

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и локальных актов подведомственной
организации, запрашиваемых при проведении проверки

Коллективный договор подведомственной организации.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Локальные нормативные акты подведомственной организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах.

Штатное расписание.

График отпусков.

Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров.

Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Личные карточки работников, документы, определяющие трудовые обязанности работников.

Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.).

Журналы регистрации приказов.

Приказы об отпусках, командировках.

Табель учета рабочего времени.

Список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

Форма расчетного листка.

Приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания.

Приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей инженера по охране труда на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда.

Положение об организации работы по охране труда.

Акты обследований зданий и сооружений.

Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности.

Приказ о комитете (комиссии) по охране труда.

Положение о комиссии по охране труда, созданной по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников или их представительного органа.

Соглашение по охране труда, подписанное сторонами работодателя и уполномоченными работниками представительного органа.

Программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем.

Журнал регистрации вводного инструктажа.

Программы первичного инструктажа на рабочем месте.

Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте по структурным подразделениям.

Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный работодателем, график пересмотра инструкций.

Инструкции по охране труда.

Журнал учета и выдачи инструкций по охране труда работникам.

Программы обучения по охране труда, утвержденные руководителем.

Приказы о проведении обучения по охране труда.

Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.

Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и (сертифицированных) средств индивидуальной защиты, утвержденный работодателем и согласованный с представительным органом работников.

Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты работникам.

Локальные акты организации, устанавливающие перечень подразделений и должностей, работа на которых дает право на доплаты и надбавки к тарифным ставкам (окладам) при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Материалы по расследованию несчастных случаев на производстве.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Карты специальной оценки условий труда.

Сводная ведомость рабочих мест и результатов специальной оценки условий труда.

Протокол специальной оценки условий труда.

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам специальной оценки условий труда.

Исполняющий обязанности
управляющего делами
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



А.Н. Курков