000 000,00 |
| Оказание услуг по юридическому сопровождению | - | - | 500 000,00 |
| Оказание услуг по проведению оценки эффективности | - | - | 250 000,00 |

Таблица 16

**Затраты на оказание услуг по сопровождению**

**мероприятий бригадой скорой медицинской помощи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество мероприятий с сопровождением бригадой скорой медицинской помощи | Предельная стоимость (не более), руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Услуги по сопровождению бригадой скорой медицинской помощи | в соответствии с ежегодным перечнем  культурно-массовых мероприятий,  проводимых администрацией муниципального образования  город-курорт Анапа | 150 000,00 |

Таблица 17

**Затраты на составление**

**статистических отчетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Форма № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» без субъектов малого предпринимательства (Оч\_251\_4\_1001) | месячная,  19-23 рабочий день после отчетного периода | 43 500,00 |
| Форма № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» без субъектов малого предпринимательства (Тип\_251\_3\_1001) | месячная,  19-23 рабочий день после отчетного периода | 42 000,00 |
| Форма № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» без субъектов малого предпринимательства (Тип\_251(1018)\_251\_3) | месячная,  19-23 рабочий день после отчетного периода | 31 000,00 |
| Форма № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» без субъектов малого предпринимательства (Тип\_251(1023)\_251\_3) | месячная,  19-23 рабочий день после отчетного периода | 42 000,00 |
| Форма № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» без субъектов малого предпринимательства  (Н-к-ут\_без нефти и нефтепрод\_1029) | месячная,  19-23 рабочий день после отчетного периода | 15 500,00 |
| Форма № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации» без субъектов малого предпринимательства  ( 1-xkv\_okato\_okved\_251\_3\_P3) | месячная; на 19-23 рабочий день | 42 000,00 |
| Форма № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации» без субъектов малого предприни-мательства(2-xkv\_okato\_okved\_251\_3\_P3) | месячная; на 19-23 рабочий день | 31 000,00 |
| Форма № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации» без субъектов малого предпринимательства(3-xkv\_okato\_okved\_251\_3\_P3) | месячная; на 19-23 рабочий день | 41 000,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» без субъектов малого предпринимательства  (Труд 15 (Субъект Города и районы\_Чист okved-Прил12)\_251\_4\_4002) | месячная; на 35 рабочий день  после отчетного периода | 52 000,00 |
| Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» без субъектов малого предпринимательства  (Труд 15 (Субъект Города и районы\_Чист okved-Прил12)\_251\_4\_4007) | май-декабрь | 52 000,00 |
| Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» без субъектов малого предпринимательства  (Труд 15 (Субъект Города и районы\_Чист okved-Прил12)\_251\_4\_4030) | май-декабрь | 99 000,00 |
| Форма № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» без субъектов малого предпринимательства (Инв-56см(об)\_11\_3) | февраль, май, август | 2 000,00 |
| Форма № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» без субъектов малого предпринимательства  (Инв-96см(об)\_11\_3) | февраль, май, август | 3 000,00 |

Таблица 18

**Затраты на оплату услуг по**

**изготовлению сувенирной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год,  штук. | Цена 1 единицы,  (не более), руб. | Предельная стоимость,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Календари настенные, настольные | 116 | 467,00 | 54 172,00 |
| Брошюра тематическая | 190 | 37,00 | 7 030,00 |
| Ежедневник | 130 | 453,00 | 58 890,00 |
| Планер настольный | 5 | 588,00 | 2 940,00 |
| Карандаш | 95 | 46,00 | 4 370,00 |
| Блокнот | 595 | 132,00 | 78 540,00 |
| Ручка шариковая | 600 | 32,00 | 19 200,00 |
| Подарочный набор | 215 | 2 900,00 | 623 500,00 |

Таблица 19

**Затраты на услуги связи – абонентская плата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Предельная стоимость,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Услуги местной телефонной связи | 106 | 835,00 | 1 062 120,00 |

Таблица 20

**Затраты на оплату услуг специальной связи**

**по доставке отправлений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование (вид) услуг почтовой связи | Планируемое количество  штук | Цена 1 вида услуг почтовой связи,  (не более), руб. | Предельная стоимость,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Услуги специальной связи по доставке отправлений | в зависимости от служебной необходимости | определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО «Почта России» | 200 000,00 |

Таблица 21

**Затраты на оплату услуг по**

**размещению информации в средствах**

**массовой информации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Предельная стоимость,  руб./год |
| 1 | 2 |
| Оказание услуг информационного сопровождения деятельности органов местного самоуправления, размещения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования  город-курорт Анапа в периодическом печатном издании | 11 240 000,00 |
| Оказание услуг по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации город-курорт Анапа на региональном телевизионном канале | 13 400 000,00 |
| Оказание услуг по информированию населения в эфире радиоканала о деятельности органов местного самоуправления | 400 000,00 |
| Оказание услуг по проведению информационно-пропагандистских кампаний | 200 000,00 |

Таблица 22

**Затраты на утилизацию оборудования и**

**расходных материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта утилизации | Количество в год  (не более), шт. | Цена за 1 единицу  (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Системный блок | по мере необходимости | 250,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Системный блок с функциями файл-сервера | по мере необходимости | 250,00 |
| Источник бесперебойного питания | по мере необходимости | 250,00 |
| Многофункциональное устройство | по мере необходимости | 250,00 |
| Монитор | по мере необходимости | 250,00 |
| Сплит-система | по мере необходимости | 250,00 |
| Стабилизатор напряжения | по мере необходимости | 250,00 |
| Телефон | по мере необходимости | 250,00 |
| Факс | по мере необходимости | 250,00 |
| Обогреватель | по мере необходимости | 250,00 |
| Картридж | по мере необходимости | 250,00 |
| Тонер-картридж | по мере необходимости | 250,00 |
| Кресло офисное | по мере необходимости | 250,00 |
| Ноутбук | по мере необходимости | 250,00 |
| Принтер | по мере необходимости | 250,00 |

Таблица 23

**Затраты на оплату услуг почтовой связи**

**по доставке отправлений (франкирование)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование (вид) услуг почтовой связи | Планируемое количество  штук | Цена 1 вида услуг почтовой связи,  (не более), руб. | Предельная стоимость,  руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Услуги почтовой связи по доставке отправлений | в зависимости от служебной необходимости | определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО «Почта России» | 1 000 000,00 |

Таблица 24

**Затраты на приобретение хозяйственных товаров**

**и принадлежностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив обеспечения,  штук | Цена 1 единицы (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Устройства пломбировочные прочие из металла (устройство для опечатывания верей флажковое (рабочая длина штока: не менее 40 мм) | в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган | 300,00 |
| Устройства пломбировочные прочие из металла (устройство для опечатывания верей флажковое (рабочая длина штока: не менее 70 мм) | в зависимости от служебной необходимости, но не более 1 единицы на функциональный орган | 500,00 |

Таблица 25

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества (сопровождение**

**и приобретение иного программного обеспечения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коли-чество программ-ных продук-тов,  штук | Цена сопровождения программного обеспечения  (не более),  руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Приобретение программного продукта «ТехноКад–Муниципалитет»  по тарифному пакету «Муниципалитет – Профи» | 5 | 31 800,00 | 159 000,00 |
| Оказание информационных услуг с использованием справочно-правовых систем Консультант Плюс | 1 | 592 000,00 | 592 000,00 |
| Поставка лицензии на право установку и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux Special Edition» | 1 | 20 500,00 | 20 500,00 |
| Сопровождение электронного периодичес-кого справочника «Система ГАРАНТ» | 1 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Информационно-технологическое обеспечение программного продукта АРМ «Муниципал» | 1 | 1 300,00 | 15 600,00 |
| Оказание услуг по продлению подписки на информационно-технологическое сопровождение системы кадрового учета | 1 | 46 400,00 | 46 400,00 |
| Аренда выделенного сервера | 1 | 31 900,00 | 382 800,00 |
| Техническая поддержка инвестиционного портала муниципального образования  город-курорт Анапа | 1 | 8 400,00 | 100 800,00 |
| Продление неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на использование компьютерного программного обеспечения «1С-Битрикс24» | 1 | 326 300,00 | 326 300,00 |
| Оказание услуг по передаче лицензионных (неисключительных) прав на использование программного обеспечения «Электронная приемная граждан» | 1 | 1 050 000,00 | 1 050 000,00 |
| Оказание услуг по сопровождению Единой межведомственной системы электронного документооборота администрации муниципального образования город-курорт Анапа | 1 | 278 200,00 | 3 338 400,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оказание услуг по модернизации автоматизированной системы бюджетного учета «Комплексная система автоматизации финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений ПАРУС-Бюджет 7» | 1 | 3 516 900,00 | 3 516 900,00 |
| Оказание услуг по предоставлению виртуального центра обработки данных | 1 | 130 000,00 | 1 560 000,00 |

Таблица 26

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (приобретение носителей**

**информации (устройств запоминающих внешних)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средства хранения информации | Норматив обеспечения,  штук | Цена единицы  (не более),  руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Устройство запоминающее внешнее (внешний жесткий диск) | 10 единиц на функциональный орган | 15 000,00 | 3 |
| Устройство запоминающее внешнее (USB-флешнакопитель, 512 Гб) | в связи со служебной необходимостью, но не более 1 на сотрудника | 9 000,00 | 3 |
| Носитель ключевой и идентификационной информации (сертифицированный носитель (токен)) | 1 единица  на сотрудника, обладающего правом ЭЦП | 2 500,00 | 3 |

Таблица 27

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (приобретение расходных**

**материалов для принтеров, многофункциональных**

**устройств, копировальных аппаратов**

**и иной оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество в год,  штук | Цена единицы  расходного материала для оргтехники  (не более),  руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Тонер-картридж Brother TN-14 | 40 | 5 600,00 |
| Тонер-картридж Kyocera TK-1200 | 10 | 7 400,00 |
| Тонер-картридж Kyocera TK - 1170 | 10 | 11 430,00 |
| Тонер-картридж Kyocera TK - 1120 | 10 | 5 700,00 |

Таблица 28

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (приобретение принтеров, многофункциональных устройств и**

**копировальных аппаратов (оргтехники))**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа оргтехники | Норматив обеспечения,  оборудованием | Цена единицы  техники  (не более),  руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Многофункциональное устройство | 1 единица/на 4 сотрудника, но не менее 1 на каждый кабинет | 62 000,00 | 3 |
| Принтер (черно-белая печать) | 1 единица/ на 3 сотрудника | 20 000,00 | 3 |
| Принтер (цветная печать) | 1 единица/ на 3 сотрудника, но не более 1 на функциональный орган | 18 500,00 | 3 |

Таблица 29

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (приобретение**

**периферийного оборудования)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  периферийного оборудования | Количество в год  (не более),  штук | Цена единицы  оборудования  (не более),  руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Манипулятор типа «мышь компьютерная» | 1 /1 | 2 000,00 |
| Клавиатура | 1/1 | 3 000,00 |

Таблица 30

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (приобретение рабочих станций,**

**ноутбуков, планшетных компьютеров, серверов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное  количество,  штук | Цена единицы  (не более),  руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Рабочая станция для открытого контура обработки информации: моноблок, клавиатура, мышь компьютерная | 1 единица /на 1 сотрудника | 127 490,0 | 3 |
| Ноутбук | по мере необходимости, но не более 1 единицы/на 1 сотрудника категории должностей муниципальной службы «высшие», «главные» | 100 000,00 | 3 |
| Планшетный компьютер | по мере необходимости, но не более 1 единицы/на 1 сотрудника категории должностей муниципальной службы «высшие», «главные» | 60 000,0 | 3 |
| Моноблок | по мере необходимости, но не более 1 единицы/на 1 сотрудника категории должностей муниципальной службы «высшие», «главные» | 88 000,00 | 3 |
| Моноблок | по мере необходимости, но не более 1 единицы /на 1 сотрудника | 65 000,00 | 3 |
| Системный блок | 1 единица на 1 сотрудника | 65 000,00 | 3 |
| Монитор для компьютера | 1 единица на 1 сотрудника | 10 500,00 | 3 |

Таблица 31

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (услуги по предоставлению**

**простых (неисключительных) лицензий на право**

**использовать компьютерное программное**

**обеспечение по защите информации)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, штук | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Программное средство антивирусной защиты | 1/1 | 1 400 000,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Программное средство для предотвращения утечек конфиденциальных данных в корпоративной сети | 1/1 | 4 500 000,00 |
| Программное средство защиты информации | 1/1 | 1 900 000,00 |

Таблица 32

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества**

**(затраты на проведение аттестационных, проверочных**

**и контрольных мероприятий)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Коли-  чество меро-приятий  (не более), штук | Цена за единицу, руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Проведение аттестационных мероприятий информационных систем персональных данных (АРМ) | 550 | 20 000,00 | 11 000 000,00 |
| Проведение аттестационных мероприятий информационных систем персональных данных (сервера) | 7 | варьируется от типа и наполненности информационной системы | 1 000 000,00 |
| Разработка программы и методики аттестационных испытаний | 1 | варьируется от типа и наполненности информационной системы | 50 000,00 |
| Разработка пакета проектов внутренних организационно-распорядительных документов | 1 | варьируется от типа и наполненности информационной системы | 300 000,00 |
| Разработка эскизного проекта н систему защиты информации | 1 | варьируется от типа и наполненности информационной системы | 835 000,00 |
| Разработка частного технического задания на создание системы защиты информации | 1 | варьируется от типа и наполненности информационной системы | 50 000,00 |
| Разработка модели угроз и нарушителя безопасности информационной системы | 1 | варьируется от типа и наполненности информационной системы | 650 000,00 |
| Обследование сетевой инфраструктуры ( с выдачей рекомендаций по оптимизации) | 1 | варьируется от типа и наполненности информационной системы | 600 000,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Информационное обследование информационной системы | 1 | варьируется от типа и наполненности информационной системы | 350 000,00 |
| Услуга по актуализации организационно-распорядительной документации для геоинформационной системы «Цифровой двойник муниципального образования  город-курорт Анапа» | 1 | варьируется от типа и наполненности информационной системы | 700 000,00 |
| Проведение аттестационных мероприятий государственной информационной системы | 1 | варьируется от типа и наполненности информационной системы | 3 000 000,00 |
| Услуги по аттестации пользовательского сегмента информационных систем | 3 | варьируется от типа и наполненности информационной системы | 4 000 000,00 |

Таблица 33

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (затраты на оплату услуг**

**по предоставлению доступа к сети "Интернет")**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность  оказания услуги , мес./год | Цена за единицу услуги (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Предоставление в пользование Интернет без ограничения объема трафика со скоростью до 30 Мбит/с | 12 | 3 100,00 | 37 200,00 |
| Предоставление в пользование Интернет без ограничения объема трафика со скоростью до 500 Мбит/с | 12 | 36 974,00 | 443 688,00 |
| Предоставление в пользование Интернет без ограничения объема трафика со скоростью до 50 Мбит/с | 12 | 3 100,00 | 37 200,00 |
| Предоставление в пользование Интернет без ограничения объема трафика со скоростью до 50 Мбит/с | 12 | 3 100,00 | 37 200,00 |
| Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по применяемому тарифу: «Муниципальный 10» - до 10240 мбит/сек | 12 | 6 000,00 | 72 000,00 |
| Оказание услуг по предоставлению доступа к сети «Интернет»  по резервному каналу | 12 | 29 925,00 | 359 100,00 |

Таблица 34

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (сопровождение программного**

**обеспечения и приобретение простых (неисключительных)**

**лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество,  (не более),  штук | Предельная  цена  (не более),  руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 на одном рабочем месте | 1/1 | 3 800,00 | 760 000,00 |
| Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 на сервере | 4 | 5 300,00 | 21 200,00 |
| Лицензия на право использования средств защиты информации от несанкционированного доступа (АРМ) | 1/1 | - | 4 900 000,00 |
| Лицензия на право использования средств защиты информации от несанкционированного доступа (сервера) | 9 | - | 81 000,00 |
| Предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ViPNet Client класса средства криптографической защиты информации КС 3 | 68 | 4 200,00 | 285 600,00 |
| Предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ViPNet Client for Android/IOS (сеть № 11244) | 70 | 4 200,00 | 294 000,00 |
| Предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию программного обеспечения ViPNet Administratoer | 1 | 25 200,00 | 25 200,00 |
| Предоставление сертификата на услугу по обслуживанию и администрированию программного аппаратного комплекса ViPNet Coordinator HW 1000 | 3 | 102 209,00 | 102 209,00 |
| Передача права на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.х (КС3) | 50 | 6 620,00 | 331 000,00 |
| Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС3) на срок 1 год, уровень - Расширенный | 50 | 1 655,00 | 82 750,00 |
| Передача права на использование ПО ViPNet Client for iOS 2.x (КС1) | 55 | 6 620,00 | 364 100,00 |
| Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNet Client for iOS 2.x (КС1) на срок 1 год, уровень - Расширенный | 55 | 1 535,00 | 84 425,00 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Передача права на использование ПО ViPNet Client for Android 2.x (КС1) | 5 | 6 620,00 | 33 100,00 |
| Сертификат активации сервиса совместной технической поддержки ПО ViPNet Client for Android 2.x (КС1) на срок 1 год, уровень - Расширенный | 5 | 1 535,00 | 7 675,00 |

Таблица 35

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (затраты на оказание услуг**

**по техническому освидетельствованию имущества)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество единиц  (не более), штук | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Услуги по техническому освидетельствованию имущества с выдачей актов технического состояния | по мере необходимости | 66 000,00 |

Таблица 36

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящих к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (затраты на оказание услуг**

**по участию муниципального образования**

**в форумах, выставках и прочих массовых мероприятиях**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 |
| Услуги по организации участия муниципального образования город-курорт Анапа в культурно-массовых мероприятиях | 3 000 000,00 |

Таблица 37

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящих к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 |
| Обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания малоимущих многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении | 4 375 800,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела контрактной службы……………….  администрации  муниципального образования  город-курорт Анапа | [Авто\_Штамп\_ЭП] | [Авто\_Ф.И.О.] |