|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрациимуниципального образованиягород-курорт Анапаот №  |

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций управления закупок**

**администрации муниципального образования**

 **город-курорт Анапа**

Таблица 1

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных**

 **аппаратов (оргтехники))**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа оргтехники | Норматив обеспечения,оборудованием | Цена единицытехники(не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Многофункциональное устройство (МФУ) | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 62 000,00 | 3 |
| Принтер | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 20 000,00 | 3 |

Таблица 2

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (приобретение**

**периферийного оборудования)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование периферийного оборудования | Количество в год(не более),штук | Цена единицыоборудования (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Манипулятор типа «мышь компьютерная» | 1/1 | 2 000,00 | - |
| Клавиатура  | 1/1 | 3 000,00 | - |
| USB-концентратор | 1/1 | 900,00 | - |
| Сетевой фильтр , 6 розеток | не более 1 единицы на 1 сотрудника | 1 100,00 | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оперативная память, объем не более 8 гб | 1/1 | 3 500,00 | - |
| Матрица, экран для моноблока | 1/1 | 8 600,00 | - |
| Диск (накопитель), объем от 120 гб | 1/1 | 3 300,00 | - |

Таблица 3

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и**

**содержание имущества (приобретение рабочих станций,**

**ноутбуков, планшетных компьютеров, мониторов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Предельное количество, штук | Цена единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| Моноблок (системный блок и монитор) | 1/1 | 65 000,00 | 3 |
| Ноутбук | не более 1 единицы на руководителя | 68 800,00 | 3 |
| Системный блок | 1/1 | 41 000,00 | 3 |
| Монитор | 1/1 | 13 000,00 | 3 |

Таблица 4

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи,**

**аренду и содержание имущества (приобретение расходных**

**материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество в год, штук | Цена единицы (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Картридж, совместимый с принтером LaserJet M 111/M 141 | 1 | 8 000,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Картридж, совместимый с принтером HP LaserJet 1536 dnfMFP | 2 | 10 000,00 |
| Картридж, совместимый с принтером НР LaserJet M 1522 nf | 1 | 9 000,00 |
| Картридж, совместимый с принтером НР LaserJet Pro MFP M 132А | 1 | 8 500,00 |
| Картридж, совместимый с принтером Canon F 158200 | 1 | 3 000,00 |

Таблица 5

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (сопровождение программного**

 **обеспечения и приобретение простых (неисключительных)**

 **лицензий на использование программного обеспечения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, (не более),штук | Предельная цена (не более), руб. | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 5.0 на одном рабочем месте | 6 | 2 600,00 | 15 600,00 |

Таблица 6

**Затраты на приобретение бытовой техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норматив обеспечения,штук | Цена 1 единицы (не более), руб. | Срок полезного использования, лет  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Сплит-система | 1 на кабинет | 57 230,00 | 5  |

Таблица 7

**Затраты на проведение диспансеризации**

**муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников | Цена проведения диспансеризации на 1 работника в год (не более), руб.  |
| 1 | 2 |
| Женщины до 40 лет | 3 000 |
| Женщины после 40 лет | 3 000 |
| Мужчины до 40 лет | 3 000 |
| Мужчины после 40 лет | 3 500,00 |

Таблица 8

**Затраты на услуги по дополнительному**

**профессиональному образованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование образовательной программы, часов | Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год | Предельная стоимость обучения одного работника(не более),рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | 6 | 15 000,00 |

Таблица 9

**Затраты на заправку и восстановление картриджей**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Стоимость технического обслуживания и ремонта техники (не более) руб./год |
| 1 | 2 |
| Заправка и ремонт картриджей лазерных принтеров, МФУ | не более 10 000,00 |

Таблица 10

**Затраты на приобретение канцелярской продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Норма в год,штук/человек  | Предельная цена 1 наименования товара,руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Батарейки (форма: АА («пальчиковые»)) | 6 | 82,00 |
| Блоки для записей (90x90 мм) | 12/2 | 183,00 |
| Бумага для офисной техники белая (формат А4 (500 листов в пачке)) | 20(пачка)/1 | 515,00 |
| Бумага для факса | 1 рулон на 1 единицу факсимильного аппарата | 520,00 |
| Дырокол (количество пробиваемых листов до 150) | 2 на управление | 9 500,00 |
| Дырокол (количество пробиваемых листов не более 30) | 1 | 760,00 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 100 | 6/1 | 140,00 |
| Зажим для бумаг (количество скрепляемых листов не более 45 штук) | 6/1 | 85,00 |
| Календарь настенный | 1/2 | 290,00 |
| Календарь настольный перекидной | 1/1 | 140,00 |
| Калькулятор | 1/4  | 1 750,00 |
| Карандаш чернографитный | 6/1 | 34,00 |
| Клей канцелярский (тип: твердый, масса клея – не менее 25 г.) | 6/1 | 150,00 |
| Клей канцелярский (тип: жидкий ,ПВА, объем клея – не менее 85 г.) | 6/1 | 70,00 |
| Клейкая лента канцелярская (ширина ленты не менее 19 мм | 1 на управление | 90,00 |
| Клейкая лента упаковочная | 2 на управление | 165,00 |
| Клейкие закладки пластиковые | 2/1 | 95,00 |
| Книга учета универсальная | 2 на управление | 240,00 |
| Кнопки канцелярские, упаковка | 6 на управление | 55,00 |
| 1 | 2 | 3 |
| Короб архивный 37\*28\*17 | 5 на управление | 500,00 |
| Короб архивный с клапаном, 150мм, до 1400 листов | 5 на управление | 150,00 |
| Краска штемпельная (цвет краски: синий, водная основа), объем до 30 мл | 2 на управление | 150,00 |
| Линейка (длина разметки – не менее 25 см и не более 30 см) | 1 /1 | 90,00 |
| Лоток для бумаг вертикальный  | 1/1 | 1 000,00 |
| Лоток для бумаг горизонтальный  | 2 на управление | 1 100,00 |
| Маркер (вид: текстовыделитель) | 2/1 | 70,00 |
| Нож канцелярский | 1/на управление | 350,00 |
| Ножницы канцелярские | 1/1 | 210,00 |
| Папка картонная (способ фиксации- завязки) | 10 /1 | 30,00 |
| Папка картонная (тип: папка-обложка без скоросшивателя) | в зависимости от служебной необходимости | 15,00 |
| Папка картонная (тип: папка-регистратор, ширина корешка – не более 80 мм) | в зависимости от служебной необходимости | 480,00 |
| Папка картонная (тип: папка-скоросшиватель) | 1000 на управление | 40,00 |
| Папка пластиковая (тип: папка-уголок) | 5/1 | 30,00 |
| Планинг  | 1 для руководителя | 600,00 |
| Подставка для бумажного блока | 1 | 80,00 |
| Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер) / пластиковая | 1 | 271,00 |
| Рамка А4 пластиковая, со стеклом, с подвесом для крепления | 6 на управление | 600,00 |
| Расшиватель для скоб № 10 и № 24/6 | 1/1 | 130,00 |
| Ручка канцелярская (вид: гелевая, автоматическая – нет, цвет стержня- синий) | 6/1 | 60,00 |
| Ручка канцелярская (вид: шариковая, с возможностью замены пишущего стержня, цвет стержня – синий) | 6/1 | 112,00 |
| Скобы для степлера (размер скоб: 10, 1000 штук в упаковке) | 6/1 | 80,00 |
| Скобы для степлера (размер скоб: 24, 1000 штук в упаковке) | 6/1 | 120,00 |
| Скрепки металлические (длина: от 26 до 30мм, 100 штук в упаковке) | 6/1 | 90,00 |
| Средство корректирующее канцелярское (вид: жидкость) | 1/1 | 65,00 |
| Средство корректирующее канцелярское (вид: лента) | 1 /1 | 150,00 |
| Степлер (для скоб размером № 10) | 1/1 | 300,00 |
| Степлер (для скоб размером № 24) | 1/1 | 350,00 |
| Стирательная резинка | 1/1 | 50,00 |
| Тетрадь различного назначения (вид тетради: общая, количество листов:48) | по мере необходимости | 65,00 |
| Точилка канцелярская для карандашей (тип: механическая) | 1 на управление | 500,00 |
| Файл-вкладыш, упаковка 100 штук | 5 (упаковок) /1 | 500,00 |

Таблица 11

**Затраты на наем жилого помещения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория служащего/условия проживания | Цена за 1 сутки при одноместном размещении (не более), руб.  | Общее количество командируемых работников (не более), в год |
| 1 | 2 | 3 |
| Руководитель/однокомнатный номер | 12 000,00 | 1 |
| Заместитель руководителя/однокомнатный номер | 12 000,00 | 1 |
| Специалист/однокомнатный номер | 6 000,00 | 4 |

Таблица 12

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества (приобретение носителей информации**

**(устройств запоминающих внешних)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средства хранения информации | Норматив обеспечения,штук | Цена единицы(не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Устройство запоминающее внешнее (внешний жесткий диск), 1 ТБ | 2 единицы на управление | 6 500,00 | 3 |
| Устройство запоминающее внешнее (USB-флэшнакопитель) | 6 единиц на управление | 2 500,00 | 3 |
| USB-модем | 1 единица управление | 5 000,00 | 3 |
| Диск (накопитель) объемом от 120 гб | 1 единица на 1 сотрудника | 5 000,00 | 3 |

Таблица 13

**Затраты на приобретение мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование типа мебели | Норматив обеспечения,штук | Цена 1 единицы,(не более), руб. | Срок полезного использования, лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кресло руководителя | 1 на 1 сотрудника | 20 000,00 | 5 |
| Кресло офисное | 1 на 1 сотрудника | 10 000,00 | 5 |
| Стеллаж  | 1 на кабинет | 9 000,00 | 5 |
| Шкаф для одежды | 1 на кабинет | 8 500,00 | 5 |
| Стол эргономичный | 1 на 1 сотрудника | 23 550,00 | 5 |
| Тумба с ящиками | 1 на 1 сотрудника | 12 800,00 | 5 |

Таблица 14

**Затраты на прочие услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Количество сотрудников, направляемых в год,усл. ед. | Цена за 1 сотрудника.,(не более), руб. | Предельная стоимость,руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Участие в форумах, семинарах, научных конференциях, круглых столах, конгрессах | 6 | 15 000,00 | 90 000,00 |

Таблица 15

**Затраты на техническое обслуживание и ремонт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оборудования | Стоимость технического обслуживания и ремонта оборудования(не более) руб./год |
| 1 | 2 |
| Вычислительная техника | 7 000,00 |
| Офисная техника | 21 500,00 |
| Системы бесперебойного питания | 2 000,00 |
| Системы кондиционирования и вентиляции | 9 000,00 |

Таблица 16

**Затраты на оплату услуг специальной связи**

 **по доставке отправлений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование (вид) услуг почтовой связи | Планируемое количествоштук | Цена 1 вида услуг почтовой связи,(не более), руб. | Предельная стоимость,руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отправка заказных писем с простым уведомлением | не более 20 | определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО «Почта России» | 1 430,00 |
| Отправка заказных писем с уведомлением первого класса | не более 20 | определяется в соответствии с тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом АО «Почта России» | 2 210,00 |

Таблица 17

**Затраты на услуги связи – абонентская плата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, штук | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Предельная стоимость,руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Услуги местной телефонной связи | 3 | 291,6 | 10 498,00 |

Таблица 18

**Затраты на услуги связи – абонентская плата**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Продолжительность телефонных соединений в год(не более), мин. | Цена минуты разговора(не более), руб. | Предельная стоимость,руб./год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Услуги местной телефонной связи | 1000 | 0,82 | 19 680,00 |
| Услуги междугородней проводной связи | 20 | 6,31 | 3 028,80 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела контрактной службы……………….администрациимуниципального образованиягород-курорт Анапа | [Авто\_Штамп\_ЭП] | [Авто\_Ф.И.О.] |